

מתיישבי שריד אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ

פרוטוקול ישיבת וועד הנהלת אגודת מתיישבי שריד מס' 7 מיום 18.7.2016

נוכחים : ניב אבנרי, שי רוזן, דניאלה דרבקין, עומר ברנע, גליה מירום, ניר רושקין, עידו בר אילן.
מוזמן קבוע: יאיר ארד
חסרים : מיכל וירני, נח שגיא, חגית אבנרי
סדר היום :

1. אישור דוחות כספיים של ועד האגודה
 2. ועדת ספורט
 3. תשלומים לספק
 4. נוהל קליטת חברים באגודה
 5. הודעת עזיבה
 6. חובות שוכרים לאגודה
1. אושר פרוטוקול ישיבת הוועד מיום 6.6.2016.
 2. הדוחות הכספיים של מתיישבי שריד לשנת 2015 אושרו בוועד ויוצגו לאישור האספה.
 3. אושר הרכב ועדת ספורט- רביב לויטה, אושרת ונגר, עירד כפרי, הראל נגן וחיים לידר.
 4. תשלומים לספק- בתום העבודות על הקמת הבריכה נשארה מחלוקת על התשלום לאחד מספקי השירות לבריכה ומתנהל עימו מו"מ על גובה התשלום לו הוא זכאי. אותו ספק הגיש הצעת פשרה. בתום דיון קצר סוכם להיעזר באחד מחברי האגודה על מנת לבדוק את ההשלכות המשפטיות של המחלוקת.
 5. נמסר עדכון בנוגע לגדר שמסביב לבית הספר, לקראת הדיון בשיחת הקיבוץ.
 6. נוהל קליטת חברים באגודה :
 - 6.1 אושר הנוהל לקליטה ולעזיבה של חברים באגודה ושוכרים בבתיים בהרחבה.
 - 6.2 בדיון שהתקיים הודגש כי שוכרי בתיים בהרחבה צריכים לעבור את ועדת הקבלה של האגודה לפני החתימה על הסכם השכירות.
 7. הודעת עזיבה –אורי והודיה רמון הודיעו על עזיבת האגודה. הוועד קיבל בצער את הודעתם.
 8. חובות האגש"ח לאגודה בגין חובות שוכרי בתי מגורים באגש"ח- מפאת השעה המאוחרת סוכם כי הדיון יתקיים בישיבה הבאה.
- רשם : יאיר ארד

עומר ברנע, יו"ר

וועד ההנהלה של מתיישבי שריד

מצ"ב נוהל קליטת חברים חדשים ושוכרי בתיים בהרחבה



מתיישבי שריד-אגודה קהילתית

מתיישבי שריד אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ

נוהל קבלת חברים לחברות, קבלת שוכרי בתים בהרחבה לשכירות והודעה על עזיבת האגודה

1. תהליך קבלת חברים חדשים לחברות לאגודת מתיישבי שריד

- 1.1 פנייה אל מנהל/ת האגודה (טלפון / מייל דואר...)
- 1.2 פגישה עם מנהל/ת האגודה או נציג מטעם הנהלת האגודה. בפגישה תינתן אינפורמציה על היישוב והאגודה, כולל תקנון האגודה.
- 1.3 מבחן התאמה אישית במכון הנבחר על ידי היישוב.
- 1.4 מפגש עם וועדת קבלה יישובית, המלצת הוועדה מועברת להנהלת האגודה ולוועדת הקבלה האזורית.
- 1.5 וועדת קבלה אזורית במועצה. סיכום וועדת הקבלה האזורית מועבר להנהלת האגודה.
- 1.6 במידה והוועדה החליטה לקבל את הפונים, הם יגישו להנהלת האגודה "טופס בקשה להתקבל כחבר חדש באגודה".
- 1.7 הבקשה תובא לאישור הנהלת האגודה.
- 1.8 הפונים יקבלו מכתב המאשר קבלתם לאגודה מהנהלת האגודה בצירוף סיכום וועדת הקבלה האזורית.
- 1.9 פנייה למנהל להעברת הבעלות בטאבו/ במינהל.
- 1.10 טופס טיולים ביישוב – מנהלת האגודה, החתמה על הוראת קבע, תא דואר, פתיחת כרטיס בהנהלת חשבונות, רישום אוכלוסיה.
- 1.11 פרסום הודעה לציבור על קבלת החברים לאגודה.

2. תהליך קבלת שוכרי דירות (להשכרת דירות בהרחבה בלבד)

- 2.1 פנייה משותפת של בעלי הבית והשוכרים למנהל/ת האגודה.
- 2.2 פגישה של השוכרים עם מנהל/ת האגודה או עם נציג מטעם הנהלת האגודה.
- 2.3 פגישה עם וועדת קבלה.
- 2.4 מתן המלצה או אי המלצה של הוועדה, מועברת להנהלת האגודה.
- 2.5 במידה והומלץ – אישור בהנהלת האגודה על קבלת השוכרים.
- 2.6 טופס טיולים ביישוב כמו לחברים חדשים.
- 2.7 פרסום הודעה לציבור על כניסת השוכרים ליישוב.

3. עזיבת חברים

- 3.1 עזיבת חברים תבוצע על פי הכתוב בתקנון האגודה.
- 3.2 לאחר כניסת העזיבה לתוקף, הוועד יפרסם הודעה לציבור על העזיבה.