|  |
| --- |
| < שם פרטי > שלום רב, |
| הפגישה האחרונה שלנו היתה בתאריך < תאריך פגישה אחרון >.בשבועות הקרובים ארצה שנפגש, ואשמח לתאם מועד שיתאים ללוח-הזמנים שלך.אפשר להקליק על קישור זה ולרשום את התאריך והשעה המתאימים לך ביותר לפגישה.כדי שהפגישה תהיה אפקטיבית ככל שניתן, אני מבקשת להכין את הדברים הבאים:1. מסמך מפורט של הדברים החשובים.
2. מסמך מפגישתנו האחרונה.
3. כאן רושמים את כל מה שרוצים שהפגישות שלנו יכילו.

התשלום על הפגישה יבוצע מראש.< שם פרטי>, מחכה לפגישתנו. |
| בברכה < שם + משפחה >< שם החברה >< אתר אינטרנט > |