

פריסת האתר

כפי שניתן לראות, בממשק ניהול האתר קיימים מספר קווים כחולים המחלקים את העמוד לארבעה חלקים עיקריים:

כותרת עליונה, כותרת תחתונה, גוף העמוד ושוליים.

אלמנט הממוקם בכותרת העליונה או בכותרת התחתונה יופיע בכל עמודי האתר. גוף העמוד הוא האזור בו ניתן לראות כרגע את התוכן בתבנית העיצוב שנבחרה, בעוד השוליים הם האזורים הריקים בצד ימין ובצד שמאל. כדי לשמור על תאימות טובה לגודלי מסך שונים, אנו ממליצים שתמקמו את כל התוכן שלכם בתוך רוחב גוף העמוד.



שינוי אלמנטים בתבנית העיצוב

ניתן לשנות בקלות אלמנטים בתבנית העיצוב שבחרתם על ידי קליק שמאלי שיפתח את תפריט העריכה. לאלמנטים שונים יש אפשרויות שונות. לדוגמה, כדי לשנות את הטקסט של אלמנט טקסט, יש ללחוץ לחיצה שמאלית על האלמנט ולבחור ערוך.

בעת לחיצת קליק שמאלי על אלמנט מופיע סביבו מלבן כתום. לשינוי גודל האלמנט יש לגרור את המסגרת הכתומה סביבו.

למחיקת אלמנט יש ללחוץ עליו קליק שמאלי ולבחור מהתפריט **מחק** (העיגול האדום עם ה-X-). לשינוי מיקום האלמנט ניתן פשוט לגרור אותו למקום הרצוי!

סרגל הכלים

ניתן להוסיף בקלות אלמנטים לאתר על ידי גרירתם מסרגל הכלים למיקום הרצוי. לדוגמה, גרירת אלמנט טקסט מלשונית **פופולריים** לאתר תוסיף תיבת טקסט באתר.



בנוסף לזאת ניתן לגרור אלמנטים לתוך אלמנטים אחרים ועל ידי כך ליצור אפקטים מעניינים. לסרגל הכלים יש כלים רבים שניתן לגרור לאתר שלך, הרגישו חופשיים לנסות אותם. כל פעולה שמתבצעת באתר ניתנת לביטול, כך שלא צריך לחשוש שהאתר "יהרס". לאחר שהתווספו כלים לעמוד, כל מה שנשאר הוא ללחוץ על כפתור **שמור**, הממוקם למעלה מצד ימין כדי לשמור את השינויים. שינויים שמתבצעים בעמוד לא יישמרו עד שתבצע שמירה.

עריכת עמודים

השינויים עד כה בוצעו בעמוד הבית בלבד. כעת נראה כיצד ניתן לשנות עמודים אחרים. לחיצה על **עמודים** מצד ימין למעלה תפתח את מנהל העמודים. ניתן ללחוץ לחיצה שמאלית על כל עמוד כדי לעבור אליו. אם השינויים שבוצעו עד כה לא נשמרו הודעה קופצת תודיע על כך.

ניתן למחוק עמוד דרך מנהל עמודים על ידי קליק ימני על העמוד ובחירה באפשרות **מחק**.

הוספת עמודים נוספים

על מנת להוסיף עמודים יש ללחוץ על כפתור ה**וסף** מצד ימין למעלה. נדרש להכניס בשדה את שם הדף, לבחור האם יהיה קטגוריה (נפרט על כך בהמשך) ולבחור במיקומו. עמודים במערכת נמצאים ב**תפריט 1-ברירת מחדל**, **תפריט 3** או **לא בתפריטים**.

ניהול עמודים

במאמר הבא נסביר כיצד לנהל את העמודים באתר.

המאמר מתמקד בנושאים הבאים: הוספת עמודים, מחיקת עמודים, העברת עמודים בין תפריטים, אופן תצוגת תפריט העמודים באתר, הסתרת עמודים, יצירת תפריט נופל, שחזור עמוד מסל המחזור והגדרות אבטחה לעמוד.

המאמר מתייחס ברובו לכלי מנהל העמודים שניתן להגיע אליו דרך כפתור העמודים מצד ימין למעלה של ממשק הניהול.

כל העמודים באתר מסודרים בכמה מתפריטים: תפריט 1 - ברירת מחדל, תפריט 3 ולא בתפריטים. נשתמש במושגים האלו במהלך המאמר.

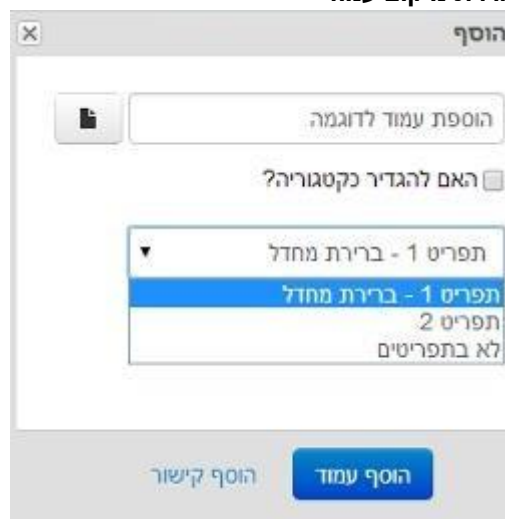
הוספה או מחיקת עמוד

על מנת להוסיף עמוד יש ללחוץ על ה**וסף** מצד ימין למעלה. בעת הוספת העמוד יש להגדיר את שם העמוד, את התפריט שאליו יתווסף העמוד והאם להגדיר את העמוד כקטגוריה.

על מנת למחוק עמוד יש למצוא אותו **במנהל העמודים**, ללחוץ קליק ימני על שמו ולבחור **מחק**.



הגדרת מיקום עמוד



מחיקת עמוד



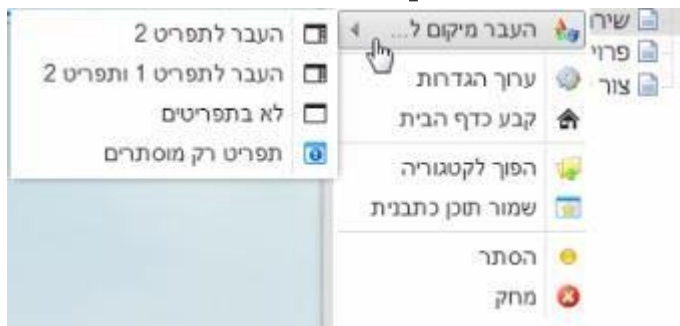
יצירת קטגוריה

קטגוריה היא עמוד שמטרתו להכיל בתוכו עמודים נוספים ולארגן את תפריט העמודים באתר לפי נושאים.

יצירת קטגוריות מאפשרת תצוגת תפריט נופל בתפריט העמודים בו נתעמק בהמשך.

ניתן להוסיף עמודים תחת קטגוריה על ידי לחיצת קליק ימני על הקטגוריה <<הוסף לקטגוריה >> הוסף עמוד.

הגדרת מיקום עמוד



את העמודים ניתן למקם באחד משלושת התפריטים - **תפריט 1- ברירת מחדל**, תפריט 2 או לא בתפריטים. המעבר בין התפריטים מתבצע על ידי לחיצה על הכפתור תפריט 1 - ברירת מחדל. בתפריט הנופל שנפתח יש לבחור באחד התפריטים הרצויים.

בתפריט הנופל שנפתח ניתן להיכנס גם לעמודים שנערכו לאחרונה, עמודים שהוגדרו כמוסותרים ועמודים שנמחקו ב03 יום האחרונים.

כדי להעביר עמוד בין התפריטים יש ללחוץ קליק ימני על העמוד < **העבר מיקום ל** >> ..תפריט 1 - ברירת מחדל, תפריט 3 או לא בתפריטים.

הסתרת עמוד

לפעמים ישנו צורך להסתיר את התוכן של עמוד מסוים.

באתר קיימת אפשרות מובנית להסתרת עמודים. לעמודים מוסתרים לא ניתן להגיע דרך מנועי חיפוש וכתובת האתר, (URL) אלא רק דרך ממשק הניהול.

על מנת להסתיר עמוד יש ללחוץ קליק ימני על העמוד בתוך **מנהל העמודים** ולבחור **הסתר**. לאחר ההגדרה לצד שם העמוד יופיע אייקון כחול שמראה שהוא אכן מוסתר. ניתן לבטל הסתרה של עמוד על ידי קליק ימני על העמוד המוסתר בתוך **מנהל העמודים** ולבחור הפסק הסתרה.



שחזור עמודים שנמחקו

עמודים שנמחקו נשמרים למשך 03 יום בסל המחזור בממשק הניהול.



הגישה לסל המחזור מתבצעת בלחיצה על כפתור **עמודים** << **תפריט 1 - ברירת מחדל** << **סל מחזור**. כדי לשחזר עמוד שנמחק יש ללחוץ קליק ימני על העמוד << **שחזר**. העמודים ששוחזרו מועברים באופן אוטומטי ל**לא בתפריטים** ונמצאים בסטטוס מוסתר.



שימוש חוזר בתכנים קיימיים - תבניות עיצוב

ניתן לשמור תוכן עמוד כתבנית בלחיצה קליק ימני על העמוד **במנהל העמודים** << **שמור תוכן כתבנית**. שמירת עמוד כתבנית מאפשרת פתיחת עמוד חדש עם אותו תוכן שמופיע בעמוד הקיים. בעת פתיחת עמוד חדש תופיע אפשרות לבחירת תבנית אישית.

בהגדרות הכלליות של העמוד, ניתן גם להגדיר **האם להסיר את התפריטים הצדדיים מהעמוד והאם לפתוח את העמוד מחדש בלחיצה עליו**.

גיבוי ושיחזור תוכן עמוד

בעת שמירת עמוד נשמרת גרסה קודמת. ניתן לגשת לגרסאות הקודמות בלחיצה על כפתור **הגדרות** בצד ימין של המערכת שנמצא בסמוך לכפתור **שמור**. בחלון שנפתח ניתן לצפות בשמירות האחרונות של העמוד. הגרסאות מסודרות לפי תאריך ושעת שינוי.



תפריט עמודים

תפריט עמודים הוא אלמנט שמופיע בסרגל הכלים תחת הלשונית **פופולריים**. הוא יציג את העמודים שהוגדרו בתפריט העליון. כמו כן, ניתן להציגו בכל איזור באתר.





ניתן לשנות את סדר הופעת העמודים בלחיצה על עמודים, תחת **תפריט עליון** וגרירת העמוד ושינוי מיקומו ברשימה.



תפריט עמודים נופל

יש אפשרות ליצור תפריט נופל עליון בעמודים באתר.

על מנת לעשות זאת יש ליצור קטגוריות בתפריט העליון ולהוסיף תחתיהן עמודים.

אם יש באתר שלך עמוד שברצונך להפוך אותו לקטגוריה, יש לחוץ קליק ימני על העמוד מתוך תפריט העמודים <<הפוך לקטגוריה. לפעולה הפוכה יש לבצע את אותו המהלך, במקום **הפוך לקטגוריה**, יופיע **הפוך לעמוד**.

יש לשים לב כי לא ניתן להפוך קטגוריה לעמוד כאשר נמצאים מתחתיה עמודים. ראשי יש להוציא את העמודים מחוץ לקטגוריה ולאחר מכן להפוך את הקטגוריה לעמוד.



יצירת תפריט עמודים

לאחר שהוספת עמודים לכל אחד מהתפריטים, יש להביא לידי ביטוי את תפריטי העמודים באתר. ראשית דרך תפריט הכלים הצדדי, תחת לשונית **פופולריים**, קיים אלמנט **תפריט עמודים**.



יש לגרור את התבנית לגוף העמוד, במקום הרצוי. כברירת מחדל יופיע **תפריט 1 - ברירת מחדל**. אם ברצונך לשנות לתפריט אחר, שי ללחוץ קליק שמאלי על התפריט <<**סגנון**>> בסוג התפריט יש לבחור את התפריט הרצוי.

לכל **תפריט עמודים** חדש שנגרר לאתר יש הגדרות עיצוב שונות.

הגדרות גלובליות

גדרות גלובליות הינו כלי המאפשר שינוי גורף בכלל עמודי האתר המשוייכים לסוג מסוים - עמודים, מוצרים ובלוגים - כשקיימת חלוקה נוספת לפי עמודים רגילים וקטגוריות רלוונטיות. כלי זה מסוגל לבצע הגדרה גורפת על כלל העמודים, לפי סט של הגדרות הנקבעות עבור כל סוג עמוד בנפרד.



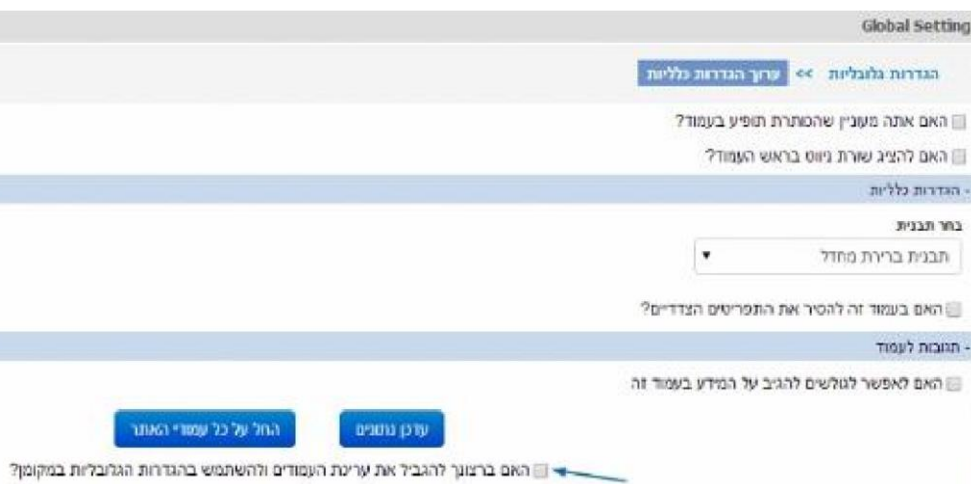
על מנת להיכנס לעריכת ההגדרות הגלובליות לסוג מסוים של עמודים, יש להיכנס לתפריט העמודים <<קליק ימני על ערוך הגדרות על העמוד שלסוגו נרצה להגדיר הגדרות גלובליות >> יש ללחוץ על **הגדרות גלובליות** <<להגדיר את ההגדרות הרצויות לאותו סוג עמוד >>לסמן ב V את התיבה **האם ברצונך להגביל את עריכת העמודים ולהשתמש בהגדרות הגלובליות במקומן** <<?עדכן נתונים.

ההגדרות שיצרת יחלו על כל העמודים מאותו סוג באתר.

קו, אופקי אנכי וכפתורים

צורות

קו אופקי



קו אופקי מאפשר חלוקה של העמוד לרוחב, ויוצר סדר בין האלמנטים השונים בעמוד.

קו אנכי

קו אנכי מתאפיין באותן התכונות כמו קו אופקי, אך האלמנט מוצב לאורך.

כפתור

כפתור מאפשר יצירת קישור בעל תכונות עיצוב מוגדרות מראש.



הוספת צורות לעמוד

כדי להוסיף את אחד האלמנטים יש להיכנס לתפריט **צורות** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון לתוכן העמוד. ניתן לשנות את העיצוב בלחיצה על האלמנט וכניסה ל**סגנון**.

שינוי גודל צורה

ניתן לשנות את גודל האלמנט בעמוד. השינוי מתבצע על ידי גרירת המסגרת הכתומה שסובבת את הצורה.

עיצוב קו אופקי וקו אנכי

הוספת קו אופקי או קו אנכי תציג קו שחור כברירת המחדל. לחיצה על האלמנט וכניסה ל"סגנון" בתפריט העריכה תפתח את חלון העיצוב של הכלי. בחלון זה ניתן להגדיר את צבע הקו, עובי המסגרת לקו, תמונת רקע

הטיית צורה

ניתן לשנות את ההטייה של כל צורה על ידי לחיצה על האייקון **סובב אותי** שמופיע בעת לחיצה על האלמנט.

שינוי מיקום צורה

כדי לשנות את המיקום של הצורה יש לגרור את הצורה לכל איזור רצוי בעמוד. חשוב לציין כי אם מוגדרים על התיבה אלמנטים נוספים הם יזוזו בהתאם לשינוי מיקום הצורה.

הגדרת לחצן

ערוך

ניתן לערוך את הטקסט שמופיע על גבי הכפתור. כמו כן, לחיצה כפולה על הכפתור תאפשר את עריכת

הטקסט גם כן **סגנון**

כניסה ל**סגנון** תוביל לחלון עיצוב הכפתור, בו ניתן לשנות את ההגדרות העיצוביות:

צבע רקע: מגדיר את צבע הרקע לכפתור

צבע רקע במעבר עכבר: מגדיר את צבע הרקע לכפתור כאשר הסמן של העכבר מונח עליו.

עובי מסגרת: ניתן לקבוע את עובי המסגרת לכפתור.

צבע מסגרת: ניתן לשנות את צבע המסגרת לכפתור במידה ומוגדרת מסגרת.

גופן: נוכל להגדיר את סוג הגופן מתוך רשימת הגופנים שהמערכת מציעה.

צבע טקסט: מאפשר בחירה לצבע הטקסט שמופיע בכפתור.

צבע טקסט במעבר עכבר: מגדיר את צבע הטקסט כאשר הסמן של העכבר מונח עליו.

גודל טקסט: מגדיר את גודל הטקסט בכפתור.



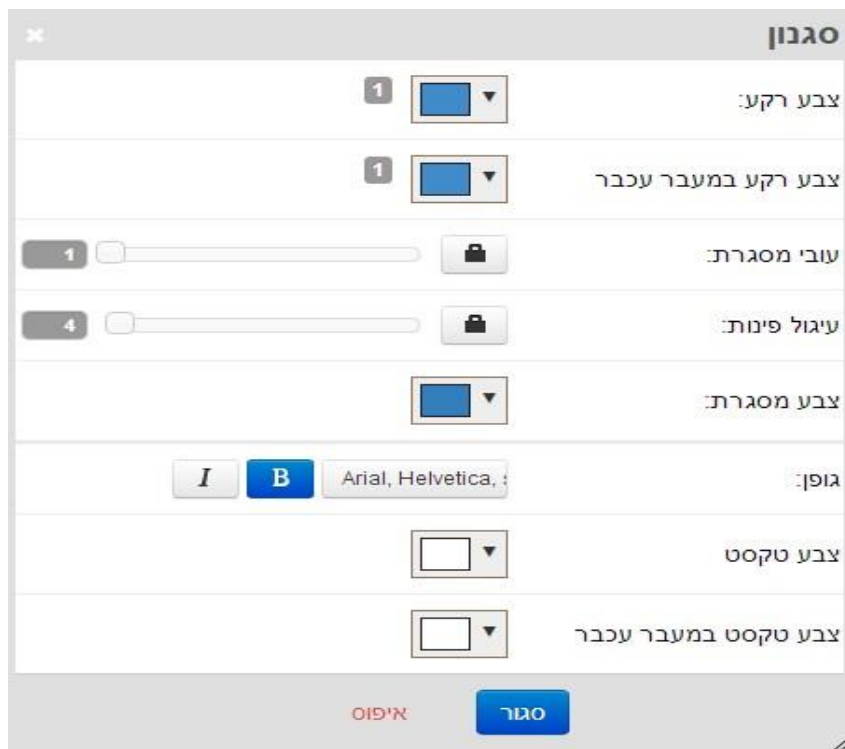
תמונות רקע: ניתן לקבוע תמונת רקע לכפתור. את התמונה ניתן להעלות מתוך המחשב, ניהול הקבצים גלרית התמונות של המערכת או ממקור חיצוני.

פרישת הרקע: ניתן לקבוע את תצוגת התמונה שמוגדרת לכפתור, ללא חזרה (no-repeat), חזרה אופקית (repeat-x), חזרה אנכית (repeat-y) וחזרה בשני הצירים (repeat). **מיקום הרקע:** מתייחס למיקום ההתחלתי של תמונת הרקע.

גודל: קובע את פריסת התמונה המוגדרת כרקע.

cover: מגדיר את התמונה כרקע וחותר את התמונה בהתאם.

contain: מגדיר את התמונה כולה כרקע.



קישור

ניתן לקשר את הכפתור לעמוד אחר באתר, לקישור חיצוני, לקובץ בניהול הקבצים או לכתובת דואר אלקטרוני.

הוספת תמונה הוספת

אלמנט תמונות

ניתן להוסיף אלמנט **תמונות** על ידי גרירתו מסרגל הכלים תחת קטגוריה פופולריים. ניתן לגרור לכל מקום בעמוד.



שינוי גודל אלמנט התמונה

ניתן לשנות את גודל האלמנט בעמוד. השינוי מתבצע על ידי גרירת המסגרת הכתומה שסובבת את הצורה.

תפריט העריכה

ניתן להגיע לתפריט העריכה על ידי לחיצה על אובייקט התמונה הרלוונטי עם הכפתור הימני או השמאלי של העכבר.

העלאה - הצג תמונה משלך באתר.

על מנת להעלות תמונה יש ללחוץ קליק על אלמנט תמונה ולבחור העלאה. ניתן לבחור לעלות תמונות ממספר מקומות:

1. המחשב האישי שלך.
2. מנהל הקבצים.
0. גלריית התמונות של המערכת.
4. קישור לתמונה ממקור חיצוני.

ערוך - ערוך את התמונה באמצעות PIXLR

יש אפשרות מובנית במערכת לערוך תמונות באמצעות PIXLR

הגדרות - קביעת טקסט חלופי לתמונה (ALT)

דרך הגדרות ניתן לשנות את הטקסט החלופי שיופיע לתמונה בקוד האתר.

קישור - קישור לעמוד

מקשר את התמונה לעמוד באתר, עמוד חיצוני, קובץ במנהל הקבצים או כתובת דואר אלקטרוני.

סגנון - מסגרת והצללה

פותח אפשרויות להגדר מסגרת והצללה.

שינוי מיקום אלמנט התמונה

כדי לשנות את המיקום של האלמנט יש לגרור את האלמנט לאיזור הרצוי בעמוד.

הטיית צורה

ניתן לשנות את ההטייה של כל אלמנט על ידי לחיצה על האייקון **סובב אותי** שמופיע בעת לחיצה על האלמנט.



סרגל כלים חברתי

סרגל רשתות חברתיות

האלמנט **סרגל חברתי** מאפשר הצגת אייקונים של רשתות חברתיות באתר ולקשרם לכתובות יעד רצויות. הטמעת הסרגל מתבצעת באמצעות גרירת האייקון **סרגל חברתי**. ניתן לשנות את האייקונים המוצגים ואת סגנון התצוגה של הסרגל בלחיצה על הסרגל בעמוד, ובחירה באחד מהאפשרויות בתפריט:

הגדרות - כאן ניתן לשנות את התצוגה של הכלי. אפשר להציג את הסרגל לרוחב או לאורך. בנוסף להגדיר את המרווח בין הכפתורים המוצגים בסרגל.

בחירת רשתות חברתיות - המערכת מציעה כפתורי רשתות חברתיות שונות. בחלון הבא ניתן להסיר או להוסיף אייקונים מתוך רשימת האייקונים במערכת. על מנת לקשר את האייקון לעמוד הרצוי יש להזין את כתובת ה URL של העמוד מהרשת החברתית, בשדה **קישור** ולסמן את התיבה שמופיעה לצידו השמאלי.

הוספת לייק של פייסבוק

האלמנט **לייק של פייסבוק** מאפשר הוספת כפתור **Like/אהבתי** לעמודי אתרים לשם שיתוף יותר אינטואיטיבי ויעיל. לחיצה על כפתור זה בעוד הגולש מחובר לחשבון שלו תשתף את העמוד באופן אוטומטי בפייסבוק, עם **המלצה** של אותו גולש על העמוד.

כדי להוסיף את הכפתור יש לגרור את האייקון **לייק של פייסבוק** מסרגל הכלים במערכת.

לחיצה על האלמנט בעמוד בממשק הניהול תפתח תפריט להגדרת הכלי:

- **הגדרות**: כאן ניתן לשנות את הגדרות הכלי.
- **סוג פעולה**: מאפשר בחירה בין כפתור **אהבתי** לכפתור **המלץ**.
- **ערכות נושא**: בשדה זה ניתן לבחור את העיצוב.
- **תבנית**: בשדה זה ניתן לשנות סגנון התבנית של הכלי. המערכת מציעה 4 תבניות.
- **הצג חברים**: מאפשר להציג את החברים ששיתפו את העמוד.
- **כולל כפתור שיתוף**: מאפשר הסרה של הכפתור **Share**.

הוספת תיבה של אהבתי

אלמנט זה מאפשר לקשר את הגולשים לעמוד הפייסבוק בצורה פשוטה ומהירה. התיבה תאפשר לכל גולש באתר לבצע Like מתוך האתר, כך שאותו Like יכלל בספירת הלייקים של הקבוצה בפייסבוק.

על מנת להוסיף תיבה זו יש לגרור את האייקון **הוספת תיבה של אהבתי** מתוך סרגל הכלים לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט בעמוד בממשק הניהול תפתח תפריט להגדרת הכלי:

- **כתובת דף הפייסבוק**: בשדה יש להזין את הקישור של הקבוצה.
- **ערכת נושא**: כאן ניתן להגדיר את העיצוב של התיבה.



- **הצג חברים:** מאפשר הצגת תמונות של החברים שלחצו Like בקבוצה.
- **הצג סטטוסים:** מאפשר הצגת סטטוסים שהועלו בקבוצה.
- **הצג כותרת:** מציג את כותרת הקבוצה.
- **הצג מסגרת:** מציג את הכלי עם מסגרת.

הוספת תיבת תגובות של פייסבוק

אלמנט **תגובות פייסבוק** מאפשר להטמיע תיבת תגובות בעמודים נבחרים. תיבה זו מאפשרת לגולש להגיב ישירות לעמוד באמצעות פרופיל הפייסבוק שלו, לפרסם את התגובה בקיר שלו.

גרירת האייקון **תגובות פייסבוק** מתוך סרגל הכלים לתוכן העמוד תאפשר את הוספת הכלי. לחיצה על האלמנט בעמוד בממשק הניהול תפתח תפריט להגדרת הכלי:

- **ערכת נושא:** כאן ניתן להגדיר את העיצוב של התיבה
- **ברירת מחדל של מספר הערות לתצוגה:** מאפשר הגדרה של מספר התגובות להצגה בעמוד.

הוספת שיתוף בטוויטר

אלמנט **שיתוף בטוויטר** מאפשר להטמיע אפשרות לגולש לשתף את העמוד בחשבון הטוויטר שלו.

כדי להוסיף את הכלי יש לגרור את האייקון **שיתוף בטוויטר** מסרגל הכלים במערכת. לחיצה של הגולש על האייקון באתר תוסיף שיתוף של האתר.

הוספת המלצה ב-Google+

האלמנט "Google+" מאפשר לגולש להוסיף המלצה של האתר בחשבון ה-Google שלו. כדי להוסיף את הכלי יש לגרור את האייקון "Google+" מסרגל הכלים במערכת.

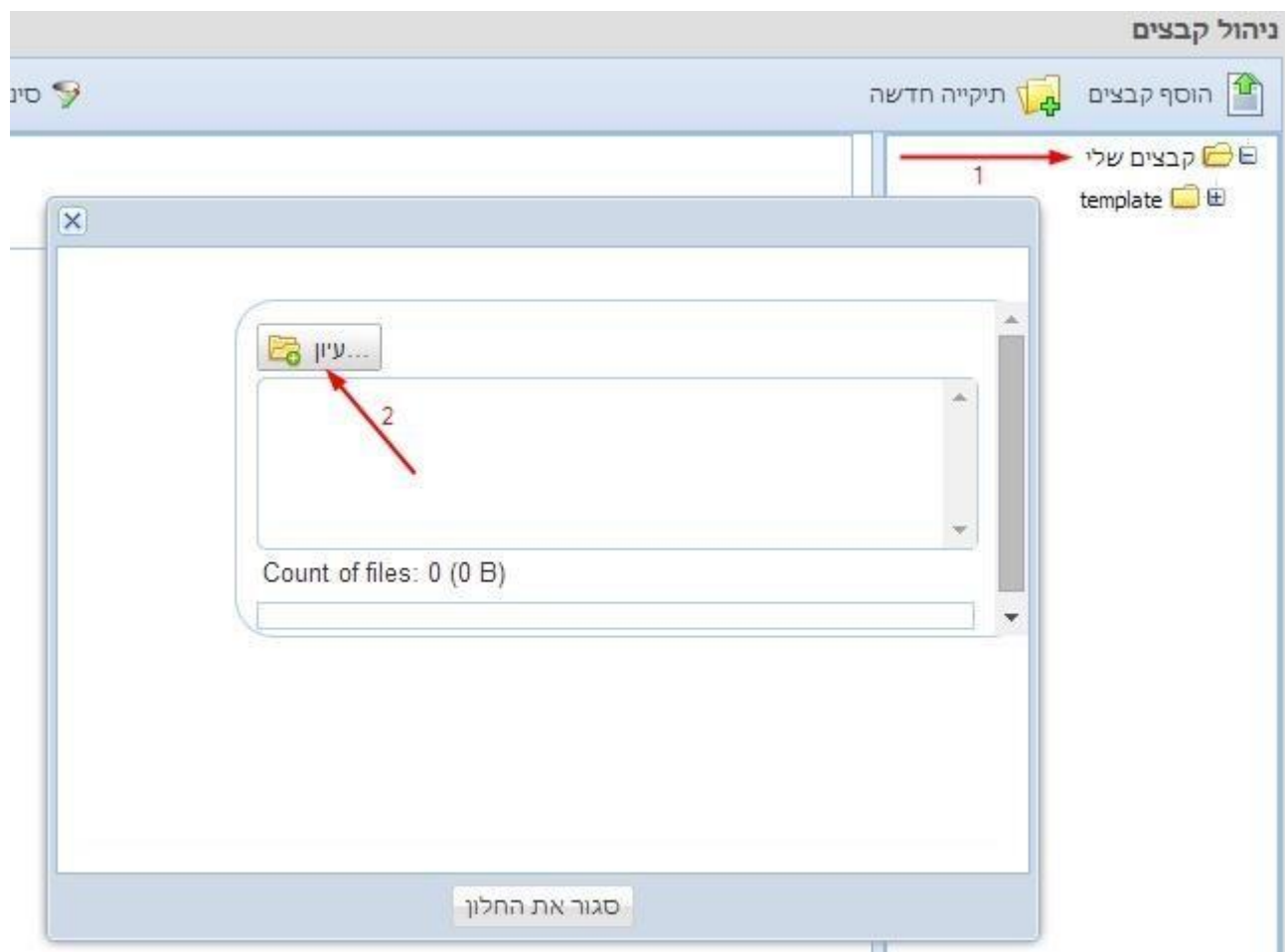
הוספת שיתוף ב-LinkedIn

האלמנט **LinkedIn Share** מאפשר לגולש להוסיף המלצה של האתר בחשבון LinkedIn שלו. כדי להוסיף את הכלי יש לגרור את האייקון **LinkedIn Share** מסרגל הכלים במערכת.



הוספת קובץ

ניתן להוסיף קבצים על ידי לחיצה על **הוסף קבצים** בתוך **מנהל הקבצים**. ניתן להעלות מספר קבצים במקביל, יש לבחור אותם מהמחשב, ללחוץ **פתח** ולאחר מכן **העלה**.



מחיקת קבצים

על מנת למחוק קובץ יש לסמן אותו בתיבת הסימון וללחוץ על כפתור **המחק**.
לחץ
להגדלה



פרטי קובץ

לחיצה על קובץ תפתח חלון נוסף ובו פרטי הקובץ הכולל נתיב, גודל, סוג ותאריך ההוספה והשינוי. התוכן שנמצא בנתיב, ארוך יותר מאורן השדה המוצג. כדי להעתיק את הנתיב יש לשים לב כי מסמנים את כולו) לחיצה כפולה על תוכן השדה מסמנת את כל השורה).

לחיצה נוספת על הקובץ תסגור את החלון שנפתח. מצד ימין למטה ישנה שורת חיפוש המאפשרת לחפש בתוך תיקיות, כמו כן ישנם כפתורים לפתיחה וסגירה של התיקיות.

http://sfile.f-static.com/image/users/301839/ftp/n	נתיב:
gallery_source_1225-8318-1.png	שם הקובץ:
	סוג:
2 KB	משקל:
14/11/2012 11:54:18	מצר בתאריך:
14/11/2012 11:54:18	תאריך כניסה אחרון:
09/06/2014 15:26:46	שונה בתאריך:

הוספת תמונה לאתר ממנהל הקבצים

ניתן להוסיף תמונה לאתר בקלות על ידי גרירת אלמנט **תמונה** מסרגל הכלים, לחיצת קליק שמאלי ובחירה **בהעלה**.

הוספת קישור לקובץ מניהול קבצים

כאשר יוצרים קישור לטקסט או לתמונה, ניתן לקשר ישירות לקובץ ממנהל הקבצים.

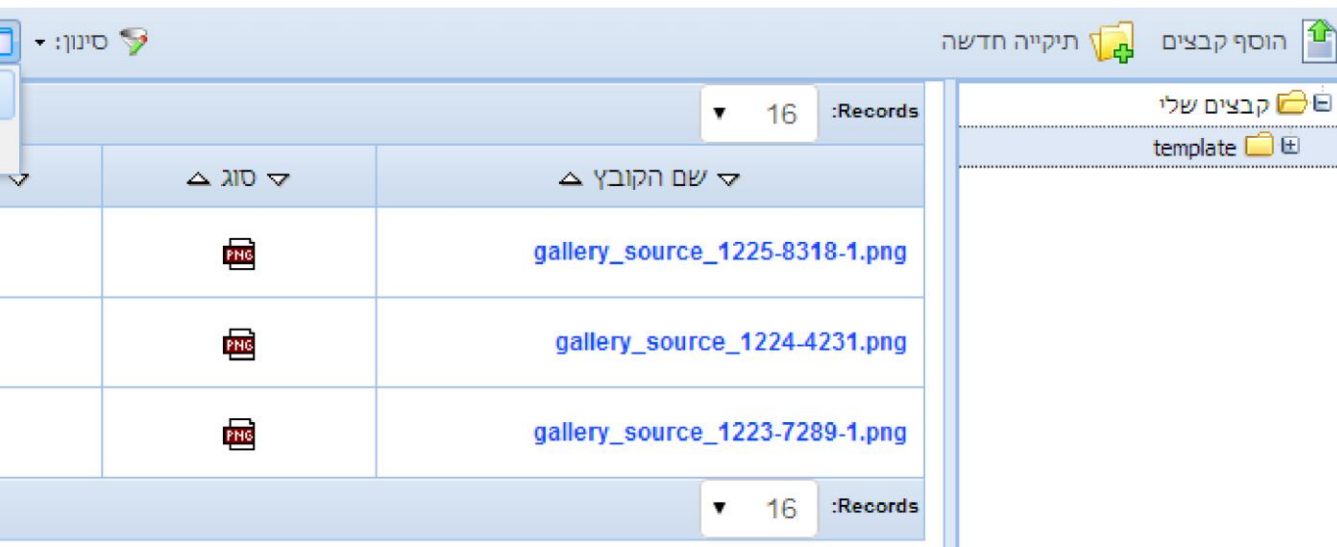
- **קישור בתמונה:** קליק שמאלי על התמונה, קישור ובחירה מניהול הקבצים
- **קישור בטקסט:** סימון הטקסט, בחירת קישור ובחירה מניהול הקבצים.



שינוי תצוגת מנהל הקבצים

ניתן ללחוץ על **בחר תצוגה** על מנת לשנות את סוג התצוגה של מנהל הקבצים. ניתן להציג את הפריטים בשורות במקום בתמונות מוקטנות.

לחץ להגדלה



סינון תצוגה לפי סוג קובץ

- כל הקבצים
- תמונות
- מסמכים
- קבצי פלאש
- סרטים וסרטונים
- קבצי שמע



הערות חשובות

- * לא ניתן להעביר קבצים מתיקיה אחת לאחרת.
- * לניהול הקבצים אינו משמש כשרת FTP ואינו מיועד לגיבוי קבצים. חלק מהקבצים אשר הועלו לניהול קבצים לא ניתנים להורדה חזרה למחשב. חלק מהקבצים שניתנים להורדה (לדוגמת קבצי תמונה), ניתן להוריד אותם בלחיצה על הקובץ <<תצוגה מוקדמת. התמונה תיפתח בחלון נפרד ומשם ניתן לשמור את הקובץ (קליק ימני על הקובץ <<שמור בשם).
- * קבצים שמועלים לניהול קבצים עשויים להופיע בתוצאות חיפוש של מנועי חיפוש שונים, לרבות גוגל.
- * לא כל הקבצים שעולים לאתר, עולים באופן ישיר לניהול קבצים. לדוגמה: קבצים שעולים לכלי של האלבומום אינם עולים לניהול קבצים.
- * גודל הקובץ המקסימלי להעלאה הוא 233MB.

עורך מתקדם

העורך המתקדם מציע פונקציונאליות גבוהה בהתאמה של הטקסט לצרכים שלך.



בהמשך נמצאת רשימה מלאה של כל כפתורי העורך והפונקציונאליות שהם מציעים בעורך.

1. **דף חדש** - מנקה את כל התוכן והקוד שקיים ברקע של העורך.
2. **תצוגה מקדימה** - מציג את תוכן העורך כפי שיוצג בדפדפן מחוץ לעורך.
0. **גזירה, העתקה, הדבקה** - מאפשר העתקה, הדבקה וגזירה של טקסט בתוך העורך ומהעורך.
4. **הדבקה כטקסט פשוט** - מנקה כל פורמט שהתווסף לטקסט המודבק מהמקור ממנו הוא הודבק.
5. **הדפסה** - מאפשר להדפיס את התוכן שבעורך, תצוגת החלון ותפקודו מושפעים ישירות מהגדרות ההדפסה הייחודיות במחשבו של בעל האתר.
6. **כפתורי ביטול צעד אחרון וחזרה על צעד אחרון** - מאפשר לבטל פעולה ולשחזר מספר פעמים.
7. **חיפוש** - מאפשר לבצע חיפוש בתוכן העורך.
8. **החלפה** - מאפשר לחפש ולהחליף מילים באחר של תוכן בעורך.
9. **בחירת הכל** - מאפשר לסמן את כל התוכן בעורך.
13. **הסרת עיצוב** - מסיר את כל הגדרות העיצוב של הטקסט המסומן.
11. **הדגש, הטיה, קו תחתון וקו באמצע טקסט** - מאפשר לעצב את הטקסט על פי האפשרות שנבחרה, ניתן לבצע על טקסט כל צירוף של הגדרות עיצוב הקיימות.
12. **כתיב תחתון/כתיב עליון** - כפתורים אלו מאפשרים להציב טקסט מעל טקסט קיים או מתחתיו.
10. **רשימה ממוספרת/רשימת נקודות** - כפתורים אלו מאפשרים ליצור רשימה - ממוספרת או נקודות - עבור תוכן מסומן או תוכן חדש.
14. **הקטנת הזחה/הגדלת הזחה** - כפתורים אלו מאפשרים להזיז תכנים ביחס לתכנים קיימים - ללא שימוש ברווחים.
15. **בלוק ציטוט** - מאפשר להגדיר - הן מבחינת עיצוב והן מבחינת קוד - תוכן כלשהו כציטוט.
16. **כפתורי מיקום טקסט** - מאפשרים למקם טקסט צמוד לשמאל/ימין, אמצע, או מתפרס.



- 17. **כיוון טקסט מימין לשמאל/כיוון טקסט משמאל לימין** -מגדירים את כיוון תיבת הטקסט.
- 18. **הוספת/עריכת קישור** -מאפשר ליצור קישור חדש או לערוך קישור קיים.
- 19. **הסרת הקישור** -מאפשר להביר קישור קיים מהתוכן המסומן.
- 23. **כפתור הוספת/עריכת נקודת עיגון** -מאפשר ליצור נקודת עגינה לצורך יצירת קישור למיקום זה בתוך עמוד.
- 21. **תמונה** - מאפשר להוסיף תמונה לעורך, ניתן להעלות תמונה מהמחשב, מניהול הקבצים או מהגלריה במערכת.
- 22. **פלאש** -מאפשר להוסיף פלאש לעורך, ניתן להעלות תמונה מהמחשב, מניהול הקבצים או מהגלריה במערכת.
- 20. **טבלה** -מאפשר להוסיף טבלה, לאחר לחיצה על הכפתור, יש להגדיר את ההגדרות הרצויות וללחוץ אישור.
- 24. **הוספת קו אופקי** -כפתור הוספת קו אופקי יוסיף קו מפריד אופקי.
- 25. **הוספת תו מיוחד** -מאפשר להוסיף תווים שאינם מופיעים במקלדת.
- 26. **גופן** -תיבה זו מאפשרת לבחור סוג גופן עבור הטקסט במסומן.
- 27. **גודל** -מאפשר לבחור גודל עבור הטקסט המסומן.
- 28. **צבע טקסט** -מאפשר לבחור צבע שונה מצבע ברירת המחדל עבור טקסט נבחר.
- 29. **צבע רקע** -מאפשר להגדיר עבור טקסט נבחר צבע רקע שונה.
- 03. **הגדלה למקסימום** -מאפשר להגדיל את שטח העריכה למקסימום.

מולטימדיה

הוספת וידאו

הטמעת האלמנט **סרטון וידאו** מאפשר הוספת קבצי וידאו שהועלו לניהול קבצים. על מנת לעשות זאת יש להיכנס לתפריט **ישומים** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון **נגן וידאו** לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט לאחר גרירתו לעמוד תפתח תפריט ובו הגדרות של הוידאו. לחיצה על **החלף** תוביל לאפשרות העלאת קובץ דרך אחת משלוש אפשרויות: מהמחשב האישי, מניהול קבצים ומקישור חיצוני.

הוספת נגן שמע

הטמעת האלמנט **נגן שמע** מאפשר הוספת קבצי שמע שהועלו לניהול קבצים. על מנת לעשות זאת יש להיכנס לתפריט **ישומים** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון **נגן שמע** לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט לאחר גרירתו לעמוד תפתח תפריט והגדרות של נגן השמע. לחיצה על **החלף** תוביל לאפשרות העלאת קובץ דרך אחת משלוש אפשרויות: מהמחשב האישי, מניהול קבצים ומקישור חיצוני.



הוספת סרטון Youtube

כדי להציג סרטון Youtube באתר יש להיכנס לתפריט **ישומים** או **פופליים** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון **Youtube** לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט לאחר גרירתו לעמוד תפתח תפריט ובו אפשרויות עריכת הכלי:

- **סגנון** - באיזור הזה ניתן לשנות את עיצוב האלמנט. כמו למשל: הגדרת מסגרת, עיגול פינות ועוד.
- **החלף** - לחיצה על **החלף** תוביל להגדרת הסרטון אותו תרצו להציג. בשדה **כתובת URL** יש להזין את הקישור של סרטון מהאתר, Youtube, אותו תרצו להציג בעמוד. כמו כן, ישנה אפשרות, לשלוט על אפשרויות ההצגה של הנגן youtube ואפשרויות הניגון של הסרטון.
- **רוחב מסך** - לחיצה על **רוחב המסך** תתאים את הרוחב של הסרטון לרוחב המסך.

הוספת סרטון Video

על מנת להציג סרטונים שנמצאים ב Vimeo יש להיכנס לתפריט **ישומים** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון **Vimeo** לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט לאחר גרירתו לעמוד תפתח תפריט ובו אפשרויות עריכת הכלי:

- **סגנון** - בחלון זה נמצאות הגדרות העיצוב של הכלי.
- **החלף** - לחיצה על **החלף** תוביל להגדרת הסרטון אותו תרצו להציג. בשדה **כתובת URL** יש להזין את כתובת ה URL של סרטון Vimeo אותו תרצו להציג בעמוד. כמו כן, ישנה אפשרות לשינוי צבע הנגן ואפשרויות הניגון של הסרטון.
- **רוחב המסך** - לחיצה על **רוחב המסך** תתאים את הרוחב של הסרטון לרוחב העמוד או לרוחב המסך. כמו כן, ניתן לשנות את רוחב הסרטון באמצעות גרירת המסגרת הכתומה שמופיעה סביב הסרטון בעמוד.

הוספת קובץ שמע Soundcloud

הטמעת האלמנט Soundcloud מאפשר הוספת קבצי שמע שהועלו לאתר. Soundcloud.com על מנת לעשות זאת יש להיכנס לתפריט **ישומים** בסרגל הכלים ולגרור את האייקון **Soundcloud** לתוכן העמוד.

לחיצה על האלמנט לאחר גרירתו לעמוד תפתח תפריט ובו אפשרויות עריכת הכלי:

- **החלף** - לחיצה על **החלף** תוביל להזנת קוד HTML את הקוד יש להעתיק מקובץ השמע שנמצא ב Soundcloud. יש להיכנס לקובץ שמע, `Embed < Share` > ולהעתיק את השורה **Embed**

Code.

- **סגנון** - בחלון זה נמצאות הגדרות העיצוב של הכלי.