



## מתווה עבודה לוועדת סיווג וחברות

כללי

ה-DNA של מועדוני רוטרי הוא עסקי מקצועי חברתי וככזה המועדון צריך לשאוף ולאחר את בעלי המקצוע המובילים בקהילה וזאת על מנת שיהיה בכוחו לפעול ממקום של עוצמה ויכולת, ולהוות גורם משמעותי ומשפיע שיכול לקדם צרכים/מיזמים ו/או פעילויות הומניטריות.

### שלב א -הקמת הוועדה

- ❖ תנאי לפעילות תקינה של מועדון – מינוי ועדת סיווג וחברות.
- ❖ תכליתה של ועדת הסיווג – לשמש כגורם המקצועי המרכזי בתחום קליטת מועמדים לחברות במועדון, גורם המאחר ובוחן מועמדים חדשים להצטרפות למועדון.
- ❖ מומלץ שוועדת החברים תמנה בין 5 ל 9 חברים, בהתאם לגודל המועדון .
- ❖ מומלץ שבראש הוועדה יעמוד מי שהיה נשיא לשעבר, או חבר בצוות הנגיד מהוועדה להעצמת האזור. ראש הוועדה יכהן בתפקיד לתקופה של עד שלוש שנים.
- ❖ שאר חברי הוועדה יהיו חברים שיבחרו לתפקיד על ידי הנהלת המועדון, ובלבד ש- 50% מחברי הוועדה הינם חברים צעירים במועדון (מבחינת גיל וותק).
- ❖ הוועדה תקדיש את ישיבתה הראשונה לביצוע הפעולות הבאות :
  - א. מיפוי הסיווגים של חברי המועדון.
  - ב. איתור סיווגים חיוניים שהמועדון מעוניין שימנו על שורותיו.
  - ג. הגדרת גילאים של החברים החדשים.
  - ד. חלוקת תחומי אחריות של חברי הוועדה בתוך הוועדה :
    1. ניהול אדמיניסטרטיבי.
    2. ייזום ופניה לחברים חדשים ופגישות איתם.
    3. אחריות ליווי והדרכה של חברים חדשים.
    4. שימור חברים.

### עבודת הוועדה ופרק הזמן לקליטת חבר חדש

- א. וועדת הסיווג תתכנס אחת לחודש, בין אם יש בפניה מועמדים או לאו, ובכל מקרה תקיים דיון על הפעולות שנעשו על ידי חברי הצוות במהלך החודש שחלף ותגדיר מחדש את היעדים לחודש הקרוב והפעולות להשגתם.
- ב. תהליך קליטת מועמדים לחברות לא יארך יותר מ- 45 יום מרגע הבעת רצון להצטרפות למועדון.



## שלב ב – איתור וגיוס מועמדים

לאחר שביצעה הוועדה את שלב ההתארגנות ומיפתה את הסיווגים המקצועיים המבוקשים, תפעל הוועדה בדרך הבאה :

- א. הגדרת קריטריונים לאיתור חברים: מקצוע, גיל, Added Value וכו'.
- ב. מיפוי מועמדים על פי הכרות אישית של חברי הוועדה.
- ג. פניה לחברי המועדון להמליץ על מועמדים פוטנציאליים לחברות.
- ד. פניה לגורמים מחוץ למועדון לקבלת שמות של מועמדים פוטנציאליים.

## שלב ג – העבודה בשטח

- א. לאחר שאותרו המועמדים השונים והנושא נדון בוועדה, תחל הוועדה בפעילות שטח שתכליתה:
  1. פניה למועמדים ותיאום פגישה.
  2. פגישה עם המועמדים. לפגישות הראשונות מומלץ בחום שיתלווה גם בכיר מהאזור.
  3. לפגישה עם מועמד יש להגיע עם טפסי הרשמה למועדון!!
  4. הפגישה עם המועמד תוקדש ותתמקד בהכרות קצרה ובהסבר על הארגון ועל הכדאיות המקצועית/עסקית להצטרפות, על הסביבה החברתית ועל פעילויות וולונטריות (בעלות ערך מוסף גבוה) שמהמועדון מבצע בקהילה, והכל בדגש על "מה ייצא לי מזה".
- ב. הביע המועמד את רצונו להצטרף למועדון, יחתום המועמד על טופס בקשה להצטרפות<sup>1</sup> ויצרף טופס קורות חיים.
- ג. הזמנה למועמד להתחיל להגיע ולהשתתף בפגישות ואירועים במועדון, למעט בישיבות עסקיות, וזאת עד לסיום כל הליכי הקליטה.

## שלב ד – תהליך מיון וקליטת חבר

- א. התקבלו כל המסמכים הרלוונטיים לתחילת "תהליך קליטה".
- ב. דנה וועדת הסיווג וקיבלה החלטה לקבל את המועמד, תבצע הוועדה את הפעולות הבאות:
  1. תגדיר את הסיווג של המועמד.
  2. תעביר את החלטתה להנהלת המועדון וזו תקיים דיון בפורום הנהלה לאישור/דחייה של המלצת הוועדה.

<sup>1</sup> הבהרה: אין בטופס בקשת הצטרפות משום התחייבות של המועדון לקבלה אוטומטית של המועמד.



3.

- ג. אישרה ההנהלה את המועמד לחברות, יובא הדבר לידיעת כלל חברי המועדון. ההנהלה תודיע את פרטיו של המועמד, הסיווג המקצועי שלו ושמו של הספונסר שלו, ותינתן שהות של 7-10 ימים לחברי המועדון לאשר את המועמד כחבר.
- ד. במידה והתקבלה התנגדות מצד חבר/ים לקבלת המועמד כחבר, תלווה הדחייה בהנמקות בכתב.
- ה. מייד עם קבלתו של המועמד כחבר מן המניין במועדון, יעשה רישום שלו ברוטרי בינלאומי וברוטרי ישראל.

### שלב ה – טקס קבלת חבר חדש

- א. טקס הענקת סיכה לחבר חדש ייערך על ידי המועדון בסמוך ככל שניתן למועד קבלת החבר למועדון ובמעמד בני משפחתו של החבר.
- ב. לטקס קבלת המועמד לחברות יש להזמין את בני/בנות הזוג של חברי המועדון.
- ג. קוד הלבוש בערב קבלת חבר חדש יהיה קוד לבוש מכבד.
- ד. הנשיא ביחד עם הספונסר של המועמד/חבר יענדו למועד את סיכת החבר.
- ה. הספונסר יקרא בפני חברי המועדון והאורחים את קורות החיים של המועמד.
- ו. למועד תינתן הזכות לומר דברי תודה בפרק זמן של עד 2 דקות.
- ז. בגמר הטקס יקבל החבר החדש "ערכת מועדון" המכילה את המידע הבא:
  1. ארבעת המבחנים.
  2. רשימת חברי המועדון כולל טלפונים ומייל.
  3. צירוף החבר החדש לקבוצת הווטסאפ של המועדון (אם קיימת קבוצת ווטסאפ).
  4. הסבר על המועדון, תחומי פעילותו, שותפים פוטנציאליים ומיזמים של המועדון.
  5. דף הסבר על רוטרי ישראל אזור 2490 ועל תנועת הרוטרי העולמית.
- ח. בן/בת הזוג יתקבלו בזר פרחים במעמד ענידת הסיכה.

### שלב ו – השנה הראשונה

- א. השנה הראשונה היא השנה הקריטית לשימורו של החבר החדש ועל כן נדרשת במהלך שנה זו תשומת לב רבה על מנת לסייע ולעזור לחבר להיקלט במועדון ולהרגיש בבית. לצורך כך נדרשות הפעולות הבאות :



1. הסבר על המבנה האירגוני של אזור 2490 ומוקדים שהחבר יכול להשתלב בהם כגון : פעילות המועדון העסקי, כנסים ואירועים שונים שמתקיימים באזור, ערבים אשכוליים וכו'.
2. לזוי החבר בשנה הראשונה יהיה באחריות וועדת שימור חברים של המועדון, שתדווח אחת לשלושה חודשים לוועדת הסיווג כיצד היא מתרשמת מהשתלבותו של החבר החדש במועדון.
3. באחריות הספונסר ו/או וועדת שימור החברות לדאוג שהחבר החדש יתמקם בכל ישיבת מועדון במקומות ישיבה שונים במהלך המפגשים, על מנת שיתאפשר לו להיחשף ולהכיר מקסימום חברים ולהשתלב ולהעמיק את חברותו ואת הידע האישי שלו ברוטרי בכלל ובמועדון בפרט.

רשמו :

שלמה אסיף  
יו"ר הועדה לפיתוח וחיזוק מועדונים

נג"מ אלון בנדט  
מדריך האזור 2016/17