



ועד מקומי מדרשת בן-גוריון  
ת.ד 184 מדרשת בן גוריון מיקוד 84990  
טלפון: 08-6532124 פקס: 08-6532189  
דוא"ל: [vaad@mbg.org.il](mailto:vaad@mbg.org.il)  
מדרשת בן-גוריון – ישוב קהילתי ברמת הנגב

# חוברת הרשמה ונהלים מעונות יום

## גילאי 3 חודשים - 3 שנים

## שנת הלימודים תשע"ח



שימו לב ! חוברת זו הינה לקריאה ומכילה את כל המידע שתזדקקו לו כהורים באשכול הגנים.  
לנרשמים לאשכול הגנים – יש צורך למלא את החוברת ולחתום על כל סעיפיה.  
העברת החוברת חתומה על ידכם, משמעה כי קראתם את החוברת והנכם מסכימים לכל סעיף בה.



להורים שלום,

אנחנו מברכים אתכם ואת ילדכם, עם רישום ילדכם לאשכול גני הילדים במדרשת בן גוריון.  
**חוברת הרשמה זו באה להסדיר את הפעילות במעונות היום, לשנת הלימודים תשע"ח**

### **לילדים בגילאי 3-0.**

ברצוננו להפנות את תשומת לבכם לעובדה, כי המעונות אינם מופעלים בתוך מסגרת חוק לימוד חובה תש"ט (1949), שכן חוק חינוך חובה חל באזורינו החל מגיל 3.  
ועד הישוב בחר שמעונות היום ביישוב יהיו כפופים לנוהלי משרד הכלכלה, האגף למעונות יום, וזאת בכדי להקל על תשלומי ההורים על-ידי כך, שמשפחות תוכלנה לקבל סבסוד כספי על-פי תנאי הזכאות של המשרד.  
ימי החופשות יקבעו על פי הנחיות משרד הכלכלה ויפורסמו בתחילת השנה.

אשכול גני הילדים לגיל הרך, הינה מערכת אשר מאפשרת רצף חינוכי וטיפול עבור הילדים, החל מגיל שלושה חודשים ועד המעבר לכיתה א'. המערכת מסייעת בהסתגלות וקליטה מוצלחת, במעברים בין השנים, תוך שמירה על תהליך חינוכי מקצועי. אנו רואים את החשיבות הרבה במתן סביבה בטוחה לילדים, סביבה להתנסות וללמידה, תוך מתן ביטחון פיזי ורגשי, מקום להתנסות חווייתית, פיתוח סקרנות ויצירתיות תוך ראיית הילד וצרכיו במרכז, שמירה על ערכי כבוד לאדם ולסביבתו ותוך שמירה על גבולות ובחירה בתוך הגבולות.

אנו נעשה כל שביכולתנו לשמור ולטפח את ילדכם היקרים לכם ולנו וזאת באמצעות:

- תשומת לב אישית לילדים בהתאם לצרכים ההתפתחותיים של כל ילד וילד.
- צוות מקצועי עם ניסיון וותק, שבמהלך השנה עובר הכשרה והדרכה.
- קביעת יחס גבוה מהתקן המוצע על ידי משרד הכלכלה, בין מספר אנשי הצוות למספר הילדים.
- פעילות מגוונת, עשירה וליווי פדגוגי של מדריכה פדגוגית, מרפאה בעיסוק וקלינאית תקשורת.
- חלוקת הילדים לגנים לקבוצות קטנות, שלא על-פי התקן המוצע על ידי משרד הכלכלה, לפי גילאים ובהתאם לקצב ההתפתחות והבשלות של כל ילד.
- ארוחות מאוזנות, טעימות ומגוונות וליווי יועצת תזונה – נטורופתית לתפריט המוצע.
- דגש מיוחד על בטיחות הסביבה החינוכית בתוך הגן ובחצר.

בברכה,

**סיגלית אפרת**

**רכזת אשכול גני הילדים**

**מדרשת בן - גוריון**

**[ganimmbg@gmail.com](mailto:ganimmbg@gmail.com)**





## מבוא להסכם

### ההרשמה

אנא הקפידו לקרוא את כל המידע ואת הנהלים השונים הכתובים בחוברת זו.

הליך ההרשמה לשנת הלימודים תשע"ח, כרוך במילוי ובחתימה על חוברת זו והטפסים הנלווים לה, העברת החוברת המלאה למזכירות היישוב והסדרת אמצעי התשלום מול מזכירות היישוב. החוברת כוללת את חתימתכם על חוזה משרד הכלכלה – הסכם שהייה במעון יום - המצורף בהמשך. חשוב לומר, שחתימה על חוזה זה נכפה עלינו על-ידי משרד הכלכלה, כתנאי לכך שהורים המגישים בקשה לסבסוד כספי, יוכלו לממש סיוע זה.

נא קראו את החוברת בקפידה, חיתמו על המסמכים הנלווים והעבירו את החוברת חתומה למזכירות היישוב בדוא"ל: [vaad@mbg.org.il](mailto:vaad@mbg.org.il) או להביאם מודפסים, מלאים וחתומים למשרדי מזכירות ועד היישוב.

שימו לב בחלק מהטפסים נדרשת חתימה על ידי שני ההורים. הורים שאין באפשרותם למלא את הטפסים באינטרנט, או מעוניינים לשלם בצ'קים או במזומן, או אם נתקלתם בבעיה כלשהי, מוזמנים לפנות ישירות למזכירות היישוב.

**חתימה על חוברת הרישום, משמעה כי קראתם את החוברת והנכם מסכימים לכל סעיף בה.**  
יש להסדיר את אמצעי התשלום בהתאם לאפשרויות המוצעות בחוברת ועד 3 ימים מהעברתה.

**תקופת ההרשמה הרגילה הינה עד לתאריך 15.5.2017, כולל הסדר תשלום למזכירות היישוב.**  
שימו לב, לאחר תאריך זה מתחילה מלאכת מחשבת של חלוקה ושיבוץ הנרשמים לגני הילדים, על מנת ליצור גנים מאוזנים. בהרשמה מאוחרת לאחר ה-15.5.2017, יתבצע שיבוץ לגנים על בסיס מקום פנוי.

בימים אלו, אנו נערכים לפתיחת שנה"ל תשע"ח, הן מבחינה תקציבית והן מבחינת בניית צוותי החינוך. פתיחת המעונות וחלוקת הילדים לשכבות גיל תתבסס על פי הילדים הרשומים בפועל, שהסדירו את התשלום.

הרישום והסדר התשלום בזמן, מאפשר תכנון יעיל ומסודר של המעונות וכוח האדם לשנה הקרובה.  
הנהלים נועדו לאפשר יציבות חינוכית-פדגוגית לילדיכם ויציבות פיננסית למערכת.

### 1. נהלי הרישום למעון

1.1 כל ילד חייב בהרשמה על מנת להבטיח את מקומו במעון בשנת הלימודים תשע"ח. הבקשה לרישום על חלקיה, תמולא ותיחתם באמצעות חוברת זו במזכירות היישוב.



- 1.2 הסדרת התשלום תתבצע עבור השנה כולה, תוך 3 ימים מהעברת חוברת הרישום, רישום ללא הסדרת תשלום, לא יבטיח מקומו של ילד במעון.
- 1.3 ההרשמה לכל גן תיסגר באם יגיע מס' הילדים למספר המירבי המוצע בחוברת זו.
- 1.4 במצב של סגירת הרשמה לגן או לאחר ה 15/5/17, יתאפשר רישום לרשימת המתנה בלבד והקבלה היא על בסיס מקום פנוי.
- 1.5 רישום לאחר תקופת ההרשמה (דהיינו לאחר ה-15 במאי 2017) יחייב בתשלום נוסף חד-פעמי בסך 150 ש"ח בגין הרשמה מאוחרת, אשר לא יוחזר.
- 1.6 בעת ההרשמה ייגבה תשלום בס"כ 182.5 ₪ סכום זה מורכב מ-
  1. דמי רישום בסך 133 ₪, סכום זה לא יוחזר להורים אלא במצב של אי קבלה למעון על-ידי ועד הישוב.
  2. סכום של 49.5 ₪ עבור ביטוח תאונות אישיות שמזכירות הישוב עושה לכל ילד, סכום זה לא יוחזר להורים גם במצב של ביטול הרשמה.
- 1.7 בעת ההרשמה, ישלמו ההורים מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ₪. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש אוגוסט (בסוף השנה) וזאת כדי למנוע עד כמה שניתן ביטול הרישום במהלך השנה.
- 1.8 ביטול ההרשמה מצד ההורים, לאחר 1.10.17 (חודש לאחר פתיחת השנה) -לא יהיה ההורה זכאי להחזר המקדמה וזאת כדי למנוע עד כמה שניתן, ביטולים המשפיעים על הרכב הקבוצות בגנים.
- 1.9 היישוב יהא רשאי לסרב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל ילד שביקר במעון בעבר ואשר לא סולקו כל חובות שכר הלימוד בגינו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא היישוב רשאי להודיע על ביטול הרשמה למעון - גם לאחר הודעה להורים על קבלה למעון - וזאת אם יתברר בכל שלב עד לפתיחת שנת הלימודים - כי לא סולקו כל חובות שכר הלימוד למעון בגין הילד.
- 1.10 בנוסף לרישום זה, חובה על ההורים ובאחריותם לרשום את ילדיהם ישירות למשרד הכלכלה, האגף למעונות יום, וזאת ללא קשר באם אתם זכאים להנחה או לא. טפסי רישום למשרד הכלכלה והסבר מדוייק על אופן ההרשמה, יחולקו להורים בחודש ספטמבר על-ידי מנהלת הגנים.
- 1.11 **בהמשך לסעיף 1.10, השנה לא נקבל ילדים למעונות, אם עד לתאריך 1/11/17, לא יהיו רשומים ברשימות משרד הכלכלה!**
- 1.12 ניתן לבדוק זכאות לקבלת הנחה ממשרד הכלכלה, ישירות מולם ובהתאם לפרסומים המופיעים באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.13 בקשות מיוחדות להנחות בשכר הלימוד יש להגיש בדוא"ל ( [vaad@mbg.org.il](mailto:vaad@mbg.org.il) ) לועדת ההנחות של מזכירות היישוב. טופס בקשה להנחה בתחומי החינוך, ניתן להוריד באתר האינטרנט היישובי בלשונית: קהילה תרבות וספורט < קהילה ורווחה.



1.14 נהלי רישום לתינוקיה: ההרשמה לתינוקיה לאחר סיום תקופת ההרשמה, לאחר ה 15/5/17, הינה על בסיס מקום פנוי. הכניסה לתינוקיה תתאפשר בארבעה מועדים לאורך השנה: בפתיחת שנת הלימודים- 1.9.2017, ב- 15.10.2017, ב- 3.12.2017, וב- 1.2.2018.

לא תתאפשר כניסה לתינוקיה במועד מאוחר יותר, אלא על בסיס מקום פנוי.

כמו כן לא ישמרו מקומות בתינוקיה לאחר 3.12.2017. גם אם נרשמתם במועד בתחילת השנה.

אם מועד הלידה הצפויה הינו במהלך השנה, נא הירשמו לרשימת המתנה בזמן, כדי שנוכל לבדוק אפשרות לפתיחת כיתת תינוקות נוספת באמצע השנה. אופציה זו תלויה במספר הילדים שירשמו בתחילת השנה ובמספר הילדים שיירשמו לרשימת המתנה.

## 2. שיבוץ הילדים בגנים

2.1 שיבוץ הילדים במעונות יעשה בשלב הראשון, על-פי שנתון וגיל הילד בכניסה לגן בתחילת השנה, בהתאם להתפתחות של כל ילד ולפי שיקול דעת הגורמים האחראים בגיל הרך תוך התייעצות עם המטפלות ויועצות תוכנית מעג"ן.

2.2 הנהלת הגנים רשאית לערוך במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הקבוצות ע"י איחוד ו/או פיצול גנים קיימים, בהתאם למספר הילדים במעון, גילם ושיקולים פדגוגיים נוספים, בתיאום עם ועדי הורי הבתים והצוות הפדגוגי, כל זאת תוך שמירה על הסטנדרטים שנקבעו לגבי גודל הקבוצה ומס' אנשי צוות.

2.3 בתהליך שיבוץ הילדים למעונות, לא נוכל להבטיח בקשות מיוחדות של הורים לגן או לגנת ספציפיים.

## 3. גודל הקבוצות ויחס אנשי הצוות

3.1 לכל גן נקבע מספר מרבי של ילדים ותקן למספר מינימאלי של אנשי צוות.

התקנים שנקבעו על-ידי ההנהלה הציבורית לחינוך, עולים על התקן הרצוי המפורסם על-ידי משרד הכלכלה, לרווחת ההורים, הילדים והצוות.

שימו לב! כדי לאפשר יחס מטפלות-ילדים גבוה העולה על התקן הרצוי של משרד הכלכלה, על ההורים להסכים על תשלום סכום עבור שירותים נוספים כמפורט בהמשך החוברת.

אי הסכמה לתשלום זה, תגרום לכך, שלא נוכל לעמוד בסטנדרטים הפדגוגיים שהצבנו לעצמנו כיעד, למערכת חינוך איכותית לילדנו.

חריגה ממספרים אלו תעשה באישורה של רכזת הגנים, ההנהלה הציבורית לחינוך וועד הישוב. למען הסר ספק, במידה ושיבוץ הילדים ו/או אנשי הצוות, חורג מנהלי משרד הכלכלה, הנהלים המחמירים הם הנהלים הקובעים.



**תינוקית אורן / ארז : מספר מרבי של 12 ילדים, ילידי 2017-2018.**

עד 6 ילדים (כולל) - 2 אנשי צוות.

7-9 ילדים - 3 אנשי צוות.

10-12 ילדים - 4 אנשי צוות.

**פעוטון דקל צעירים : מספר מרבי של 15 ילדים. ילידי 2016.**

עד 10 ילדים (כולל) - 2 אנשי צוות.

11-15 ילדים - 3 אנשי צוות.

מעל 15 ילד פיצול הקבוצה ושיבוץ בהתאם לקצב ההתפתחותי של כל ילד/ ילדה.

**פעוטון שיטה/ תמר בוגרים : מספר מרבי של 22 ילדים. ילידי 2015.**

עד 10 ילדים (כולל) - 2 אנשי צוות.

10-18 ילדים - 3 אנשי צוות.

19-22 ילדים - 4-3.5 אנשי צוות (בהתאם לצורך).

מעל 23 ילדים - פיצול הקבוצה לשתי קבוצות.

3.2 הוספת המטפלת הרביעית בתינוקיה ובגן תמר/שיטה, תהיה על-פי החלטת הרכזת ומשיקולים פדגוגיים.

3.3 המערכת תחליט על-פי שיקולים שונים, על קיומן של הקבוצות **ארז** (תינוקיה בוגרים) או **שיטה** (פעוטון נוסף) וזאת בעיקר בהתאם למספר הנרשמים בכל שכבת גיל ומשיקולים פדגוגיים מקצועיים. כמו כן, בהתאם למספרים, יתכן פיצול של שכבת גיל לשתי קבוצות נפרדות. במקרה של ילדים שנולדו בתאריך גבולי, נשתדל להתחשב בבקשת ההורים.

3.4 פעוטון בוגרים - **תמר** - באם הקבוצה תמנה עד 22 ילד, לא יהיה פיצול ומהילד ה-19 ובהתאם לצורך, תתווסף מטפלת רביעית. בהרשמה של למעלה מ-23 ילדים, תפוצל קבוצה זו לשתי קבוצות על-פי הגיל – צעירים ובוגרים ועל פי השלבים ההתפתחותיים בהם נמצא כל ילד. בכל קבוצה 3 מטפלות. הפיצול והחלוקה יהיו על-פי החלטת מנהלת הגנים, בהתייעצות עם גורמי מקצוע והמדריכה הפדגוגית.

**4. שכר לימוד ואישור הורים לתשלום עודף**

4.1 שכר הלימוד עבור כלל הילדים המתחנכים באשכול הגנים נקבע על בסיס טבלת שכר הלימוד של משרד הכלכלה, האגף למעונות יום.



מעבר לשכר לימוד זה, בהחלטת ועד הישוב ובגיבוי ועדי ההורים, יגבה תשלום נוסף עבור שירותים

#### נוספים על השירותים הבאים:

- חלוקה לקבוצות קטנות יותר מהתקן המקובל על פי הנחיות משרד הכלכלה.
- תוספת מחנכות במעונות, יותר מהתקן המקובל והרצוי על-ידי משרד הכלכלה, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת מנהלת הגנים.
- תוספת כוח אדם עד להסתגלות הילדים בגן בתחילת שנה, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת מנהלת הגנים.
- כניסת צוות תוכנית 'מעגן' למעקב התפתחותי תקין על בסיס קבוע (מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת ומדריכה פדגוגית).
- כניסת מדריכה פדגוגית של תוכנית 'בייקר' (אוני בר אילן) לקידום אינטראקציה איכותית בין המטפלות לילדים.
- חוגים והעשרה תוכנית בגן.
- מערך השתלמויות, העשרה והכשרות לצוותי הגנים במהלך השנה.
- תוספת פירות וירקות טריים שניתנים בגן במהלך היום (בנוסף לארוחות המלאות המוגשות בבוקר, בצהרים ובארבע על-פי דרישת משרד הכלכלה).

שימו לב ! חתימה על כתב הסכמה לשירותים נוספים (המצורף כנספח) ותשלום עבור שירותים נוספים על-ידי ההורים, מעניק שירותים מעבר למה שמשרד הכלכלה מחייב. התשלומים העודפים אינם למטרת רווח ונועדו לשפר את איכות הגנים ולאפשר מענה הולם ואיכותי לצרכי מערכת הגנים - הילדים, ההורים והצוות.

#### 4.2 תעריפי ההרשמה לגנים -

**תינוקיה – אורן/ארז : 2,890 ₪ X 12 חודשים.**

**פעוטון צעירים - דקל: 2,670 ₪ X 12 חודשים.**

**פעוטון בוגרים –תמר /שיטה : 2,470 ₪ X 12 חודשים.**

4.3 ילד שאינו רשום בתעודת הזהות של שני הוריו כתושב מדרשת בן-גוריון, ישלם שכר לימוד הגבוה ב- 25% מהסכומים הנקובים בסעיף 4.2, כולל סטודנטים זרים הנמצאים בישוב לצרכי לימודים.



4.4 לאחר מקרים רבים בהם סטודנטים / תושבים, נוסעים באמצע השנה לחו"ל, לא יתקבלו בקשות לאי תשלום עבור חודש / חודשיים בגין נסיעה לחו"ל. במהלך השנה בחו"ל וכדי להבטיח את מקום הילד בגן, ימשיכו ההורים לשלם, כפי שהתחייבו בהסכם זה.

#### 5. ועדי הורים בגן

- 5.1 בכל מעון ובכל כיתה יבחר ועד על ידי ההורים. ועד זה ישמש כנציג ההורים בפני הנהלת הגנים וכנציג הורי הגן במפגשי ועדי הורים, כשותפים בתהליכים שונים במערכת הגנים.
- 5.2 ועד ההורים לא יהיה רשאי לקבל החלטות שיש בהן משום פגיעה בנוהלי המעון ובעבודתו השוטפת.
- 5.3 החלטות ועד ההורים מחייבות את כל ההורים, לרבות מי שהתנגד להן במהלך הישיבה ו/או לא נכח בה.
- 5.4 הנהלת הגנים אינה אחראית לפעולות וועד ההורים ולכל החלטה שתתקבל על ידו.

#### 6. התנהגות נאותה

ועד הישוב, כגוף המנהל את גני הילדים, לא יגלה כל סובלנות להתנהגות אלימה / לא מכבדת / משפילה מצד כל הורה, כלפי כל אחת / אחד מהעובדים במערכת הגנים. במידה ותתגלה תופעה של אלימות מילולית או פיזית מצד מי מההורים, הוועד, לאחר בירור כל מקרה לגופו, שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשקול את המשך השתתפותו של הילד / הילדה בפעילות הגנים או לשקול הרחקה של ההורה ממתחם הגנים.





### בקשה לרישום למעון יום לשנה"ל תשע"ח

1. אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את (סמנו ב - ✓):  בננו  בתנו, ל  תינוקיה  פעוטון

ילד חדש  ילד ממשיך

פרטי הילד -

| שם משפחה | שם פרטי | ז | נ | מס. תעודת זהות / דרכון | תאריך לידה |      |     | ארץ לידה |
|----------|---------|---|---|------------------------|------------|------|-----|----------|
|          |         |   |   |                        | שנה        | חודש | יום |          |
|          |         |   |   |                        |            |      |     |          |

כתובת:

ישוב: \_\_\_\_\_ רח' / שכונה: \_\_\_\_\_ מס' בית/שטח: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

קופ"ח: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

| הורה | הורה | שם פרטי           |
|------|------|-------------------|
|      |      | שם משפחה          |
|      |      | ת"ז               |
|      |      | תאריך לידה        |
|      |      | ארץ לידה          |
|      |      | תאריך עלייה       |
|      |      | טלפון נייד        |
|      |      | טלפון קווי בבית   |
|      |      | תחום עיסוק        |
|      |      | מקום עבודה, יישוב |
|      |      | טלפון בעבודה      |

תאריך כניסה רצוי לתינוקיה / לפעוטון: \_\_\_\_\_ (שימו לב לא ישמר מקום לנכנסים לאחר 3.12.17. אם אתם מעוניינים להרשם לאחר תאריך זה, תיכנסו לרשימת המתנה שאם תתמלא תפתח עוד תינוקיה בהמשך השנה).

מס' ילדים נוספים בבית: \_\_\_\_\_

מס' ילדים במעונות המדרשה: \_\_\_\_\_

מעמד אישי של ההורה האפטרופוס (סמנו ב - ✓):

נשוי/אה  גרושה  פרוד/ה  אלמנה  רווק/ה



2. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנה (שיכוננו להלן ביחד - "מסמכי הרישום"), הנם מלאים, נכונים ומדויקים. במידה ויתברר בכל שלב שהוא, שהפרטים שנמסרו על ידינו במסמכי הרישום, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים – יהא היישוב רשאי לבטל ההרשמה ו/או להפסיק מיידית את ביקור בנו/בתנו במעון - וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדיו על פי מסמכי הרישום ו/או על פי כל דין.

3. את התשלום החודשי לגנים, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ נשלם באמצעות (סמנו ב - ✓)

הוראת קבע באשראי  הוראה לחיוב חשבון בנק  צ'קים

אנו הח"מ מאשרים שקראנו את כל האמור במסמכי הרישום, הבנו את תוכנם ומשמעותם, אנו מסכימים לכל האמור בהם ומתחייבים בהתחייבות מלאה ובלתי מסויגת, למלא אחר כל התנאים הקבועים בהם.

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נא לצרף למסמך זה העתק של תעודת הזהות של ההורים על כל ספחיה ובו כתובת המגורים של הילד.

במקרה ויש במערכת התשלומים שבמזכירות היישוב, הוראה לחיוב אשראי/בנק, אתם מוזמנים לאשר בחתימתכם, את המשכה לשנה"ל תשע"ח ואת תשלום דמי הרישום באמצעותה, כמובא להלן:

אנו הח"מ, מאשרים למזכירות היישוב, להמשיך לגבות את שכר הלימוד בגין מעונות היום לשנת הלימודים תשע"ח, ואת תשלום דמי הרישום בהוראה לחיוב באמצעות (סמן ✓):

כרטיס אשראי

בנק

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## חווה משרד הכלכלה

### הסכם שהייה במעון יום לשנת תשע"ח

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

בין: ועד מקומי מדרשת בן גוריון

מדרשת בן גוריון, ת.ד. 184, מיקוד - 84990

(להלן: "המפעיל")

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצד אחד

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מ- \_\_\_\_\_ (נא מלאו כתובת מלאה)

(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון משרד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה, בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד

**והואיל:** וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם \_\_\_\_\_,

ת.ז. \_\_\_\_\_, תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד"),

**והואיל:** וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

**והואיל:** והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

**אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. שעות ומועדי הפעילות

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שקבע משרד הכלכלה

למגזר הכללי ויפורסם להורים עם פתיחת שנת הלימודים.

2.2. המעון יפעל בימים א'-ו'. שעות הפעילות:

2.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 7:30 - 16:00.

2.2.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 7:30 - 12:45.

2.2.3. מבנה התינוקיה יהיה פתוח בימים א'-ו' החל מהשעה 7:00. הילדים שיגיעו יאספו על ידי

סייעת בשעה 7:30 לגן בו הילד מבקר באופן קבוע.

להלן "יום לימודים רגיל".

#### 3. שעות סגירת המעון

3.1. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון בשעה 16:00, כאמור

בסעיף 2.2.

3.2. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים.

היישוב יהא רשאי לחייב הורה בגין איחור בהוצאת הילד מהמעון, בסך של 50 ש"ח (במילים: חמישים

ש"ח) עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, אשר יגבה באמצעות הוראת הקבע לאחר מתן הודעה מראש.

3.3. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או

מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהמעון, מחויב הועד לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או

לעובדת סוציאלית ולפעול על פי הנחייתם.

#### 4. תהליך ההרשמה:

4.1. ההרשמה תבצע ע"ג טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך במפעיל בתקופת ההרשמה שקבע

משרד הכלכלה.

4.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה וישלמו למפעיל דמי הרשמה בסך 133 ש"ח. **יובהר כי**

**דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון/משפחון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים**

**במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול**

**למעון.**



4.3. בנוסף, ישלמו ההורים, במעמד החתימה על הסכם זה, מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ש"ח. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש אוגוסט (בסוף השנה) וזאת כדי למנוע עד כמה שניתן ביטול הרישום במהלך השנה.

4.3.1. אם בוטל ההסכם עד ה- 1.10.17 - יהיה זכאי ההורה להחזר מלא של המקדמה. אם בוטל ההסכם לאחר חודש זה, והילד שהה במעון - לא יהיה זכאי ההורה להחזר.

4.3.2. סכום המקדמה לא ייגבה מהורה אשר מצטרף למעון במהלך שנת הלימודים.

4.4. ההורים מתחייבים למלא ולשלוח למשרד הכלכלה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד הכלכלה והמחולקת בתחילת השנה בגנים, כתנאי לקליטת הילד במעון וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד הכלכלה.

4.5. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.

#### 5. תעריפים ודרך התשלום

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים למפעיל הסכום שנקבע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד הכלכלה, וכפי שהם מפורסמים באתר משרד הכלכלה. התעריף ייגבה ב- 12 תשלומים חודשיים שווים.

5.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם, כי בהתאם להנחיות משרד הכלכלה, גובה התשלום למעון יקבע על פי גיל הילד ביום תחילת שנת הלימודים (01.09.2017) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד.

5.3. בנוסף לתשלום שכר הלימוד, מתחייבים ההורים לשלם בנוסף לדמי רישום, סכום חד פעמי בסך 49.5 ש"ח, אשר יגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שעורך המפעיל לכל ילדי המעון. פרטי הביטוח הנדרש (היקף הכיסוי) והעלות המותרת לגבייה לצורך מתן השירותים ייקבעו ע"י משרד הכלכלה, בסמוך למועד אישור ועדת החינוך של הכנסת ביחס לתשלומי הורים. במידה ועלות הביטוח שנקבעה ע"י ועדת החינוך לשנה"ל תשע"ח תעלה על הסכום הנ"ל יגבה ההפרש מההורים. כמו"כ במידה והעלות תופחת מהסכום הנ"ל יוחזר ההפרש להורה.

5.4. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה של עזיבת המעון במהלך שנת הלימודים.

5.5. השכר ישולם -  בהוראת קבע מחשבון מס. \_\_\_\_\_  בצ'קים  בכרטיס אשראי

במזומן (סמנו ב - ✓ את האופן בו הנכם מעוניינים שהתשלום יתבצע).

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4 לעיל, הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכר לימוד, נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הכלכלה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור, לרבות שלילתה.



5.7. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:

5.7.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י משרד הכלכלה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

5.7.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד הכלכלה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

5.7.2.1. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.

5.7.2.2. חתימה ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים רק לאחר קבלתם למעון.

5.7.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

5.7.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

5.7.2.5. בהמשך לסעיף זה ראו נספח 1 - כתב הסכמה לשירותים נוספים – מעון יום – מצורף בסוף חוברת רישום זו.

5.8. למען הסר ספק, יובהר, כי השכר האמור לעיל, ישולם במלואו למפעיל גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים, של היעדרות ממושכת (העולה על 15 ימים רצופים) תהיה רשאית מנהלת המעון לאשר הפחתה בשכר הלימוד.

5.9. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל, בגין יתרת חובה הריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.

5.10. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

## 6. נהלים

6.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד הכלכלה, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד הכלכלה, כפי שיהיו מעת לעת.

6.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

6.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.



6.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.

6.5. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.

6.6. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.

6.7. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.

6.8. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

6.9. המפעיל יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד הכלכלה מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד הכלכלה. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של משרד הכלכלה.

## 7. טיפול רפואי וענייני בריאות

7.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד", המצורף לחוזה זה. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון.

7.2. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות המעון בכתב אודות כל השינוי שחל ביחס לדיווח שמסרו בנספח ב'. האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפול שניניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.

7.3. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.

7.4. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.

7.5. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.

7.6. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות – לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון.

7.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה של המפעיל.

## 8. ארוחות ואספקת ציוד

8.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב ובכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד הכלכלה ומפורסם באתר משרד הכלכלה.



- 8.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.
- 8.3. במידה ומהמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה החזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.
- 8.4. אלא אם ייאמר מפורשות אחרת ובכפוף לאמור בסעיף 5.7.2 ובנספח א' להסכם, המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרים הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד. למעון הסר ספק המעון נדרש לספק מצעים.
- 8.5. יש להביא למעון בגדים להחלפה אשר ישמשו את הילד לפי קביעת הצוות במידת הצורך.
- 8.6. על ההורים לדאוג לסימון מזהה של כל ציוד עמו יגיע הילד למעון, וכן לנעילת עגלת הילדים. הנהלת הגנים אינה אחראית לנזק ו/או לאבדן שייגרם לציוד של הילד, לרבות עגלת הילדים/ לול שהושארו מחוץ לגן.

## **9. קשר עם ההורים**

- 9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר ימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

## **10. תקופת ההסכם וסיומו**

- 10.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים התשע"ח, בהתאם ללוח החופשות של משרד הכלכלה.
- 10.2. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 10.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.
- 10.2.2. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור משרד הכלכלה לכך מראש.
- 10.2.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.
- 10.2.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:
- 10.2.4.1. גורם מקצועי מומחה לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז.
- 10.2.4.2. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון. החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.
- 10.2.4.3. בטרם קבלת ההחלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.
- 10.2.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל, המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מיידי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.
- 10.3. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:
- 10.3.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, ולא יאוחר מה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה, למנהל/ת המעון, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.





10.3.2. ניתנה הודעה על עזיבה כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל - יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון.

ניתנה הודעה על עזיבה בכתב לאחר ה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה – יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה ועבור חודש ימים נוסף, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון.

10.3.3. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם.  
10.3.4. על אף האמור בפסקאות לעיל, עזיבה מיום 1 במאי 2017 ואילך, יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד, לפי דרגת הזכאות עד לסוף שנת הלימודים.

10.3.5. במקרה של היעדרות ארוכה (למעלה מחודש) מהגן עומדות בפני ההורים שתי אפשרויות:

1. להמשיך לשלם את שכה"ל במלואו; במקרה זה הילד יוכל לחזור לגן בכל שלב, ומקומו בגן מובטח.

2. להודיע על עזיבת הגן על מנת לחזור בשלב מאוחר יותר. במקרה זה התשלום יהיה לפי סעיף 10.3.2 והחזרה לגן תהיה ע"ב מקום פנוי בלבד ולאחר דיון של ועדת חריגים (כפי שמתבצע בכל הצטרפות של ילדים למערכת במהלך שנה"ל).

10.3.6. עזיבת ילד במהלך שנת הלימודים, לפני 1/5/2017 יחייב תשלום יחסי עבור חודש אוגוסט. במקרה של עזיבה וחזרה לפני תום שנת הלימודים, יחויב חודש אוגוסט בתשלום מלא, אף על פי ששולם חלק יחסי בעזיבה.

## 11. ביטוח

11.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשהות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו וביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישת הביטוח שנקבעו ע"י משרד הכלכלה.

11.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

## 12. כללי

12.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות האגף. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות האגף, יגבר האמור בהנחיות.

12.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה, אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.

12.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

**בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ועד מקומי מדרשת בן גוריון

המפעיל

ההורים





**נספח 1 להסכם - כתב הסכמה לשירותים נוספים - מעון יום**

שנערך ונחתם במעון \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017  
**בין:** ועד מקומי מדרשת בן גוריון, ת.ד. 184, מיקוד - 84990, מדרשת בן גוריון.  
(להלן: "המפעיל")  
**לבין:** \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ- (נא מלאו כתובת מלאה) \_\_\_\_\_  
**מצד אחד** \_\_\_\_\_  
**מצד שני** \_\_\_\_\_ ("ההורים")

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממשרד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה ובהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

**והואיל:** וההורים חתמו על הסכם שהייה במעון עבור בנם/בתם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם השהייה" ו-"הילד", בהתאמה);

**והואיל:** והמפעיל מעוניין לקיים מערכת חינוך עם סטנדרטים גבוהים מסל השירותים של משרד הכלכלה, ולשם כך לספק את השירותים המפורטים בכתב הסכמה זה, בהתאם לנוהל חריגה מסל שירותים המפורסם ע"י משרד הכלכלה;

**והואיל:** וברצון ההורים כי המפעיל יקיים במעון את השירותים הנוספים המפורטים להלן;

**אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

1. בכפוף להסכמת כל ההורים, במעון יסופקו השירותים הנוספים הבאים, במחירים הנקובים לצדם:  
א. פתיחת כיתות ביחס צוות ילדים גבוה מהתקן עלות לחודש: \_\_\_\_\_ ₪  
ב. מערך השתלמויות והכשרה של צוות ההוראה עלות לחודש: \_\_\_\_\_ ₪  
ג. ליווי פדגוגי מקצועי של צוות 'מעגן' ותוכנית 'בייקר' עלות לחודש: \_\_\_\_\_ ₪

2. המחיר הנוסף לחודש בגין כלל השירותים המפורטים לעיל הוא: \_\_\_\_\_, בתוספת מע"מ (ככל שחל).

מחיר זה ייוסף על המחיר הקבוע בצו המחירים (2,567 ש"ח לתינוק או 1,953 ש"ח לפעוט), ועל כן המחיר החודשי המלא יהיה \_\_\_\_\_.

3. כתב הסכמה זה יצורף להסכם השהייה כנספח, ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. בחתימתם על כתב הסכמה זה, מצהירים ומסכימים ההורים, כי הם מעוניינים לקבל את השירותים המפורטים לעיל, במחירים הנקובים, כי ידוע להם כי השירותים יסופקו רק בכפוף לחתימת כל ההורים אשר ילדיהם שוהים במעון היום, כי אין חובה להסכים לשירותים נוספים אלה וכי אי הסכמה לא תמנע את רישום ילדם במעון ולא תביא לעזיבתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ המפעיל  
\_\_\_\_\_ ההורים



### הצהרה ומידע על בריאות הילד (מחק את המיותר)

לא ידוע לנו על בעיה ו/או מגבלה בריאותיות ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל הילד והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון.

לילד בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון:

1. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לאקמול, לתרופות או לגורם אחר:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

2. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

3. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

4. אחר: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

• הננו מתחייבים להודיע למועצה מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של הילד ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

• בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הננו מתחייבים לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

#### • מידע רפואי:

1. שם קופ"ח וסניף \_\_\_\_\_

שם הרופא המטפל \_\_\_\_\_

2. טיפת חלב, סניף \_\_\_\_\_

• ידוע לנו שמשרד הבריאות אוסר על צוות המעון לתת לילד תרופות.

• הערה: יש לצרף מסמכים אודות המגבלה / הבעיה.

**ולראיה באנו על החתום**

ביום \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ חתימת הורה: \_\_\_\_\_



### פרויקט מעגן לגיל הרך

מחלקת החינוך של המועצה בשיתוף עם משרד-החינוך ורכזת החינוך בישוב, שמחים להודיע על קיום תכנית מעגן במסגרות הגיל הרך.

תכנית מעגן היא תכנית התערבות מערכתית רב-תחומית בתחומי ההתפתחות השונים. צוות המעגן פועל בשיתוף עם הצוות החינוכי בתוך מסגרות החינוך בגיל הרך, כמערך של בעלי מקצוע מן התחומים ההתפתחותיים - מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת, פסיכולוגית התפתחותית, מדריך/כה פדגוגית בהרכבים שונים.

צוות רב-מקצועי זה, מהווה גורם היועצות ותמיכה למחנכים ולהורים לגבי הילדים במסגרת, ומהווה גורם מתערב בכל רבדי המניעה.

במסגרת תכנית מעגן, יבקר הצוות המקצועי במסגרות החינוכיות. יסייע לגננות/מטפלות בישוב באמצעות הדרכה והשתלמויות ובמתן מענה לפניית הורים.

בברכה,

מיכל פריאל

מנהלת הגיל הרך והגנים

מועצה אזורית רמת הנגב

להורים, נא חתמו על הספח והחזירו לרכזת הגיל הרך היישובית.

קבלתי את הודעת המועצה על כניסת צוות "מעגן" לבית הילדים בשנת למודים תשע"ח.

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ שם + שם משפחה: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ שם + שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם + שם משפחה הילד: \_\_\_\_\_

במידה ויש לכם שאלות, בקשות מיוחדות לגבי בנכם/בתכם או לגבי נושאים המעניינים אתכם בתחומי התפתחות, נא פרטו:

---

---

---

---



### החזרי כספים על-ידי משרד הכלכלה לזכאים

רישום הילד למשרד הכלכלה, האגף למעונות יום, הינו חובה ובאחריות ההורים ולא קשר לזכאות לסבסוד.

כספים מטעם משרד הכלכלה, מועברים למשרדי המועצה ולאחר מכן למזכירות היישוב. הורים הזכאים להחזר כספי משרד הכלכלה, יקבלו זיכוי כנגד החיוב החודשי של הגן, וזאת לא יאוחר מה-10 לחודש העוקב ורק לאחר שהתקבלו הכספים בפועל במזכירות היישוב. בהתאם למדיניות המועצה לא יהיה ניתן לבצע העברה של כספי משרד הכלכלה ישירות לחשבון הבנק של המוטב ו/או לקזזם כנגד חיובים אחרים.

למען הסר ספק, אישור זכאות עקרוני משרד הכלכלה, אינו מאפשר את קבלת הכספים ו/או קיזוזם כנגד החיוב החודשי. רק כאשר יתקבל הכסף בפועל, זה יקוזז כנגד חיובי הגנים.

### על החתום

\_\_\_\_\_ בתאריך:

\_\_\_\_\_ חתימת הורה: \_\_\_\_\_ חתימת הורה:



### הוראה לחיוב חשבון בנק

הורים ותושבים נכבדים,  
 להלן פירוט התשלומים המובאים להלן:

| שם התלמיד/ שם התושב     | גן/כתובת | תאור הפעילות               | תאריך התחלת התשלומים | מספר תשלומים | סכום חודשי לחיוב בש"ח | סה"כ שנתי לחיוב בש"ח |
|-------------------------|----------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
|                         |          | חינוך                      |                      |              |                       |                      |
|                         |          | חיוב מים                   |                      |              |                       |                      |
|                         |          | היטל בטחון                 |                      |              |                       |                      |
|                         |          | מס תושב                    |                      |              |                       |                      |
|                         |          | ארנונה                     |                      |              |                       |                      |
|                         |          | השתתפות הורים בפעילות נוער |                      |              |                       |                      |
|                         |          | אחר:                       |                      |              |                       |                      |
| <b>סה"כ תשלום חודשי</b> |          |                            |                      |              |                       |                      |

- חיוב הסכום בחשבונך ישמש אישור לתשלום ללא צורך בהצגת הוכחה נוספת.
- ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** מתחייב בזה שלא למשוך כספים מעבר לסכומים שהוסכמו בינינו.
- התשלומים עשויים להשתנות בהתאם לשינויים בתעריפי שכר הלימוד/צריכת המים/בתעריפי הארנונה/בתעריף היטל הבטחון.

### הוראה לחיוב חשבון

לכבוד \_\_\_\_\_  
 בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_  
 כתובת הסניף \_\_\_\_\_

|           |           |            |
|-----------|-----------|------------|
| מס' חשבון | סוג חשבון | קוד מסלוקה |
|           |           | מס' סניף   |
|           |           | בנק        |

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| קוד המוסד | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| 50113     |                                |

אני הח"מ \_\_\_\_\_

1. שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_ מס' זהות/ת.ד. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ רחוב/ת.ד. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר/יישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

2. נותנים לכם בזה הוראה לחיוב חשבוננו הנייל בסניפכם, בגין **התשלומים המפורטים מעלה** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי **ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".  
 ידוע לי/נו כי:

- 2.1 הוראה זו ניתנת לביטול על ידי הודעה ממני/מאיתנו בכתב לבנק, **ולועד מקומי - מדרשת בן גוריון**, שתיכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן הודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.
- 2.2 אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- 2.3 אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב הרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוסד.
4. ידוע לי/נו, כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו על ידי הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב בהרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לי סיבה סבירה לכך, וידוע לי/נו על כך מיידיית מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר **לועד מקומי - מדרשת בן גוריון** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאיתנו.

**פרטי הרשאה**

סכום החיוב ומועדו, יקבעו מועת לעת ע"י **ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** עפ"י המוסכם בינינו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת בעלי החשבון \_\_\_\_\_

### אישור הבנק

לכבוד \_\_\_\_\_  
**ועד מקומי - מדרשת בן גוריון**  
 ת.ד. 184  
 מדרשת בן גוריון 84990

|           |           |            |
|-----------|-----------|------------|
| מס' חשבון | סוג חשבון | קוד מסלוקה |
|           |           | מס' סניף   |
|           |           | רזה        |

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| קוד המוסד | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |
| 50113     |                                |

קבלנו הוראות מ- \_\_\_\_\_, לכדי חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/ם בבנק נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב הרשאה.

רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו, מעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ו בעלי החשבון מן ההסדר.

אישור זה לא ימנע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,  
 בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת הסניף \_\_\_\_\_

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק. העתק הימני, ימסר למשלם.



## הוראה לחיוב כרטיס אשראי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועד מקומי - מדרשת בן גוריון

ת.ד. 184, מדרשת בן גוריון

פקס מס': 6532189

1. אני ו/או הח"מ

|  |   |                               |                                    |                                   |                                    |
|--|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| שם בעל הכרטיס<br>כפי המופיע<br>בספרי הבנק  |   | מס' זהות/<br>ח"פ/זרכון        |                                    |                                   |                                    |
| טלפון<br>בבית                              | טלפון<br>בעבודה                           | טלפון<br>סלולארי              |                                    |                                   |                                    |
| סוג<br>הכרטיס                              |   | <input type="checkbox"/> ויזה | <input type="checkbox"/> לאומיכארד | <input type="checkbox"/> ישראלכרט | <input type="checkbox"/> מאסטרכארד |
| כ.א.ל.                                     |   | אמריקן                        |                                    | אקספרס                            |                                    |
| מס'<br>כרטיס<br>אשראי                      | קוד אימות (3 ספרות<br>אחרונות בלב הכרטיס) |                               | בתוקף עד                           |                                   |                                    |
| מס' תושב<br>(למילוי ע"י<br>מזכירות היישוב) |   | שם בעל הנכס                   |                                    |                                   |                                    |
| כתובת<br>הנכס                              |   | כתובת<br>למשלוח<br>דואר       |                                    |                                   |                                    |

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את כרטיס האשראי הנ"ל בסניפכם בגין התשלומים בפרטי ההרשאה כמפורט מטה, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם באמצעי מגנטי מידי פעם בפעם על ידי ועד מקומי – מדרשת בן גוריון.

2. ידוע ל/לנו כי, הוראה זו ניתנת לביטול על ידי הודעה ממני/מאתנו בכתב ל: ועד מקומי – מדרשת בן גוריון, שתיכנס לתוקף 15 ימי עסקים לאחר מתן ההודעה.

### פרטי ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מועת לעת על ידי ועד מקומי – מדרשת בן גוריון (על פי העקרונות לקביעתם).

2. פרטי החיוב (טל להקף בעיגול):

- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל
- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל
- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל
- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל
- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל
- ◆ חיוב מים
- ◆ חיוב חשמל

חתימת בעל הכרטיס