



ועד מקומי מדרשת בן - גוריון
ת.ד 184 מדרשת בן גוריון מיקוד 84990
טלפון: 08-6532124 פקס: 08-6532189
דוא"ל: vaad@mbg.org.il

מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב

חוברת הרשמה ונהלים גני משרד החינוך וצהרונים שנת הלימודים תשע"ח



שימו לב ! חוברת זו הינה לקריאה ומכילה את כל המידע שתזדקקו לו כהורים באשכול הגנים.
לנרשמים לאשכול הגנים - יש צורך למלא את החוברת ולחתום על כל סעיפיה.
העברת החוברת חתומה על ידכם, משמעה כי קראתם את החוברת והנכם מסכימים לכל סעיף בה.



ועד מקומי מדרשת בן - גוריון
ת.ד 184 מדרשת בן גוריון מיקוד 84990
טלפון: 08-6532124 פקס: 08-6532189
דוא"ל: vaad@mbg.org.il

מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב

להורים שלום רב,

אנחנו מברכים אתכם ואת ילדכם, עם רישום ילדכם לאשכול גני הילדים במדרשת בן גוריון.

אשכול גני הילדים לגיל הרך הינה מערכת אשר מאפשרת רצף חינוכי וטיפול עבור הילדים החל מגיל 4 חודשים ועד המעבר לכיתה א'. המערכת מסייעת להסתגלות ולקליטה מוצלחת, במעברים בין השנים, תוך שמירה על תהליך חינוכי מקצועי. אנו רואים את החשיבות הרבה במתן סביבה בטוחה לילדים, סביבה להתנסות וללמידה, תוך מתן ביטחון פיזי ורגשי, מקום להתנסות חווייתית, פיתוח סקרנות ויצירתיות תוך ראיית הילד וצרכיו במרכז, שמירה על ערכי כבוד לאדם ולסביבתו ותוך שמירה על גבולות ובחירה בתוך הגבולות.

חוברת הרשמה זו, באה להסדיר את הפעילות בגני משרד החינוך, לרבות הצהרונים, לשנת הלימודים תשע"ח לילדים בגילאי 3-6.

פעילות הצהרונים באה להשלים את פעילות הגנים השוטפת ולתת מענה לילדים ולהורים עד לשעה 16:00.

במסגרת פעילות הצהרונים, אנו מקפידים על המשכיות היום לילדים, בכך שהמטפלות שהיו איתם במהלך היום, ממשיכות איתם עד אחר הצהריים. הפעילות בשעות הצהרונים תותאם לפי גילאי הילדים, תתאפשר מנוחת צהריים לילדים הזקוקים לכך וינתנו חוגי העשרה ופעילויות הפגה שונות. אנא הקפידו לקרוא את חוברת הרישום והנהלים השונים, למלא את הטפסים ולחתום עליהם במקומות בהם נדרשת חתימתכם. שימו לב כי בחלק מהטפסים נדרשת חתימה על ידי שני ההורים.

בברכה,

סיגלית אפרת
רכזת אשכול גני הילדים
מדרשת בן גוריון
ganimmbg@gmail.com





גני ילדים - גילאי 3-6

גן 'אלון', גן 'יעלים' וגן 'רימון' - גנים מוכרים קבועים - משרד החינוך

בהתאם למספר הילדים הנרשמים לאשכול הגנים במדרשה, אנו מעריכים, כי כפי שהיה בשנים האחרונות, גם השנה נקבל תקן ממשרד החינוך להפעלת שלושה גני ילדים לגילאי 3-6, בניהול גננות מוסמכות המשובצות על-ידי משרד החינוך – גן 'אלון', גן 'רימון' וגן 'יעלים'.

תקן זה מחייב אותנו בהגעה למספר של 72 ילדים הנרשמים לאשכול המדרשה, בשלושת גני משרד החינוך (במידה וירשמו מעל ל-108 ילדים, נקבל תקן נוסף לגן נוסף ולגננת רביעית).

לרוב גנים אלה הינם חד / דו-גילאיים ואופיים נקבע על-פי הגננת המובילה את הגן מטעם משרד החינוך. על הליך ההרשמה לגנים בהמשך החוברת.

משנת הלימודים תשע"ז, על-פי החלטת משרד החינוך בהמשך לחוק טרכטנברג, לא מאפשרים עוד פתיחת גנים פרטיים לגילאי 3 (כדוגמת גן 'חצבי' של שנים עברו).

גן 'דבשון' - גן אלטרנטיבי - בתהליך לקבלת אישור 'מוכר שאינו רשמי' על ידי משרד החינוך

בימים אלו, לאחר תהליך של קבוצת הורים ובחשיבה משותפת עם ההנהלה הציבורית לחינוך וועד הישוב, הוקמה עמותת הורים שמאפשרת הגשת בקשה למשרד החינוך לגן מוכר שאינו רשמי.

אופי הגן 'המוכר שאינו רשמי', יקבע על-פי המחנכת שתוביל אותו. השאיפה היא לגן ברוח אלטרנטיבית המאפשר התנהלות ברוח אחרת ולא תחת הכתבות נהלי משרד החינוך.

הבקשה למשרד החינוך מוגשת בימים אלה ורק לאחר סיום ההרשמה נדע האם נקבל סמל לגן זה או לא. אם כן, תהא זו שנה של למידה למערכת כולה ולהתנהלות העמותה. בתום שנת הלימודים נגבש מסקנות ותובנות להמשך מודל זה.

הודעה על פתיחת / אי פתיחת הגן תצא רק לאחר הרישום, באתר הישוב ובמידעון המתפרסם בימי חמישי. במידה והגן לא יפתח, יוכלו ההורים להחליט אם להישאר במערכת בגן אחר או האם לבטל את הרישום בגני המדרשה לגמרי.

שימו לב, כדי למנוע אי נעימות, חשוב לנו להבהיר כי הרשמה מוקדמת לגן האלטרנטיבי, אינה מבטיחה שיבוץ לגן. השיבוץ לכל גני הילדים נעשה תוך חשיבה מערכתית ומתוך שיקולים פדגוגיים.

ימי ושעות הפעילות של כל ארבעת הגנים הינם :

ימים א'-ה' בין השעות 07:30-14:00 (הגננת המובילה את הגן נמצאת בגן החל מהשעה 8:00 ועד השעה 14:00).
יום ו' וערבי חג בין השעות 07:30-12:45.

לוח החופשות נקבע על-ידי משרד החינוך ויפורסם להורים עם פתיחת שנת הלימודים.

שיבוץ הילדים בכל גני האשכול יעשה בשלב הראשון עפ"י שנתוני גיל, בהתאם להתפתחות של כל ילד וילד ועל-פי ראייה מערכתית, שמביאה בחשבון שיקולים חברתיים-קהילתיים ותוך התייעצות עם בעלי התפקידים באשכול - הגננות והמחנכות, המדריכה הפדגוגית ופסיכולוגית הגנים.

בהתאם לשיקולים הנ"ל, יקבעו גנים מאוזנים ככל הניתן מבחינת קבוצות הגיל בכל גן, יחס בנים-בנות ועוד.

בהתאם למספר הנרשמים בכל שנתון, יקבע האם גני משרד החינוך יהיו דו גילאיים או של שנתון אחד.

השיבוץ לגן האלטרנטיבי יהיה תוך הפעלת אותם שיקולים הנזכרים לעיל.

בתהליך שיבוץ הילדים לגנים, לא נוכל להבטיח בקשות מיוחדות של הורים לגן או לגננת ספציפיים.



צהרונים

הצהרון לילדי 3-6 הינו פרטי ומנוהל על-ידי הועד המקומי באחריות רכזת הגנים.
זמן הצהרון נועד לתת מענה לילדים ולהוריהם עד השעה 16:00. זמן זה יוקדש לארוחת צהרים, למנוחה ולפעילויות הפגה והעשרה בהתאם לגיל הילדים.
ילדים הנרשמים לצהרון מלא, יהנו משני חוגי העשרה במהלך השבוע. החוגים יחלו לאחר חגי תשרי. ימי החוגים ואופיים יפורסמו בתחילת השנה.

הצהרונים יפעלו במהלך כל שנת הלימודים תשע"ח בתאריכים 3/9/17-28/6/18.
בחופשות החגים של משרד החינוך, יפתחו הגנים בהובלת צוות הצהרונים, ללא גננת הגן ועל-פי לוח החופשות של משרד הכלכלה (כפי שעובדים גני 0-3). לוח חופשות מעודכן לצהרון, יפורסם בתחילת שנת הלימודים.
ככלל, השאיפה הינה שילד הרשום לצהרון ימשיך במבנה הגן שלו ועם אותו צוות מחנכות המוכר לו מהבוקר. יחד עם זאת, בהתאם למספר הנרשמים, הנהלת הגנים תהא רשאית לאחד צהרון שבו ילדי גנים שונים, באם יהיה בכך צורך. כמו כן, תהא רשאית הנהלת הגנים שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטתה, כגון: מזג אוויר קיצוני, מצב בטחוני וכד'. במקרים אלו, לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעל הצהרון.

השתתפות מלאה או חלקית בפעילות הצהרון

ככלל, ההשתתפות בצהרון היא למסגרת מלאה של חמישה ימים בשבוע.
בנוסף, קיימת אפשרות להשתתפות חלקית של הילד בצהרון, למספר קטן יותר של ימים.
בהרשמה למסגרת צהרון חלקי, ימי ההשתתפות יהיו קבועים ולא ניתן יהיה להחליפם. מצב זה של שינוי משבוע לשבוע בימי הצהרון, משבש את סדר היום השבועי של הילד ושל צוות הגן ומקשה על המעקב אחר הנוכחות של ילדי הצהרון.
הצהרון נפתח בתחילת שנת הלימודים. לפיכך, הרישום אליו יהיה מקביל בתקופותו לרישום למערכת הגנים.
הנהלת המערכת איננה מחויבת לקבל ילדים אשר ירשמו לצהרונים לאחר תחילת שנת הלימודים. השתתפות חלקית מותנית בחתימה על החלק הרלוונטי בחוזה המצורף בהמשך.

ארוחת צהריים

בגני גילאי 3-6 הארוחה תינתן במסגרת הצהרון.
הארוחה על-פי תפריט שבועי קבוע, שנקבע בהתייעצות עם תזונאית-נטורופתית ויפורסם בתחילת השנה. הארוחה שמה דגש על מזון איכותי, טרי, בריא ומאוזן, מבחינת הערך התזונתי ומגוון המזון המוצע לילד.
* לילדים שאינם משתתפים בצהרון, ארוחת הצהריים כרוכה בתשלום נוסף המפורט בהמשך.

הפסקת השתתפות הילד בצהרון

הנהלת הגנים, תהא רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה של רכזת הגנים, כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון בשל סיבה חריגה משמעתית, בריאותית או התנהגותית, או כל סיבה אחרת. הנהלת הגנים תיתן להורים התראה של ארבעה-עשר ימים מראש. במקרה האמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.



הליך ההרשמה לגנים

גני משרד החינוך וצהרונים – 'אלון', 'יעלים', 'רימון'

ההרשמה לשנת הלימודים תשע"ח כרוכה במילוי וחתומים על חוברת זו והטפסים הנלווים לה, העברת החוברת המלאה למזכירות היישוב והסדרת אמצעי התשלום.

יש לשלוח את החוברת והטפסים מלאים וחתומים למזכירות היישוב לדוא"ל - vaad@mbg.org.il

או להביאם מודפסים, מלאים וחתומים למשרד מזכירות היישוב.

יש להסדיר את אמצעי התשלום בהתאם לאפשרויות המוצעות בחוברת ועד 3 ימים מהעברתה.

בהרשמה לצהרון, כתשלום ראשון יגבו 500 ₪ דמי הרשמה על מנת להבטיח את מקום הילד במערכת וכדי למנוע ביטולים.

250 ₪ מדמי ההרשמה יוחזרו על-ידי זיכוי בתשלום חודש יוני (בסוף השנה).

משפחה שתבטל הרשמה לצהרונים לאחר 1.11.2017 או תעזוב באמצע השנה, לא תקבל החזר של דמי הרישום.

גן אלטרנטיבי – 'דבשון'

המעוניינים בהרשמה לשנת הלימודים תשע"ח לגן האלטרנטיבי 'דבשון', נא ציינו זאת בחוברת הרישום.

שימו לב, ההרשמה לגן זה מחייבת אתכם בתשלום נוסף, שיקבע בהמשך על ידי ועד ההורים של הגן, לצורך רכישת מצרכים לארוחת הבוקר המשותפת.

בנוסף וכאמור לעיל, הרשמה מוקדמת לגן האלטרנטיבי, אינה מבטיחה שיבוץ לגן. השיבוץ לכל גני הילדים נעשה תוך חשיבה מערכתית ומתוך שיקולים פדגוגיים.

תקופת ההרשמה הרגילה לכל הגנים הינה עד לתאריך 15.5.2017, כולל הסדר תשלום לועד היישוב.

שימו לב - לאחר תאריך זה, מתחילה מלאכת מחשבת של חלוקה ושיבוץ הנרשמים לגני הילדים, על מנת ליצור גנים מאוזנים.

בהרשמה מאוחרת לאחר ה-15.5.2017, יתבצע שיבוץ לגנים על בסיס מקום פנוי.

הרשמה מאוחרת משמעה, שיבוץ לאחד הגנים באשכול שבהם יש מקום ועל-פי החלטת צוות והנהלת הגנים.



נהלים חשובים בכל גני האשכול

בריאות הילד

ההורים מתחייבים לא לשלוח לגן / לצהרון את הילד, אם הוא חש ברע או סובל מחום, דלקת עיניים, מחלות מעיים ו/או כל מחלה אחרת.
במקרה של מחלה, ועל-פי חוזר מנכ"ל, תהא חזרתו של הילד לפעילות בגן / בצהרון, מותנית **בקבלת אישור רפואי רשמי מהרופא המטפל, לפיו הילד כשיר לחזור לפעילות בצהרון ורשאי להיות בחברת ילדים.**
במקרה שהילד חש ברע או מופיעים תסמיני מחלה באמצע יום הלימודים, צוות הגן יתקשר להורים, ועל ההורים להגיע לגן לקחת את הילד.
ההורים ימסרו להנהלת הגנים ולצוות הצהרון פרטים מלאים ומספרי טלפון, שבאמצעותם ניתן להשיגם במשך שעות היום ויקפידו לעדכן על כל שינוי בפרטים אלה.
ההורים מצהירים כי ברור להם, שעל פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, חל איסור על צוות הגן / הצהרון לתת לילד תרופות כלשהן.
הוצאות שתידרש הנהלת הגנים להוציא עקב צורך בטיפול חירום לילד, ישולמו במלואן על ידי ההורים.

ביטוח הילדים

הרשות המקומית מבטחת בביטוח תאונות אישיות תשע"ח את כל תלמידי מוסדות החינוך אשר בפיקוח משרד החינוך. בנוסף לכך, הועד המקומי מדרשת בן גוריון מבטח באופן כללי בביטוח צד ג'.

הולכה או איסוף הילדים מהגן / הצהרון

איסוף הילדים מגני הילדים יהיה לא יאוחר מהשעה 14:00, הורה המעוניין לשוחח עם גננת הגן ולקבל מידע על הילד/הגן יש להגיע עד 13:45.
איסוף הילדים הרשומים לצהרון יהיה לא יאוחר מהשעה 16:00 בדיוק. הורה המעוניין לשוחח עם צוות הצהרון ולקבל מידע על הילד יש להגיע עד 15:45.
הולכת ילד לגן הילדים ו/או חזרתו ממנו, תעשה ע"י ההורים ובאחריותם המלאה.
הסעת ילד לגן או ממנו, הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.

בכל מקרה בו ההורים מעוניינים, כי אדם אחר יוליך/יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, **בכתב, בטופס שתמלאו בתחילת שנה בימי ההסתגלות בגן.**

על-פי הנחיות משרד החינוך, לא יותר איסוף של הילד על ידי כל אדם אחר, שלא הורשה על ידי ההורים.
בנוסף, לא יותר איסוף של ילד מהגנים על-ידי כל אדם שטרם מלאו לו 12 שנה.

איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט כמפורט בהסדר ראייה, אותו יש למסור לגננת הגן / מנהלת הגנים מראש.



ועד מקומי מדרשת בן - גוריון
ת.ד 184 מדרשת בן גוריון מיקוד 84990
טלפון: 08-6532124 פקס: 08-6532189
דוא"ל: vaad@mbg.org.il

מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב

התנהגות נאותה

וועד הישוב, כגוף המנהל את גני הילדים, לא יגלה כל סובלנות להתנהגות אלימה / לא מכבדת / משפילה מצד כל הורה, כלפי כל אחת / אחד מהעובדים במערכת הגנים. במידה ותתגלה תופעה של אלימות מילולית או פיזית, מצד מי מההורים, הוועד, לאחר בירור כל מקרה לגופו, שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשקול את המשך ההשתתפות של הילד / הילדה בפעילות הגנים, או לשקול הרחקתו של ההורה ממתחם הגנים.

ביטול הרשמה בצהרון והפסקת השתתפות ביוזמת ההורים

הודעה בדבר כוונה להפסיק השתתפות ילדם בצהרון, תינתן על ידי ההורים להנהלת הגנים בכתב, לא יאוחר מה- 20 לחודש לגבי החודש שלאחר מכן. ניתנה הודעה על עזיבה לפי כלל זה, יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה בלבד, במהלכו רשאי הילד לבקר בצהרון. ניתנה הודעה לאחר 20 לחודש, יחויבו ההורים בתשלום שכר לימוד מלא עבור חודש העזיבה ועבור חודש נוסף. לא יוחזרו תשלומים במקרה של ביטול השתתפות ילד בצהרון לאחר ה-30 לאפריל.



תעריפים והסדר תשלום לכל גני 3-6

אגרת חינוך - סכום לכל שנת תשע"ח

הנחיות משרד החינוך בנוגע לגביית אגרת חינוך מפורסמות בדרך כלל במהלך חודש ספטמבר או אוקטובר. ברגע שיפורסמו הנחיות אלה, יחויבו ההורים בתשלום האגרה בהתאם להרשאה שימלאו בטופס המתאים בהמשך. את התשלום יהיה ניתן לשלם בתשלום אחד/שני תשלומים.
בשנה"ל תשע"ז, עמד תשלום האגרה על סך 796 ₪ לשנה. נעדכן אם יהיה שינוי בסכום זה.

סל שירותים נוספים

בגני משרד החינוך, מעבר לפעילות הגן הרגילה, ניתנים שירותים נוספים כמפורט בהמשך.
על שירותים נוספים אלה יגבה סכום בסך 560 ₪ בכל חודש ל-10 חודשים (ספטמבר – יוני).
מסמך המפרט נושא זה, מצורף בעמוד 10.

התשלומים יבוצעו באמצעות:

10 המחאות/הוראות קבע בחשבון בנק או בכרטיס אשראי, על פי הסדר תשלומים שייחתם בין הצדדים במועד החתימה על הסכם זה.

מחירי השתתפות בצהרון / ארוחת צהריים

שימו לב, רישום חלקי לצהרון אינו כולל את חופשות החגים.

- השתתפות במסגרת מלאה של חמישה ימים, סך 1,000 ש"ח לחודש, כולל ארוחת צהרים וכולל פעילות בחופשות החגים (על-פי לוח חופשות של משרד הכלכלה).
- השתתפות במסגרת של ארבעה ימים בשבוע, סך 850 ש"ח לחודש. התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד.
- השתתפות במסגרת של שלושה ימים בשבוע, סך 670 ש"ח לחודש. התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד.
- השתתפות במסגרת של יומיים בשבוע, סך 500 ש"ח לחודש. התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד.
- במקרים חריגים בלבד, ללא הרשמה מראש – כל יום נוסף, סך 70 ₪ ליום חד פעמי.



פעילות צהרון בחגים וחופשות

קיימת אפשרות לילדים הרשומים לצהרון חלקי (2-4 ימים) להירשם בנפרד לפעילות הגנים בחגים ובחופשות משרד החינוך. הפעילות במסגרת צהרון בחגים ובחופשות משרד החינוך, תהיה בהתאם ללוח החופשות של גני משרד הכלכלה (גילאי 0-3) – מדובר על חול המועד סוכות ואיסרו חג, חופשת חג החנוכה, שושן פורים, חופשת פסח ואיסרו חג (כ- 18-20 ימים בשנה, משתנה בהתאם ללוח השנה).

ילדים הרשומים לצהרון חלקי (2-4 ימים):

השתתפות בצהרונים בחגים בהם יש פעילות בגני התמי"ת, הינה בעלות 900 ש"ח לשנה (ללא אפשרות של פיצול פעילות או תשלום על השתתפות בפעילות חלקית).

ילדים אשר אינם רשומים לצהרון כלל:

מי שלא רשום לצהרונים כלל, המחיר להשתתפות בחגים ובחופשות משרד החינוך הינו 1,600 ₪.

- המעוניינים במענה רק בחופשת חג הפסח (ולא בכל חופשות משרד החינוך) - גם השנה תתקיים קייטנה של שבוע בחופשת הפסח, בתשלום נוסף ונפרד, לילדים שאינם משתתפים בצהרון, פרטים יפורסמו לקראת חודש אפריל.
- בנוסף, בחופשת הקיץ במהלך חודש יולי, מתקיימת בגנים קייטנה בשיתוף עם בית ספר שדה. התשלום לקייטנה בנפרד וכל הפרטים להרשמה מתפרסמים לקראת חודש יוני.

ארוחות צהריים בגנים

מחירי ארוחות צהריים לילדים אשר אינם משתתפים בצהרון או רשומים לצהרון חלקי:

- ארוחת צהריים לחמישה ימים, לילדים שאינם משתתפים בצהרון, סך 420 ₪ לחודש.
- ארוחת צהריים לארבעה ימים, לילדים שאינם משתתפים בצהרון בימים אלו, סך 340 ₪ לחודש.
- ארוחת צהריים לשלושה ימים, לילדים שאינם משתתפים בצהרון בימים אלו, סך 290 ₪ לחודש.
- ארוחת צהריים ליומיים, לילדים שאינם משתתפים בצהרון בימים אלו, סך 190 ₪ לחודש.

ילד שאינו רשום בתעודת הזהות כתושב מדרשת בן גוריון, כולל סטודנטים זרים, ישלמו הוריו שכר לימוד הגבוה ב- 25%

מהסכומים הנקובים לעיל.

משפחות שישנו את כתובתן למדרשת בן גוריון ויציגו את הספח המעודכן, יזכו לחיוב בתעריפים רגילים החל מהחודש שלאחר מכן.

התשלומים יבוצעו באמצעות:

10 המחאות/הוראות קבע בחשבון בנק או בכרטיס אשראי, על פי הסדר תשלומים שייחתם בין הצדדים במועד החתימה על הסכם זה.

התשלום הראשון על פי הוראת קבע, ייגבה לא יאוחר מיום ה- 10/9/17 והתשלום האחרון ייגבה לא יאוחר מתאריך ה- 10/6/18.

שכר הצהרון ייפרע גם בגין ימים שבהם נעדר הילד מהצהרון בשל חופשה ו/או מחלה ו/או כל סיבה אחרת.



אישור הורים לתשלום סל שירותים נוספים לשנת תשע"ח

שכר הלימוד, עבור כלל הילדים המתחנכים בגני 3-6 באשכול הגנים, נקבע על בסיס טבלת שכר הלימוד של משרד החינוך, עם תוספות בין היתר על השירותים הבאים –

- תוספת סייעת שנייה בכל גן, בנוסף למה שמוגדר על-ידי משרד החינוך, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת הנהלה הגנים.
- תוספת כוח אדם עד להסתגלות הילדים בגן בתחילת שנה, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת מנהלת הגנים.
- תגבור כוח אדם בפעילויות מיוחדות / טיולים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת מנהלת הגנים.
- כניסת צוות מעג"ן (מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת, מדריכה התפתחותית ומדריכה פדגוגית), למעקב התפתחותי תקין בגני טרום-טרום חובה על בסיס קבוע ובגני חובה וטרום-חובה בהתאם לצורך.
- חוגים והעשרה נוספים בתכנית בגן.
- מערך השתלמויות, העשרה והכשרות לצוותי הגנים במהלך השנה.
- תוספת פירות וירקות שניתנים בגן במהלך היום (ולא כתחליף לארוחת בוקר שהילד מביא מהבית).

תשלום סל שירותים נוספים על-ידי ההורים (מעבר למוגדר על-פי משרד החינוך), מעניק שירותים נוספים מעבר למה שמשרד החינוך מחייב. התשלומים העודפים אֵינם למטרת רווח ונועדו לשפר את איכות הגנים ולאפשר מענה הולם ואיכותי לצרכי מערכת הגנים - הילדים, ההורים והצוות.
סכום התשלום העודף לשנת תשע"ח הינו – 560 ₪.

קראתי את האמור לעי"ל,

בזאת אני מקבל ומסכים לתנאי השכר שאני משלם עבור בני/ בתי _____

שם הילד/ ילדה + שם משפחה

פרטי ההורה (שם פרטי + שם משפחה): _____

ת.ז. _____

תאריך _____

חתימה _____



אישור רישום ותשלום לפעילות גני משרד החינוך שנה"ל תשע"ח

אנו הורי, שם פרטי (של הילד) _____ שם משפחה _____
 מס' ת.ז. של הילד/ה _____

1. מתחייבים לשלם את סל השירותים הנוספים כפי שפורט במסמך זה על סך 560 ₪ לחודש ב- 10 תשלומים. התשלום הראשון לא יאוחר מה-10 בספטמבר 2017 והתשלום האחרון לא יאוחר מה-10 ביוני 2018.

2. מתחייבים להסדיר את תשלום אגרת החינוך השנתית כפי שתפורסם בהמשך על ידי משרד החינוך. ניתן יהיה לשלם בשני תשלומים, הראשון לא יאוחר מה-1 בספטמבר 2017 והתשלום השני לא יאוחר מה-1 באוקטובר 2018.

נבקש לגבות את אגרת החינוך בתשלום אחד בשני תשלומים

חתימת הורה: _____ תאריך: _____

חתימת הורה: _____ תאריך: _____

~~~~~

במידה וקיים במערכת הסדר תשלום, אתם מוזמנים לאשר בחתימתכם, את המשכו לשנה"ל תשע"ח, כמובא להלן:

אנו הח"מ, מאשרים למזכירות היישוב, להמשיך בהסדר התשלום הקיים במשרדכם ולגבות באמצעותו את (סמן את הנושאים המבוקש/ים):

אגרת חינוך בתשלום אחד  אגרת חינוך בשני תשלומים

סל שירותים נוספים

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב

**טופס בקשה לרישום לגן הילדים לשנה"ל תשע"ח**

1. אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את (סמנו ב - ✓) :  בננו  בתנו  ל  גן הילדים  צהרון  ילד חדש  ילד ממשיך
- פרטי הילד -

| שם משפחה | שם פרטי | ז | נ | מס. תעודת זהות / דרכון | תאריך לידה |      |     | ארץ לידה |
|----------|---------|---|---|------------------------|------------|------|-----|----------|
|          |         |   |   |                        | שנה        | חודש | יום |          |
|          |         |   |   |                        |            |      |     |          |

כתובת: \_\_\_\_\_  
 יישוב: \_\_\_\_\_ רח"ש/שכונה: \_\_\_\_\_ מס' בית/שטח: \_\_\_\_\_  
 מיקוד: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ קופ"ח: \_\_\_\_\_

| הורה | הורה |                                        |
|------|------|----------------------------------------|
|      |      | שם פרטי                                |
|      |      | שם משפחה                               |
|      |      | ת"ז                                    |
|      |      | תאריך לידה                             |
|      |      | ארץ לידה                               |
|      |      | תאריך עלייה                            |
|      |      | טלפון נייד                             |
|      |      | טלפון קווי בבית                        |
|      |      | תחום עיסוק                             |
|      |      | מקום עבודה, יישוב                      |
|      |      | טלפון בעבודה                           |
|      |      | שם וטלפון כאשר לא ניתן להשיג את ההורים |

מס' ילדים נוספים בבית: \_\_\_\_\_  
 מס' ילדים במעונות המדרשה: \_\_\_\_\_  
 מעמד אישי של ההורה האפטרופוס (סמנו ב - ✓) :  נשוי-אה  גרוש-ה  אלמנה-ה  רווק-ה

לנרשמים לראשונה למערכת גני הילדים, נא לצרף צילום ת.ז. / דרכון לסטודנט זר מלאה על כל ספחיה, של שני ההורים.  
 -המשך טופס בקשה לרישום בעמוד הבא-



**מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב**

2. אנו מצהירים בזאת, כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנה (שיכונו להלן ביחד - "מסמכי הרישום"), הנם מלאים, נכונים ומדויקים. במידה ויתברר בכל שלב שהוא, שהפרטים שנמסרו על ידינו במסמכי הרישום, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים – יהא היישוב רשאי לבטל ההרשמה ו/או להפסיק מיידית את ביקור בנו/בתנו בצהרון - וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדינו על פי מסמכי הרישום ו/או על פי כל דין.

אנו הח"מ מאשרים שקראנו את כל האמור במסמכי הרישום, הבנו את תוכנם ומשמעותם, אנו מסכימים לכל האמור בהם ומתחייבים בהתחייבות מלאה ובלתי מסויגת למלא אחר כל התנאים הקבועים בהם.

**רישום לצהרון -**

אנו מעוניינים לרשום את בנו/ בתנו לצהרון בהיקף הבא,

**נא לסמן בצורה ברורה:**

- השתתפות במסגרת מלאה של חמישה ימים, סך 1,000 ש"ח לחודש (כולל חופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת).
- השתתפות במסגרת של ארבעה ימים בשבוע, סך 850 ש"ח לחודש (התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד).
- השתתפות במסגרת של שלושה ימים בשבוע, סך 670 ש"ח לחודש (התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד).
- השתתפות במסגרת של יומיים בשבוע, סך 500 ש"ח לחודש (התשלום לפעילות בחופשות חגים בהם פועלים גני התמ"ת בנוסף ובנפרד).

במידה ונרשמתם לצהרון חלקי (ארבעה ימים ומטה) -

- השתתפות בצהרונים בחופשות החגים של משרד החינוך (ובימים בהם יש פעילות בגני משרד הכלכלה 0-3) - סך 900 ש"ח לשנה (ללא אפשרות של פיצול פעילות או תשלום על השתתפות בפעילות חלקית).

במידה ולא נרשמתם לצהרון -

- השתתפות בצהרונים בחופשות החגים של משרד החינוך (ובימים בהם יש פעילות בגני משרד הכלכלה 0-3) - סך 1600 ₪ לשנה (ללא אפשרות של פיצול פעילות או תשלום על השתתפות בפעילות חלקית).

**רישום לארוחות צהרים (ללא צהרון)**

- מעוניינים רק בארוחת צהריים (ללא צהרון) במשך כל ימות השבוע, 5 ימים - סך 420 ₪ לחודש.
- מעוניינים רק בארוחת צהריים (ללא צהרון) במשך 4 ימים - סך 340 ₪ לחודש.
- מעוניינים רק בארוחת צהריים (ללא צהרון) במשך 3 ימים - סך 290 ₪ לחודש.
- מעוניינים רק בארוחת צהריים (ללא צהרון) במשך 2 ימים - סך 190 ₪ לחודש.

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## הצהרה ומידע על בריאות הילד לשנת תשע"ח (גן ילדים/צהרון)

לא ידוע לנו על בעיה ו/או מגבלה בריאותיות ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל הילד והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת גן הילדים/הצהרון.

לילד בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת גן הילדים/הצהרון:

1 רגישות ו/או אלרגיה למזון, לאקמול, לתרופות או לגורם אחר:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

2 ליקוי שמיעה ו/או ראייה: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

3 התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

4 אחר: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**הערה:** יש לצרף מסמכים אודות המגבלה / הבעיה.

הננו מתחייבים להודיע להנהלת הגנים מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של הילד ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הננו מתחייבים לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

**מידע רפואי:**

שם קופ"ח וסניף \_\_\_\_\_

שם הרופא המטפל \_\_\_\_\_

טיפת חלב, סניף \_\_\_\_\_

**ולראיה באנו על החתום**

ביום \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_



**מדרשת בן גוריון - ישוב קהילתי ברמת הנגב**

**הוראה לחיוב חשבון בנק**

הורים ותושבים נכבדים,

להלן פירוט התשלומים המובאים להלן:

| שם התלמיד/ שם התושב | גן/ כתובת | תאור הפעילות               | תאריך התחלת התשלומים | מספר תשלומים | סכום חודשי לחיוב בש"ח | סה"כ שנתי לחיוב בש"ח |
|---------------------|-----------|----------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
|                     |           | חינוך                      |                      |              |                       |                      |
|                     |           | חיוב מים                   |                      |              |                       |                      |
|                     |           | היטל בטחון                 |                      |              |                       |                      |
|                     |           | מס תושב                    |                      |              |                       |                      |
|                     |           | ארנונה                     |                      |              |                       |                      |
|                     |           | השתתפות הורים בפעילות נוער |                      |              |                       |                      |
|                     |           | אחר:                       |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |
|                     |           |                            |                      |              |                       |                      |

סה"כ תשלום חודשי

- חיוב הסכום בחשבונך ישמש אישור לתשלום ללא צורך בהצגת הוכחה נוספת.
- ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** מתחייב בזה שלא למשוך כספים מעבר לסכומים שהוסכמו בינינו.
- התשלומים עשויים להשתנות בהתאם לשינויים בתעריפי שכר הלימוד/צריכת המים/בתעריפי הארנונה/בתעריפי היטל הבטחון.

**הוראה לחיוב חשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

|           |                                |            |
|-----------|--------------------------------|------------|
| מס' חשבון | סוג חשבון                      | קוד מסלוקה |
|           |                                | מס' סניף   |
|           |                                | בנק        |
| קוד המוסד | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |            |
| 50113     |                                |            |

לכבוד

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_  
 שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' זהות/n.p. \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_

2. רחוב/ת.ד. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר/יישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 נותנים לכם בזה הוראה לחיוב חשבוננו הנ"ל בסניפכם, בגין **התשלומים המפורטים מעלה** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי **ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".  
 ידוע לי/נו כי:  
 2.1 הוראה זו ניתנת לביטול על ידי הודעה ממני/מאיתנו בכתב לבנק, **ולעד מקומי - מדרשת בן גוריון**, שתיכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן הודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.  
 2.2 אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.  
 2.3 אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.  
 3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.  
 4. ידוע לי/נו, כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו על ידי הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.  
 5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב בהרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו.  
 6. הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/נו על כך מיידית מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.  
 7. נא לאשר **לעד מקומי - מדרשת בן גוריון** בספח המחובר להו, קבלת הוראות אלו ממני/מאיתנו.

**פרטי ההרשאה**  
 סכום החיוב ומועדו, יקבעו מועת לעת ע"י **ועד מקומי - מדרשת בן גוריון** עפ"י המוסכם בינינו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת בעלי החשבון \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**

|           |                                |            |
|-----------|--------------------------------|------------|
| מס' חשבון | סוג חשבון                      | קוד מסלוקה |
|           |                                | מס' סניף   |
|           |                                | רזה        |
| קוד המוסד | אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה |            |
| 50113     |                                |            |

לכבוד

**ועד מקומי - מדרשת בן גוריון**

ת.ד. 184

מדרשת בן גוריון 84990

קבלנו הוראות מ- \_\_\_\_\_, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.  
 רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי מעל/ה חשבון, או כל עוד לא הוצאו/נו בעל/ה החשבון מן ההסדר.  
 אישור זה לא ימנע בהתחייבויותכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת הסניף \_\_\_\_\_

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק. העתק הימנו, ימסר למשלם.



