

المجلس الإقليمي واحة الصحراء



מועצה אזורית נווה מדבר

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי מס' 07/2017

הזמנה להציע הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת

מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש

עבור המועצה האזורית נווה מדבר

יוני 2017

מועצה אזורית נווה מדבר

טל': 08-6202550

מכרז פומבי מס' 07/2017

מערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור המועצה, והכל כמפורט בפרק 2 למכרז (להלן: "השירותים").

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעתו, לטובת המועצה בסך של 5,000 ₪ וכמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות כמפורט במסמכי המכרז, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 07/2017 ולהכניס לתיבת המכרזים שבמצרדי המועצה ברח' שד' גר 11, מגדל שבע, קומה 3, באר שבע (להלן: "משרדי המועצה"), עד ליום **13.07.2017** ולא יאוחר מהשעה **12:00**.

אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ **WORD בלבד**, עד ליום **29.06.2017** עד השעה **12:00** לידי רכות המכרזים, הגב' נטלי קולסניק לכתובת מייל: nataly@nevemidbar.org.il ולוודא קבלת המסמכים במועצה בטלפון שמספרו: 08-6202597. על מסמך השאלות להיות מופנה אל המועצה בלבד.

בעת הגשת המכרז יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז, מקור להשאיר במשרד הממונה על המכרזים במועצה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 2,500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 עד 15:00.

הדגמת פתרונויות למועצה תיערך ביום **24.07.2017** בין השעות **09:00-17:30**, וזאת בהתאם למפורט בסעיף 23.3 לפרק 1 במסמכי המכרז. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המזיעים: ראשון המציגים יהיה ראשון הקונים וכך הלאה. המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את סדר ההדגמות ואת מועדן בהודעה מראש ובכתב. המועצה רשאית לשנות את מועד הדגמת הפתרונויות ו/או להוסיף מועד/ים נוספים, בהודעה מראש למזיעים.

רשאים להשתתף במכרז ספקים בעלי ניסיון והמלצות, העומדים בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז במצטבר, מציע שאינו עומד בתנאי הסף המוגדרים מכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

אברהים אלהואשלה

ראש המועצה האזורית נווה מדבר

חותמת המזיע

חתימות המזיע

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז :

שם המציע: _____

תאריך קבלת המכרז: _____

שם מלא של מקבל המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולארי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

שם המקבל: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מועצה אזורית נווה מדבר

מכרז פומבי מס' 07/2017

מערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

יוני 2017

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות למתן רישיונות שימוש ושרותי תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות לניהול שגר, נוכחות ומשאבי אנוש, הכל כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים").

1. מסמכי המכרז

במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א': פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב': רשויות מקומיות ממליצות.
- נספח ג': נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה.
- נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.

1.2. פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

- נספח א': מחויבות לאבטחת מידע.
- נספח ב': נוהל הסבה.
- נספח ג': אבטחת מידע.
- נספח ד': לוח זמנים - אבני דרך למימוש
- נספח ה': הצהרת מחויבות לאבטחת מידע
- נספח ו': הצהרת CISO

1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

- נספח א': רמת שירות SLA.
- נספח ב': אישור קיום ביטוחים
- נספח ג': ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

1.4. פרק 4: הצעת המציע.

- חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות.
- חלק ב': מידת המענה של מפרט המערכות.
- חלק ג': הצעת המחיר.

כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

2. רקע – מצב קיים

במועצה מופעלות מערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של החברה לאוטומציה. יצויין כי המועצה תפרסם בקרוב מכרז על מערכות אלה והזוכה במכרז זה נדרש לבצע ממשקי העברת נתונים לכל מערכת שתבחר המועצה. המערכות המופעלות הינן:

- 2.1 גביה כולל: ארנונה, ביוב, אגרות, היטלים, קופה, גביה מחינוך, הנחות.
- 2.2 הנחלת חשבונות, פיננסיות ולוגיסטיות אחרות כולל: ניהול תקציב, ניהול מלוות, בקרה תקציבית, ניהול פרויקטים, תברים וניהול מחסנים
- 2.3 שכר ומשאבי אנוש
- 2.4 חינוך כולל: שכל"מ גנים, רישום ושיבוץ גנים וכיתות א' תלמידים, אסיף בבתי הספר
- 2.5 רווחה - נמר
- 2.6 רכש
- 2.7 פיקוח
- 2.8 אתר אינטרנט [/ http://www.nevemidbar.org.il](http://www.nevemidbar.org.il)
- 2.9 שרות תשלומים באינטרנט
- 2.10 מערכות נוספות
- 2.11 מובהר ומודגש כי המועצה התפצלה ממועצה אזורית אבו בסמה ולפיכך המכרז כולל שני מפעלים: נווה מדבר הכולל נתונים עכשוויים ואבו בסמה הכולל נתונים הסטוריים.

3. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:

- 3.1 מערכת מימ"ד לניהול אוכלוסין מבית היוצר של חברת מל"מ מערכות
- 3.2 מערכת רישום שעות וניהול נוכחות זמן אמת
- 3.3 שעוני נוכחות של זמן אמת מגדלור
- 3.4 מערכת אכיפה שקד מבית היוצר של מגע"ר
- 3.5 מרכבה
- 3.6 מערכות נוספות

4. מהות השירותים הנדרשים

- 4.1 מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש ושירותי תחזוקה ותמיכה במערכות שכר, ניהול הנוכחות וניהול משאבי אנוש במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 4.2 מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת המועצה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בעלות בעלות כוללת** (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

5. זמן הביצוע ומסמכים לצרף

5.1. על המציע הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת ההודעה, כי זכה במכרז בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח ז' לפרק 2 למסמכי מכרז זה ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 (שלוש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים) (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2. למועצה בלבד, שמורה האופציה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להאריך תוקפו של ההסכם ב- 2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 24 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"). מובהר ומודגש, כי במצב בו תחליט המועצה כי הזוכה במכרז אינו הספק הנוכחי, יהיה על הזוכה במכרז להתארגן, לבצע את הסבות הנתונים, להגדיר המערכות, לבצע הדרכה והטמעה ולהפיק לפחות 2 חודשים של תלושי שכר במקביל למערכת הקיימת במטרה לבצע בקרות והשוואת נתונים בין המערכת הנוכחית למערכת החדשה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

6.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק. על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.

6.2. ניסיון - המציע מספק שירותי תוכנה לניהול חישובי שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש **לארבע רשויות מקומיות** במדינת ישראל, לפחות, במועד הגשת ההצעה **ואשר מתוכן לפחות שתיים המנפיקות כל אחת מהן לפחות 600 תלושי שכר**. במקרה של הסתמכות המציע על ספק משנה למודול בתחום נוכחות, יידרש ספק משנה אף הוא להוכיח אספקת שרותי המודול הספציפי לארבע רשויות מקומיות לפחות ואשר מתוכן לפחות שתיים המנפיקות כל אחת מהן לפחות 600 תלושי שכר במועד הגשת ההצעה. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח ב' לפרק 1 המצ"ב.**

6.3. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור מספר 3 בשורה מספר 6 לא תפחת מ-8,000 ש"ח ולא תעלה על 10,500 ש"ח, לפני מע"מ.

6.4. מציע שמחזור העסקים השנתי שלו הינו מעל 3.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2016, 2015). **על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי זה.**

6.5. מציע אשר רכש את מסמכי המכרז. (ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, אצל מנהלת הרכש של המועצה).

6.6. מציע שהגיש ערבות בנקאית אוטונומית, בגובה חמשת אלפים ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אפריל 2017, שפורסם ביום 15.5.17, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 19.9.2017, לפקודת

"המועצה האזורית נווה מדבר", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כנספח ג' בפרק 1.

7. על המציע לצרף את כל המסמכים שלהלן :

- 7.1. **ערבות בנקאית להבטחת הצעה** בסך של 5,000 ₪ כאמור בתנאי הסף לעיל, ובהתאם לנוסחו המדויק של נספח ג' בפרק 1.
- 7.2. **נספח ב' לפרק 1**, מלא וחתום.
- 7.3. **אישור ר"ח בדבר מחזור העסקים** השנתי של המציע שהינו מעל ל- 3.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2015-2016).
- 7.4. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 7.5. **תעודת עוסק מורשה.**
- 7.6. **רישיון עסק.**
- 7.7. **אישור בדבר זכויות יוצרים בגין התוכנה לטובת המציע.**
- 7.8. **אישור בתוקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.9. **אישור בתוקף על ניכוי מס במקור / פטור ממס.**
- 7.10. על משתתף במכרז שהוא **תאגיד** לצרף :
 - א. **עותק מתעודת ההתאגדות**, מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
 - ב. **עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד**, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ג. **פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד**, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ד. **תמצית מידע עדכנית מרשם החברות**, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- 7.11. **המלצות.**

8. בנוסף למסמכים אשר יש לצרף כאמור לעיל, על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור המועצה.
על התוכנית לכלול :

- 8.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
- 8.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
- 8.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.
- 8.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים.

- 8.5. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל.
- 8.6. תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון
- 8.7. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזוקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. **יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:**
- 8.7.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
- 8.7.2. בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
- 8.7.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכתיו כגון Oracle, Access, קוגנוס, Oracle Discoverer, וכד'
- 8.7.4. בתוך התקשורת
- 8.7.5. במשרדי המציע
- 8.7.6. בשרתים המוצעים
- 8.7.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)
- 8.7.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'
- 8.8. **הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר.**
- 8.9. **רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.**
- 8.10. קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט מטעם המציע.
- 8.11. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת שכר ומשאבי אנוש **ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.**
9. המציע יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף 7 לפרק 3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.
10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. חרף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, מנימוקים שיירשמו, להתייחס גם לאישורים או למסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

11. הגשת ההצעה

"ההצעה" על פי מסמכי המכרז - פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

12. מועד הגשת ההצעות

- 12.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת המצעות כאמור לעיל, לתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה.
- 12.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 12.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת, פרט למסירה ידנית לא יתקבל.
- 12.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, וזאת בהודעה אשר תישלח מראש לכלל המשתתפים במכרז.
- 12.5. במועד הגשת ההצעה, יירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה, על גבי הטופס המסומן כנספח א' לפרק 1 במסמכי המכרז.
על כל מציע להקפיד כי שמו ופרטיו נרשמו כמו שצריך.

13. אופן מילוי ההצעה

- 13.1. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 13.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. לא תתקבל הצעה חלקית.
- 13.3. הרישום ייעשה בדיו, בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים במכרז.
- 13.4. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים: מקור ב Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) מסמך סרוק קובץ PDF לרבות תוכן עיניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו. ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.

14.2. על המציע לכרוך את הצעתו, **לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר**, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. בתוכן העיניינים יש לציין מיקום מדוייק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

14.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע.**

14.4. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.**

14.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

15. חתימות

15.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

15.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

15.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** הכולל את שמות בעלי המניות או השותפים אצל המציע והמנהלים בו, והמאשר כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד.

16. בדיקות מוקדמות

16.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית או מקצועית, הנדרשת לדעתו, על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.

16.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

16.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

16.4. כל מציע ישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

16.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תעלה/תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

17. תוקף ההצעה

17.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה עשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

17.2. על-אף האמור, המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת שלא תעלה על ששים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

18. ערבות בנקאית להבטחת הצעה

18.1. על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בגובה 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אפריל 2017, שפורסם ביום 15.5.17, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 19.9.2017, לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כנספח ג' בפרק 1.

- 18.2. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת ככל שיידרש.
- 18.3. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 18.4. הערבות תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 18.5. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- 18.6. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 18.7. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנוקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

19. הבהרות ושינויים

- 19.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאלות שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהתאם למפורט לעיל, המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר המועד שנקבע במכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**
- 19.2. תשובות תשלחנה או בכתב או בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה של המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
- 19.3. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

19.4. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת באופן המפורט בסעיף 19.2 לעיל ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

19.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

20. הסתייגויות, השמטות, שינויים

כללי

20.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה:

20.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

20.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

20.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

20.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

20.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה.

אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 20.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את הצעתו ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

21. הצעת המחיר

21.1. אם המציע לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא, יחשב הדבר כאילו כלל את מחיר ביצוע סעיף זה בסעיף אחר, והוא יבצע את הסעיף האמור ללא תשלום נוסף, ותמורתו תחשב כמחולקת בין מחירי סעיפים אחרים שנקב המציע.

21.2. אם המציע נקב במחירים שונים במקומות שונים לאותו סעיף, רשאית המועצה לראות במחיר הנמוך כבמחיר המוצע על ידו וביחס לשני הסעיפים הדומים.

21.3. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה לתקנה.

22. פתיחת ההצעות

מועד פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז יהא במועד עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז, במשרדי המועצה.

23. בחינת ההצעות

23.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

23.2. בחירת ההצעה הזוכה תבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

- 23.3. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה, המציעים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי הסף במכרז, על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידו בפני נציגי המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה כאשר **משך ההדגמה לא יעלה על 2.5 שעות**. במהלך ההדגמה על המציע להסביר **בקצרה** את התפיסה הכוללת של מערכתיו ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת מהמערכות כמוגדר בפרק 2 ב On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר התרשמות כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 יקבל ערך 0 בשתי הקבוצות המוזכרות. בתום עריכת ההדגמה, ימלא כל אחד מהמשתתפים הרלוונטיים **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כפי המפורט בנספח ד' לפרק 1.
- 23.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.
- 23.5. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.
- 23.6. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים, לבטל פרקים וסעיפים שלמים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
- 23.7. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 23.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 23.9. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- 23.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.
- המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

24. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 24.1. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.
- 24.2. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת אותו ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז.
- 24.3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 3 במסמכי המכרז.
- 24.4. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר.
- 24.5. לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז, וכן תשיב את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל פרויקט הסבת המערכת יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2015	
19	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2016	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

מענה המציע	נושא	מס"ד
	<p>אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בשני תיקני איכות ישראלים:</p> <p>א. מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – להבטחת איכות בתיכון (design), פיתוח, יצור, התקנה, מתן שרות, ותחזוקה של תוכנה.</p> <p>ב. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001</p> <p>יש לצרף אישורים שברשות המציע</p>	26
	<p>מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע</p>	27
	<p>מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות: עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית</p>	28
	<p>מספר רשויות מקומיות המפעילות לפחות 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע במקביל מתוך: שכר, משאבי אנוש, ונוכחות מובהר בזאת כי יש לרשום בטבלה רשויות מקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.</p>	29

פרק 1: נספח ב'

יש לרשום את **כל הרשויות המקומיות** המפעילות לפחות 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע במקביל מתוך: שכר, משאבי אנוש, ונוכחות מובהר בזאת, כי יש לרשום בטבלה את כל הרשויות המקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לפי הפורמט הבא תוך סימון V בטור המתאים, ופרוט המודולים בהם עושה הרשות שימוש בכל אחת מהמערכות.

מס"ד	שם רשות מקומית	מספר טלפון קווי של חשבת השכר ו/או של משאבי האנוש של הרשות המקומית	מערכת שכר	מערכת משאבי אנוש	מערכת ניהול נוכחות	סטאטוס (**)	כמות תלשי שכר
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
....							

(**) – יש לסמן V בטור זה ברשויות מקומיות להן מספק המציע 2 מערכות לפחות נכון למועד פרסום מכרז זה. יש לצלם דף זה ולצרף דפים נוספים במידה ולמציע יש מספר רשויות גדול יותר מהמוגדר בדף זה.

פרק 1: נספח ג'

נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"

בנק

מכרז פומבי מס' 07/2017

לכבוד

מועצה אזורית נווה מדבר

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד ל מודד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המודד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המודד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המודד בגין חודש אפריל 2017 אשר פורסם ביום 15.5.2017 (או סמוך לכך).

"המודד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המודד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המודד החדש עלה לעומת המודד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המודד החדש למודד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במודד היסודי.

אם המודד החדש יהיה נמוך מהמודד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למודד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 19.9.2017.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה האזורית נווה מדבר, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת המפורטות במסמכי המכרז אשר יבחנו בהתאם למענה של המציע בנספחים א' ו - ב' לפרק 4 למסמכי המכרז ומבחינה מדגמית שתבוצע במועד הדגמת הפתרון כאמור בסעיף 23.3 לפרק 1 במסמכי המכרז. בהתאם למוגדר בנספח זה.	5
2	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למוגדר בנספח זה.	45
3	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע על סמך הדגמת הפתרון בהתאם למוגדר בנספח זה.	50
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה והשקלול:

תנאי מעבר הינו קבלת לפחות 70% מניקוד עבור סעיף 3 לעיל (חוות הדעת הצוות המקצועי), קרי לפחות 35 נקודות לרכיב זה.

1. **הציון לסעיף 1** - שלמות הפתרון נדרש ציון מעבר מינימאלי של 70%. הציון יינתן על ידי המועצה על סמך מענה הספק לטבלאות המתאימות בפרק 4 סעיף א', ב' במסמכי המכרז ובקרת המענה בזמן הדגמת הפתרון המפורטת בסעיף מספר 3 הרשום מטה.
המשתתף שיקבל את הציון הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי של 5 נקודות. ניקוד יתר המתחרים יחושב יחסית לציון המתחרה שיקבל את הציון הגבוהה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{סך הנקודות המצטבר של המציע לסעיף זה}}{5} \times X$$

סך הנקודות המצטבר של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר

החלוקה הפנימית של אמות המידה לשלמות הפתרון:

קבוצה	ניקוד
שכר	2 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק ב'
משאבי אנוש	2 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק ב'
ניהול נוכחות	1 נקודות – על פי המפרט בפרק 4 חלק ב'

פרוט אופן חישוב הניקוד לשלמות הפתרון :

לכל שורה בכל אחת מהקבוצות דלעיל יינתן משקל שווה באותה קבוצה, המשקל יקבע כדלקמן : מערכת השכר לדוגמא, הציון המקסימאלי 2 נקודות חלקי מספר השורות בקבוצה 38 דהינו כל שורה מקבלת ציון מקסימאלי של 0.05 נקודות עבור מענה מלא ו- 0.025 עבור מענה חלקי ו- 0 נקודות עבור אין מענה. הציון יינתן על פי מענה המציע למכרז וייבדק באופן מדגמי על ידי הצוות המקצועי של המועצה בזמן הדגמת המערכות.

במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהה רשאית המועצה שלא לבצע את הליך דרוג אמות המידה והמועצה תפעל להכרזה על הזוכה במכרז על פי החוק.

2. הציון לסעיף 2 - גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן :

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (45), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה :

$$\frac{45 - X}{45} \text{ המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

3. הציון לסעיף 3 - יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו כל המציעים שהגישו הצעות למכרז.

הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי שלוש המערכות: שכר, משאבי אנוש וניהול הנוכחות. בכל הדגמת מערכת יינתן לנציגי הספק להציגה במשך 30 דקות ולאחר מכן מוקצה פרק הזמן הנותר לצוות המקצועי להציב בפני נציגי הספק נושאים להדגמת המערכת ולהתרשמות מהדגמת המערכת ומהמענה של המערכת לדרישות שהציבו.

ההדגמה תיערך על פי הסדר ומשכי הזמן הבאים :

- הצגת המענה הכולל של הספק לדרישות המכרז ותאור תפיסת הפתרון הכוללת של הצעת הספק למכרז זה ולמערכות, הפתרונות והשירותים המוגדרים במכרז - משך 10 דקות.
- הדגמת מערכת ראשונה – מערכת שכר - משך **שעה** אחת.
- הדגמת מערכת שנייה – מערכת משאבי אנוש - משך **שלושים** דקות.
- הדגמת מערכת שלישית – מערכת ניהול נוכחות - משך **שלושים** דקות.

במהלך ההדגמה על המציע להדגים ב On Line פתיחת עובד חדש, עידכון פרטים בשלושת המערכות: שכר, משאבי אנוש ונוכחות, ללא צורך בהקלדות כפולות כאשר נתוני העובד מתעדכנים אוטומטית בכל המערכות בד בבד עם עדכונם במערכת אחת מהשלוש.

מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל במידה ובהתאם לצורך ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות. בנוסף תנתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שייבקשו, לבצע בנפרד כל פעולה / הדגמה / הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות / מודולים המוצעים לצורך התרשמות

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים אלה של המועצה. במידה והמציע יסתמך על תשתיות אלה, מותר המציע בזאת על כל טענה מצדו בגין איכותן, תקינותן, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

כל אחד מהמשתתפים ידרג את התרשמותו משלושת המערכות ביחד בטופס המשוב.

הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 16.66 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 16.66 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 16.66 נקודות.

לכל שורה בכל אחת מהקבוצות ינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר יקבע כדלקמן: 16.66 חלקי מספר השורות בקבוצה.

הציון הכולל יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי.

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

א. פרטים כלליים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

קבוצה	מס"ד	תכונה	ציון: 1=גרוע, 10=מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תפריטים היררכיים	
	3	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
	4	הערות אזהרה לפני פעולות הרסניות	
	5	Drill Down לקבל פרוט	
	6	עיצוב דוחות	
	7	אחידות ממשקי משתמש בכל המערכות המוצעות	
פונקציונאליות	1	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
	2	הפקת דוחות בקלות	
	3	קבלת מידע מהיר ואפקטיבי בשאלות	
	4	הפקת הדפסות ותלושים מתאימים וברורים לקורא	
	5	עדכון טבלאות במעבר מהיר וישיר ממסכי התפעול	
	6	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF	
	7	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות – BI כלי	
	8	ביצוע חישובי רטרו באשר לנתונים משנים קודמות	
	9	נתוני שלושת המערכות מסונכרנים בזמן אופן אוטומטי (מערכת אחודה).	
	10	יכולת הגדרת תפריטים מותאמי משתמש	
	11	תעוד פנימי של שינויים בנתונים ונגישות להצגת השינויים	
	12	דו"ח בקרת שינויים בשכר	
	13	ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לצורך בקרת פנסיונרים שנפטרו	

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

מובהר ומודגש בזאת, כי כל המערכות והשירותים המאופיינים בפרק זה, ובשאר מסמכי המכרז, נכללים במסגרת התשלום החודשי השוטף שתשלם הרשות מקומית לספק שיבחר כזוכה במכרז. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף למוגדר במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לפנות למועצה בהצעות מחיר עבור שיפורים, שידרוגים, תוספות ושינויים (להלן – שוש"ים) במערכות ועליו לכלול בתימחורו ובהצעתו שיפורים אלה. כל תוספת / מודול / שיפור / שינוי שיוגדרו על ידי גורמי רגולציה / בתי משפט / מרכז השלטון המקומי / משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר נכללים בהצעת המציע והוא לא יהיה רשאי לפנות למועצה לתוספת תשלום בגין שינוי / שידרוגים / שיפורים אלה ועליו לבצעם עבור העירייה ללא שיהוי וללא תשלום נוסף.

להלן יפורטו המערכות הדרושות למועצה כגון מערכת שחר, נוכחות, משאבי אנוש, וכד' (להלן "מערכות") והמודולים שלהם (להלן: "מודול").

מובהר ומודגש, כי הזוכה במכרז יספק למועצה מערכת מלאה וכוללת את כל המודולים הקיימים אצלנו ואף יתקין ידריך ויטמיע כל מודול / פרוצדורה / שידרוג / אפליקציה בתחום הפעילות של שחר, משאבי אנוש וניהול נוכחות ללא תוספת מחיר למחיר המוגדר במסמכי מכרז זה.

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה, הינו ביחס למערכות שחר, משאבי אנוש וניהול נוכחות הממוחשבות של המועצה האזורית נווה מדבר, של רשות החינוך לבדואים, ושל נתונים הסטוריים מהמועצה האזורית אבו בסמה (מפעל נוסף), ללא תוספת מחיר:

א. מערכת שחר:

ניהול תהליכי חישוב שחר במועצה האזורית לרבות:

1. חישוב שחר לעובדי המועצה והפנסיונרים בכל הדרוגים.
2. עדכון אוטומטי של הסכמי שחר רוחביים בהתאם להנחיות השלטון המקומי, משרד החינוך וכל גורם רלוונטי אחר.
3. תיק עובד באינטרנט לרבות הצגת תלושי המשכרת, טפסי 106, נתוני נוכחות והיעדרות, יתרת ימי חופשה ומחלה וכד' הכל באופן מאובטח כולל מנגנוני אבטחת מידע בהתאם לתקנים ולהוראות הרגולטור.
4. ארכיבאות מסמכים, תלושי שחר, טפסי 106 ודוחות ממוחשבת במערכת.
5. שיוך עובד לסעיף תקציבי אחד או יותר בהתאם לפיצול שיקבע במועצה.

6. חישוב אוטומטי ומשלוח אוטומטי של תביעות וטפסי דיווח אחרים לביטוח לאומי כולל הדפסה אוטומטית של טפסי ביטוח לאומי לרבות תביעה בשל מחלה, מילואים, תאונת עבודה וכד'.
7. ביצוע חישובים רטרואקטיביים של שכר לרבות באשר לנתונים היסטוריים (במידה והיה צורך בכך).
8. ביצוע הדמיות שכר לעובד, ליחידה ארגונית ולכלל המועצה כולל אפשרות לתחשיבי What If.
9. ממשק העברת נתונים אוטומטי לקבלת נתוני חיובים ממערכת הגביה באשר לעובדי המועצה.
10. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכות הפיננסיות של המועצה להעברה אוטומטית של נתונים בדבר פקודת שכר וקבלת נתונים בדבר תקציבי הפונקציות השונות של המועצה.
11. ממשקי העברת נתונים אוטומטיים לגופים חיצוניים כגון מס"ב, ביטוח לאומי, בנקים משרד הפנים וכד'.
12. ממשק קליטת נתונים אוטומטי ממערכת הנוכחות המותקנת במועצה ומערכות נוכחות נוספות המותקנות בגורמים משיקים למועצה.
13. הפקת תלושי השכר במעטפת הכוללת אפשרות לצרופה.
14. חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.
15. ניהול אוטומטי וביצוע תחשיבים של תהליך הפרישה מעבודה לרבות חישוב אוטומטי של ימי חופשה ומחלה.
16. הפקה אוטומטית של כל הדוחות הנדרשים למשרד הפנים לרבות דוח רבעוני. וכל דו"ח אחר הנדרש על ידי הרגולטור.
17. הפקת דוחות הנדרשים ע"י משרד האוצר בכלל והממונה על השכר בפרט בפורמט שיוגדר ע"י הני"ל הצפנתם כנדרש על ידי הרגולטור ושליחתם למשרד האוצר.
18. הצפנת נתוני הדוחות והעברתם באופן מאובטח לגורמים המתאימים
19. הפקת והדפסה בצבע של תלושי שכר חסויים במעטפת וגלויים לבקרה.
20. הפקת והדפסה בצבע של טפסים לעובדים לרבות טופס 106 וכל טופס אחר.
21. **מנגנון אוטומטי למימוש התקנות שפירסם משרד האוצר ביום 16 ביולי 2014 בדבר הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל)(תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. וזאת לרבות דיווח על הפקדות לחיסכון פנסיוני באמצעים דיגיטליים מאובטחים ובקובץ דיווח אחיד, שנקבע על ידי משרד האוצר ולרבות קבלת משוב למועצה בדבר אופן קליטת הכספים במערכות המידע של הגופים – ממשק מעסיקים אוטומטי מלא.**
22. שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
23. הפקת דוח 126 לנציבות מס הכנסה ושידורו לנציבות על ידי הספק לאחר קבלת אישור הרשות המקומית.

24. מודול סיום עבודה לרבות הפקה אוטומטית של מכתב שחרור לקופות המתאימות. שיגור אוטומטי של הודעת דוא"ל, לאחר אישור מפעיל המערכת, לאיש הקשר בקופה המתאימה בדבר שחרר עקב גמר עבודה.
25. הפקה אוטומטית של טופס 161 עם עזיבת עובד.
26. הגדרת תוספות שכר קבועות לכל דרוג ע"פ ההסכמים הקיבוציים.
27. התראה לגבי תלוש שכר שמופק ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג.
28. הגדרת סניפי בנק חדשים ON LINE בזמן קליטת עובד חדש.
29. זיהוי כל עובד שיש לגביו איחוד סעיפי שכר.
30. התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו').
31. הפקת שכר לעובדי חשבונות לרבות דיווח בארועים כספיים, ארועי תאום מס, הגדרת סמלים מתאימים, חישוב השכר, חישוב מע"מ, חישוב מס הכנסה לפי מדרגות מס שולי או לפי תאום מס, חישוב ביטוח לאומי, הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לרבות שובר תשלום, פרוט מע"מ, ניכוי מס הכנסה, ניכוי ב"ל, נטו לתשלום, טופס 102 לביטוח לאומי, טופס 1022 למס הכנסה עם פרוט מע"מ. וכל זאת לרבות הקמת המערך ותחזוקתו השוטפת בהתאם להנחיות הרגולציה ובהתאם להנחיות המועצה.
32. מודול ניהול תקציב המאפשר בקרה תקציבית על פי סעיפי התקציב של הרשות המקומית לבקרה שוטפת בדבר אי חריגה בתקציב השכר לרבות חריגה יחסית.
33. אוגדן תנאי שרות ממוחשב.
34. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של שכר.

ב. מערכת משאבי אנוש :

ניהול תהליכי משאבי האנוש במועצה האזורית לרבות :

1. ניהול מועמדים למשרות
2. ניהול איוש משרות ותקנים
3. ניהול מבנה ארגוני
4. ניהול מסלולי קידום
5. אוגדן תנאי שירות ממוחשב
6. ניהול השתלמויות והדרכות לעובד
7. ניהול ומעקב אחר הערכת עובדים
8. תיעוד בדבר כישורי העובד
9. הפקת הסכם העסקה המשלב נתוני שכר, ומשאבי אנוש
10. תיעוד אירועי רווחה לעובדים

11. תיעוד פרסי עידוד לעובדים כגון עובד מצטיין
12. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים
13. יכולת הדפסת מכתבים אוטומטית למסמך Microsoft Word על פי כל חתך אוכלוסיה לעובד בודד או קבוצת עובדים כולל שילוב נתונים אוטומטי משדות נתונים בבסיס הנתונים של מאגר משאבי האנוש במועצה בצורה קלה, מהירה וידידותית למשתמש.
14. תיק עובד ממוחשב המאפשר שמירת נתונים אלפאנומריים וצירוף מסמכים בפורמטים שונים לרבות מסמכים סרוקים ותמונות העובד. צרוף המסמכים והתמונות לפי נושאים ממודרים (השכלה, תעודות מחלה וכד').
15. שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
16. הנפקה אוטומטית של טופס קליטת עובד לפי מפעל על פי פורמט מצורף בנספח א' לפרק זה לרבות מסך קליטת נתונים למערכת בפורמט זהה. הגדרת תהליך עבודה ממוחשב בתוכנה המאפשר לשלוח הטופס באופן אוטומטי לתחנת חתימה / אישור ממוחשב (חתימה דיגיטלית) על ידי ממונה משאבי אנוש וכל בעל תפקיד אחר.
17. חישוב אוטומטי של גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו. הצגת גיל העובד בשאילתות ובמסכים רלוונטיים, אפשרות לביצוע שאילתות ב On Line וחתכים בדוחות על פי פרמטר של גיל העובד.
18. הנפקת אלפון כתובות וטלפונים ממויין על פי מחלקות ועל פי ישובים. באלפון יכלל מספר טלפון בבית העובד ומספר טלפון סלולרי. יכולת למשלוח דוא"ל לקבוצות עובדים על פי מיון האלפון בנוסח שיקבע על ידי המועצה.
19. קיום שדות: שם, טלפון וכתובת של בן משפחה לקשר בשעת חרום
20. שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת).
21. מודול ימי הולדת (תאריך הולדת עובד) כולל משלוח ברכה בדוא"ל ורשימת ילדי חודש + גילם.
22. מודול סיומי עבודה – העברת עובדים מסיימים ל: 1. עוזבים כולל פרוט סיבת העזיבה תאריך סיום העסקה או 2. לפנסיונרים בפנסיה תקציבית, כולל תאריך הפרישה, שיעור הפנסיה או 3. פנסיונרים בפנסיה צוברת. אופציות 2 ו 3 כולל שאירים. קיום שדה תאריך סיום העסקה ברשימת העובד. קיום תהליך ממוחשב להחזרת עובד שדווח כסיים עבודה למצב עובד פעיל במערכת.
23. מודול ניהול ופירוט גמולי השתלמות כולל עדכונים.
24. הנפקה אוטומטית של אישורי עבודה – הוצאת אישור כולל תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו המפעל הרלוונטי כולל אישור ההעסקה לעוזבים ופנסיונרים.
25. הנפקת אוטומטית של דו"ח מועמדים להעלאה בדרגה על פי פז"מ.
26. הנפקת אלפון עובדים בחתך מפעלים.

27. הנפקת דו"ח העלאה בדרגות על פי חתכים שונים.
28. הנפקת מכתבי הודעה בדבר עליה בדרגה אוטומטית מהמערכת.
29. הנפקת דו"ח בדבר פרטי העובדים המשרתים במילואים על פי מועדי שרות, שמות, מחלקות ומפעלים.
30. הנפקת דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום, כולל הוספת נתוני שכר נדרשים בהתאם לדרישות משרד הפנים בדוח מצבת עובדים שנתי.
31. הנפקת דו"ח עובדים על פי מועד תחילת עבודה.
32. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של משאבי אנוש.
33. קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים:
- א. השכלה
 - ב. תוספות לשכר
 - ג. דירוג ודרגה (כולל היסטוריה)
 - ד. שיוך מחלקתי (כולל היסטוריה)
 - ה. שיבוץ בעבודה
 - ו. פרטי ילדים, כולל חישוב משרת אם
 - ז. פרטים אישיים + כולל שיעור משרה
34. מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: סיום חל"ת/חופשת לידה, מחלה ממושכת, משרת אם וכד'.

ג. מערכת ניהול נוכחות:

ניהול תהליכי ניהול נוכחות במועצה האזורית לרבות:

1. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני לשעוני הנוכחות במועצה לקליטת דיווחי נוכחות ולבקרת נתוני העובדים.
2. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סטרי לאפליקציית WEB לקליטת נתוני נוכחות, להשלמתם על ידי העובדים ולבקרת נתוני עובדים באמצעות האינטרנט.
3. הפקת דוחות בקרה לרבות הדפסת דוח נוכחות (הדפסת כרטיס) ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.
4. הפקה אוטומטית של דוחות חריגים בתזמון קבוע מראש.
5. הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft Word כולל שילוב נתוני העובד ממערכת הנוכחות באופן אוטומטי הממשק ידידותי למשתמש וקל לביצוע.
6. ממשק אוטומטי או עבודה על בסיס נתונים אחד של נתוני משאבי אנוש, שכר ונוכחות.
7. הפקת נתוני שעות נוספות, נוכחות, היעדרות בחתכים שונים על פי הגדרות המועצה.
8. הגדרת הסכמי עבודה ובקרת הנוכחות והיעדרות בהתאם להסכמים הרלוונטיים.

9. מערכת הרשאות המאפשרת בכפוף לאישור הנהלת הרשות המקומית גישה למנהלי הפונקציות השונות למאגר נתוני הנוכחות ההיעדרות כל מנהל לעובדים הכפופים לו במבנה הארגוני בלבד.
10. אפשרות לדיווח קליטה וניתוח נתוני עובדי קבלנים הפועלים ברשות המקומית אך הפרדתם מנתוני הרשות המקומית.
11. אפשרות שיוך נתוני הנוכחות לפרויקטים לצורך ניתוח. על הפתרון לאפשר הקצאה של שעות וחלקי שעות אצל עובד או קבוצת עובדים לפרויקטים שונים.
12. ניהול סיווגי היעדרות שונים: חופשה, מחלה, מילואים, השתלמות, לימודים, יום בחירה, אבל וכד'
13. תהליך אישור נוכחות והיעדרות מובנה בתוכנה המאפשר אישור ו/או בקרה ו/או דחייה על ידי היררכיית הניהול ברשות המקומית.
14. ניהול יתרות ימי צבירה אוטומטי על ידי התוכנה כולל הקצאה וניצול. על ניהול היתרות להתנהל על בסיס עובד, צוות, מדור, מחלקה, אגף וכדומה בהתאם למבנה הארגוני של הרשות המקומית
15. שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
16. החתמת נוכחות טלפונית, קווית, אינטרנטית וסלולרית. החתמה בשעון.
17. איסוף נתונים מהשעונים באופן אוטומטי והכנסת נתונים למערכת נוכחות + עדכון שעוני חורף/קיץ אוטומטי.
18. הנפקת דוחות חודשיים ומשלוח בדוא"ל.
19. אפשרות לצפיית עובדים בנתוני נוכחות אישיים.
20. הגדרת טיפוס עובד בהתאם להסכמי עבודה שונים + בניית טיפוס עובד חדשים בהתאם לצורך.
21. העברת יתרות מחלה חופשה/ לשכר.
22. ביצוע חישוב חופשה לעובדים קבועים / שעתיים ואחרים בהתאם להסכם העבודה המתאים.
23. הקצאת מס' כרטיס.
24. חישוב חריגה במחלה לפי כללי אוגדן.
25. חישוב פדיון מחלה לפי כללי אוגדן – מס' ימים לפדיון
26. עדכון נוכחות לקבוצות (כולל לפי דת) כולל ימי חופשה וחופשות מרוכזות
27. מחולל דוחות
28. אפליקציה יעודית לדיווח נוכחות מטלפונים חכמים למערכת הנוכחות מבוססת מ"ה אנדרואיד ו OS לפחות.
29. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של ניהול נוכחות.
30. מובהר ומודגש כי המועצה מפעילה כ 30 שעוני נוכחות של זמן אמת מגדלור המותקנים ב 16 בתי ספר, 8 ריכוזי גנים, בניין המועצה ועוד ובאחריותו הבלעדית של הספק שיבחר במכרז

לאסוף נתונים משעונים אלה ולשגר להם את פרטי העובדים וכל מידע אחר באופן אוטומטי דו סיטרי.

31. המציע יכול בהצעתו את המרכיבים הבאים של השירותים ומערכות המידע הממוחשבות ללא תוספת תשלום:

א. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה.

ב. הגדרת הסכמי העבודה והנוכחות הרלוונטיים למועצה וקינפוגם במערכת על ידי הספק הזוכה ולא על ידי עובדות המועצה.

ג. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות הרשות המקומית

ד. הסבת הנתונים מהמערכות הקיימות, במידה ועוברים למערכת אחרת, לרבות הסבת כל הנתונים מהמערכות של מירב (שכר, נוכחות ומשאבי אנוש), והסבת מסמכי העובדים, תלושי השכר שלהם, וכל טופס דו"ח אחר שנשמר במערכות האריכיבאות הקיימת. כל ההסבות יכללו גם נתונים היסטוריים.

ה. הסבת הנתונים ההיסטוריים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) כך שלמועצה תהיה אפשרות מלאה לבצע חישובי שכר רטרואקטיביים לכל עובד ו/או קבוצת עובדים לגביהם ידרש ביצוע חישובים כאלה.

ו. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת. ההדרכות יתבצעו באתר המועצה.

ז. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".

ח. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.

ט. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית

י. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.

יא. שירותי שמירת הנתונים ב Hosting בחוות השרתים של המציע לרבות תחזוקה טכנולוגית לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration. לחלופין, בסיס הנתונים והשרת יהיו של המועצה, והתחזוקה של בסיס הנתונים תינתן ע"י הספק הזוכה. באחריות המועצה יהיה להחזיק הנתונים במקביל בשרת DRP באתר מאובטח, שונה ומרוחק ממקום שרת המועצה. ההחלטה בין החלופות שמורה למועצה בלבד.

יב. קוו תקשורת נתונים מאובטח SSL רחב פס מאתר המועצה לחוות השרתים של המציע שיאפשר עבודה עם זמני תגובה מהירים ללא חריגה מהגדרות ה SLA.

- יג. חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת לחתימת מנהלים ועובדים על גבי טפסים ואישורים.
- יד. שרותי שליחויות לרבות העברה למשרדי המועצה של תלושי השכר המודפסים על ידי החברה שתבחר לבצע העבודה.
- טו. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות לרבות רישיונות למחוללי דוחות והתקנת רכיבים אלה על גבי תחנות הקצה במועצה.
- טז. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל.." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- יז. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה.
- יח. ממשקי העברת נתונים אוטומטיים כמוגדר במסמכי המכרז וכל ממשק העברת נתונים אוטומטי אחר שידרש על ידי המועצה בכתב מהחברה שתבחר לביצוע העבודה ובלבד שממשק העברה זה מתייחס להעברת נתונים ממערכת השכר ומשאבי האנוש למערכת אחרת או מהמערכת האחרת למערכת השכר ומשאבי האנוש של המועצה.
- יט. כל שינוי, עדכון ו/או שיפור בתוכנה שידרש על ידי הרגולטור או על ידי מרכז השלטון המקומי או מרכז המועצות האזוריות בישראל או כל גורם מוסמך אחר.
- כ. קליטה אוטומטית של כל תיקי העובדים והמסמכים שהמועצה סרקה ושיוכם לרשומות המתאימות במערכות הספק הזוכה במכרז.
- כא. נוכחות מלאה ויום יומית על ידי מומחי ישום של הספק בתקופת ההטמעה וההדרכה עד לכדי עצמאות של עובדות המועצה בעבודה עצמית מלאה במערכת על פי קביעת המנהל/ת.
32. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. הספק מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות אחרות הפועלות במועצה או שהמועצה תתקין בעתיד, ללא תוספת עלות.
33. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת, לכלול את כל התכונות המאופיינות להלן, לספק את כל השרותים המאופיינים להלן והכל במסגרת הצעת המחיר הנקובה על ידי המציע בפרק מספר 4 למסמכי מכרז זה ללא תוספת עלות:
- A. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base
- B. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer

- C. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- D. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- E. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word
- F. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- G. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקת בקובץ בפורמט PDF.
- H. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
- I. אירכוב תלושי שכר, דוחות ומסמכים אינטגרלי במערכת, כולל תקופת רטרו ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- J. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים.
- K. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- L. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- M. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- N. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות, שיאפשר הפקת דוחות מכל נתון הנמצא במערכת על ידי משתמש קצה באופן ידידותי ובכל פורמט נתונים מקובל. כדוגמת קוגנוס או דיסקוורר או שו"ע.
- O. על המערכת לכלול Business Process Management להלן BPM לניהול תהליכים ולבקרה בדבר התקדמותם
- P. על המערכת לכלול Customer relationship management להלן CRM לניהול פניות לקוחות ולבקרה בדבר הטיפול בהם.
- Q. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.

- R. הפקת כל הדוחות והעברה מאובטחת – הצפנה – של כל הנתונים הנדרשים על ידי הרגולטורים (משרד הפנים, משרד האוצר, משרד החינוך, מבקר המדינה או כל גורם אחר.
- S. הדפסה וצרוף צרופות (אינסרטים) לתלושי השכר
- T. מעטפיות לתלושי השכר
- U. ביצוע עידכוני גרסאות אוטומטיים בתוכנה מפעם לפעם והנפקת הודעות למשתמשי המערכת בגין כל שינוי/ עדכון בתוכנה.
- V. הובלה אחת לחודש של תלושי השכר, דוחות ומידע נוסף למשרדי המועצה

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכלול ההגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר לרבות הפקת דוחות מכל נתון המצוי במערכת הן ברמה תפעולית והן ברמה סיכומית כדוח למנהלים.

34. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. החברה שתבחר תהא אחראית ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

35. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י 27001. באחריות המציע לבצע גיבוי חס של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן " DRP " בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז. לחלופין, בסיס הנתונים והשרת יהיו של המועצה, והתחזוקה של בסיס הנתונים תינתן ע"י הספק הזוכה. באחריות המועצה יהיה להחזיק הנתונים במקביל בשרת DRP באתר מאובטח, שונה ומרוחק ממקום שרת המועצה. ההחלטה בין החלופות שמורה למועצה בלבד.

36. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכושה הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי.

37. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה וגורמים אחרים מטעם המועצה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת
7	אנשי קשר

- א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ב. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- ג. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ד. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.
- ה. מובהר כי למועצה צפי גידול במספר העובדים בכ 100 עובדים בשלוש השנים הקרובות.

פרק 2: נספח א'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

אני הח"מ (להלן: "החברה") נותנת למועצה אזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה אזורית" או "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה האזורית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים.

קבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה האזורית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג' (כגון משרד התחבורה).
2. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת. זהות האחראי והממונה הנ"ל תימסר לכם בכתב בתוך 7 ימים מחתימת מסמך זה.
3. קבצי המידע של המועצה האזורית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה האזורית.
4. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה האזורית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
8. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
9. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה האזורית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
10. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
11. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה האזורית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
12. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה האזורית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה האזורית וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה האזורית.
13. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה האזורית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

14. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה האזורית על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה האזורית מהשרת באמצעות התחנה.
15. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
16. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
17. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה האזורית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה האזורית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
18. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה האזורית.
19. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו. וזאת לרבות הערכות ליישום תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
20. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה האזורית.
21. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה האזורית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
22. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה האזורית ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
23. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
24. אני אשפה את המועצה האזורית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך	אישור	שם החברה
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.		
עו"ד, _____ מ.ר. _____		

פרק 2: נספח ב'

נוהל הסבת מערכות

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- (1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני שכר, נתוני נוכחות, נתוני משאבי אנוש, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- (2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- (3) **מערכות קיימות:** מערכות השכר, הנוכחות ומשאבי האנוש והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז
- (4) **מערכות חדשות:** מערכות השכר, הנוכחות, משאבי האנוש והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות חישוב שכר, דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי שכר, חופשות, העדרויות וכל נתון אחר.

8. מובהר בזאת כי המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף a למסמך זה.

b. הסבת אמת

9. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
10. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
11. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
12. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות תלושי שכר, נתוני נוכחות, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
13. לבצע את התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, קופות גמל וכל גורם רלוונטי אחר
14. ללוות בצמוד לפחות שני סבבים מקבילים (במערכת הישנה ובמערכת החדשה) של הפקת תלושי שכר
15. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
16. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
17. הזוכה במכרז מתחייב בזה, כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

פרק 2: נספח ג'

אבטחת מידע

המציע יפרט בהצעתו נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_ חומת אש

ב. זמינות המידע:

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים /

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

פרק 2: נספח ד'

לוח זמנים - אבני דרך למימוש

אבני דרך למימוש – לוח זמנים מתוכנן:

מס"ד	תוכן	ממועד	עד מועד
1	קבלת החלטה בדבר הזוכה וחתימה על החוזה	אוגוסט 2017	אוגוסט 2017
2	הסבות טסט	ספטמבר 2017	ספטמבר 2017
3	התאמות, הקמה, הסבות אמת	אוקטובר 2017	אוקטובר 2017
4	בדיקות קבלה, הרצת חישוב תלושי משכורת במקביל בשתי המערכות (קיימת וחדשה)	נובמבר 2017	דצמבר 2017
5	עליה לאוויר, קבלת תעודת סיום (בכפוף להצלחת הפרויקט) ותפעול שוטף	ינואר 2018	

מובהר ומודגש כי:

- א. יתכנו שינויים ביוזמת ובאישור המועצה בלבד.
- ב. הזוכה במכרז יקצה משאבים בהסבת הנתונים ובהטמעתם.

פרק 2: נספח ה'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

אני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או "הספק") מציעה למועצה (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

קבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

25. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.

26. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

27. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל"ן מאובטח).

28. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

29. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.

30. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.

31. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.

32. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

33. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

34. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

35. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר.

36. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

37. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.

38. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
39. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
40. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
41. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
42. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
43. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
44. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקונייהן ותקנותיהן.
45. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה .
46. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
47. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
48. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
49. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

_____ תאריך

_____ שם המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. _____, עו"ד מ.ר. _____

_____ חותמת המציע

_____ חתימות המציע

פרק 2: נספח ו'

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום מטה. בעל
הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי _____
(לציין שם מוסד ההכשה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי, מצהיר בזאת כי קראתי את
כל דרישות ואפיוני אבטחת המידע במכרז פומבי 07/2017 של המועצה האזורית נווה מדבר, בדקתי בחנתי
וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה ומצאתי את הפתרונות
והמערכות והמנגנונים המוצעים במסגרת המכרז עונים במלואם על הגדרות המכרז בנושאי אבטחת מידע
ועונים על כלל אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובאירגונים ציבוריים וממשלתיים.

_____ תאריך

_____ שם ה CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____
ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

_____ עו"ד
_____ מ.ר.

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

המועצה האזורית נווה מדבר

משד' רגר 11, מגדל שבע, קומה 3

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, אברהים אלהואשלה ת.ז, 056963010,

מר תמיר כהן, גזבר המועצה, ת.ז, 028690436, והחשבת המלווה ויואן שוקייר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

ח.פ.ע.מ

מרח'

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת לניהול שגר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור המועצה האזורית נווה מדבר, והכל כמפורט ובמסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה לספק עבורה את השירותים, כולם חלקם, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין למתן השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 07/2017 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לספק את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הנספחים לחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים כחלק בלתי נפרד מימנו.

1.3. כותרות הסעיפים הנן לצורך הנוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.

2. הגדרות ומשמעותן

למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה	מועצה אזורית נווה מדבר לרבות כל גופי הסמך שלה או כל גוף סמך אחר שתקים או תמוג אליה המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות רשות החינוך לבדואים ולרבות נתונים הסטוריים של המועצה האזורית אבו בסמה.
המנהל	גזבר המועצה, האחראי מטעם המועצה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. מובהר כי אין בביצוע עבודות המנהל משום אישור לטיב השירותים ואין בכך כדי להסיר את אחריותו הבלעדית של הספק לשירותים.
המכרז	מכרז פומבי מס' 07/2017 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי ונספחי המכרז והחוזה.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו ו/או מטעמו.
השירותים	רישיון שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות (לרבות תוכנות ליבה ותוכנות הסמך), כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
מערכות תשתית	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
תוכנות תשתית	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
ההסכם	הסכם זה על נספחיו, וכן כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

3. התחייבויות הצדדים

המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה. מובהר בזאת כי הספק מוסר למועצה רישיונות שימוש לכל תקופת ההסכם ולכל תקופה נוספת במידה ותקופת ההסכם תוארך ע"י המועצה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 4.2. הספק מצהיר כי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 4.3. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק.
- 4.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי מערכתיו מותאמות ליישום כל הסכמי העבודה בשלטון המקומי וכל הנחיות משרד הפנים וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת לרבות הנחיות משרד החינוך לעובדי הוראה, עובדי מינהלה וסייעות, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת, יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.
- 4.5. הספק מצהיר בזה כי מערכתיו מותאמות במיוחד לעבודה במועצה אזורית בעלת משטר דו רובדי כך שניתן יהיה לבצע פעולות, להפיק נתונים, לעבד ולהציג נתונים הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה והן ברמת גופי הסמך של המועצה, הן במקובץ והן בנפרד. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- 4.6. הספק מצהיר, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה, ובהתאם להסכם.
- 4.7. הספק מצהיר, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
- 4.8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. האחריות על הוצאת הרישיונות המתאימים הינה של הספק ותעשה על-חשבונו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.9. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 4.10. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

- 4.11. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.12. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או בעל רישיון השימוש בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.
- 4.13. הספק מצהיר כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
- 4.14. הספק מצהיר כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה.
- 4.15. הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה להוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם.
- הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה המועצה עמו בהסכם, והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 4.16. הספק מצהיר, כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, וכי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 4.17. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה האזורית וצרכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקיפה שערך בתשתיות המועצה, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי המועצה.
- 4.18. כי בדיק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת למועצה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
- 4.19. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.

5. הצהרות והתחייבויות המועצה

- 5.1. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל הנתונים הדרושים, אשר יש ביכולתה, לצורך הסבתם למערכות. ולעשות שימוש במערכות בהתאם להוראות הספק.

- 5.2. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.
- 5.4. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם, אולם הטמעתן תעשה בתאום מראש עם הספק.
- 5.5. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ולמערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.

6. הקמת המערכות

- 6.1. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונו.
- 6.2. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.
- 6.3. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.
- 6.4. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי המוגדר במסמכי מכרז זה וכפי שתקבע המועצה, מעת לעת.
- 6.5. מובהר כי המועצה רשאית להזמין את תוכנות הליבה בלבד, ללא תוכנות הסמך (כולן או חלקן), וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה. כמו-כן, המועצה רשאית להזמין את התוכנות והשירותים המוגדרים במכרז בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, במחיר שלא יעלה על זה שהוצע במכרז.
- 6.6. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - התייעוד), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתייעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

7. מסירת המערכות

- 7.1. עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן: "המבחנים"). מובהר כי מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, המועצה רשאית לבצע בדיקה מדורגת של המערכות (כל מערכת בשלב אחר), לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
- 7.3. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.
- 7.4. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
- 7.5. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.6. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
- 7.7. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
- 7.8. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקונן, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
- 7.9. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
- 7.10. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.11. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - תעודת סיום).
- 7.12. על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

8. אחריות הספק למערכות

- 8.1. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת האחריות"), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.
- 8.2. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

9. מתן שירותי תחזוקה

- 9.1. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות בנספח א' לפרק 3 - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.
- 9.2. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

10. פיצויים מוסכמים

- 10.1. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA, המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לכללים המוגדרים להלן:
- 10.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת הפיצוי מוסכם, לרבות בגין התקלה הראשונה.
- 10.3. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.
- 10.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 10.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 10.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 10.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז פיצוי מוסכם מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 10.8. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגה.

11. מתן השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

- 11.2. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.
- 11.3. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.
- 11.4. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע השירותים, איפיון, ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.
- 11.5. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.
- 11.6. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.
- 11.7. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור במסמכי המכרז באשר לנושאי גיבוי ואבטחת מידע. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

12. עדכונים ושינויים במערכות

- 12.1. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל.
- 12.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
- 12.3. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.
- 12.4. תאמו השינויים את התפישה הכוללת של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 12.5. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, אולם הם אינם תואמים או אינם דורשים עבודה רבה, המועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 12.6. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים הנדרשים ואת התמורה בגינם. במקרה כזה, הספק מתחייב להציע מחירים הוגנים בגין ביצוע שינויים כאמור.
- 12.7. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

12.8. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה

13. תקופת ההסכם

13.1. תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 3 (שלוש) שנים ממועד קבלת תעודת הסיום (להלן: "תקופת ההסכם").

13.2. למועצה בלבד, נתונה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 24 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

13.3. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על תקופת האופציה, בשינויים המתחייבים.

14. קניין רוחני

14.1. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש והרשאה במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

14.2. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

15. סודיות

15.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15.2. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על טופס הצהרת מחויבות לאבטחת מידע המצורף כנספח א' לפרק 2.

15.3. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15.4. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים דלעיל.

15.5. על הספק וכן העובדים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על טופס שמירה על סודיות, וכן להודיע למועצה מייד עם כל הפרה של התחייבות זו, או אף חשש להפרתה.

16. דו"חות ותשלומים

- 16.1. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם החל מחודש קבלת תעודת הסיום, בגין רשיון השימוש במערכות, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".
- 16.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 7 ימים ממועד הגשתו. לא אישר המנהל את החשבון, כולו או חלקו, יעביר אותו עם הערותיו לספק לצורך קבלת תגובתו.
- 16.3. תוך 30 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי גזבר המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.
- 16.4. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומחלטת ותעודכן אחת לשנה בראשון לינואר לפי שינוי במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו מחודש מתן תעודת הסיום. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום קבלת תעודת הסיום ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום.
- 16.5. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.
- 16.6. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 60 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה.
- 16.7. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 16.8. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 16.9. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 16.10. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

16.11. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

17. נזיקין לגוף או לרכוש

17.1. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

17.2. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

17.3. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

17.4. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

18. העדר יחסי עובד מעביד

18.1. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

18.2. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

18.3. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה/דרישה כאמור), ובלבד שהמועצה תאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש אפריל 2017, שפורסם ביום 15.5.2017, לפקודת "המועצה האזורית נווה מדבר", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע ההסכם" או "הערבות").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' לפרק 3.

19.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.

19.3. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

סעיפי הערבות בהסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם

20. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

21. ביטול ההסכם

21.1. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 90 יום מראש – וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

21.2. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

21.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

21.2.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

21.2.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

21.2.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

21.2.5 פקע הביטוח של הספק

21.2.6 הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה;

21.2.7 המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.

21.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה וכן בגין כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה בשל סיום ההתקשרות כאמור לעיל על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

22. סיום התקשרות

22.1. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

22.2. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

22.3. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

22.4. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

23. הסבת ההסכם

23.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

23.2. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

24. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

25. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

26. זכות קיזוז ועיכבון

26.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

26.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

27. שונות

27.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

27.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

27.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

27.4. כתובות הצדדים הינן כבותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה אזורית נווה מדבר

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 3: נספח א'

רמת שרות SLA

1. רמות השירות

- 1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:
 - 1.1.1. **קריטית:**

תקלה המשביתה שרות קריטי ברשות כגון: הפקת תלושי שכר לעובדי המועצה, הפקת דוחות תקופתיים, תקלה המונעת מכל המשתמשים במועצה להשתמש במערכת.
 - 1.1.2. **חמורה:**

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.
 - 1.1.3. **רגילה:**

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
 - 1.1.4. **אחרת:**

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.
- 1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.
- 1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.
- 1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- 1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8:00	18:00	ראשון – חמישי
8:00	13:00	שישי/ ערבי חג

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	אחרת

מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה
5	10	12	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך

- ו/או לפי דרישתו המפורשת של הרשות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר הרשות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3 המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת הרשות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר הרשות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6 המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1 הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2 באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משתמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1 באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2 על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3 על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4 הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

פרק 3: נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 12 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ב'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

נספח ב'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית נווה מדבר ו/או חברות קשורות (להלן, ביחד ולחוד: "המועצה")
משד' רגר 11, מגדל שבע, קומה 3, באר שבע

א.ג.ג.,

הנדון: ("הספק")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם הספק, בקשר עם קבלת רישיון שימוש וכן קבלת שירותי תחזוקה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם, שנערך ביניכם לבין הספק (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:
 א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק כלפי עובדים המועסקים על ידי הספק על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעם הספק, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

לעניין רכוש המועצה לא תחול הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו, בפיקוחו, בשליטתו או בהשגחתו של הספק או רכוש שהספק ו/או מי מטעמו פועלים בו.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הספק על פי דין בקשר עם השירותים, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק, ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל, למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע: (***) למילוי בידי המבטח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה.

ביטוח אחריות מקצועית אינו כפוף לכל הגבלה בקשר עם אי יושר של עובדים, דליפת מידע, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן שימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח, הפרת זכויות קניין רוחני למעט פטנטים, הפרה של חובת הסודיות בתום לב, הפרה של חוק הגנת הפרטיות בתום לב, פגיעה או נזק למאגרי מידע, לתוכנה, לחומרה ולאתרי אינטרנט. חבות כתוצאה מגישה לא מורשה, שימוש לא מורשה, גניבת זהות, גניבה של מידע אישי מזהה או מידע סודי, העברת וירוסים, מניעת גישה למערכות המועצה.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה, ו/או עובדי ו/או מנהלי המועצה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
2. על הספק האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל, לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש בת 30 יום למועצה, בדואר רשום.
5. נוסח הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, הינו בהתאם לנוסח הידוע כ"ביט" מהדורה _____ (***) למילוי בידי המבטח, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חתימת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

פוליסת ביטוח

פרק 3: נספח ג'

נוסח "ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם"

בנק

מכרז פומבי מס' 07/2017

לכבוד

מועצה אזורית נווה מדבר

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (ובמילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד ל מודד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המודד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המודד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המודד בגין חודש אפריל 2017 אשר פורסם ביום 15.5.2017 (או סמוך לכך).

"המודד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המודד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המודד החדש עלה לעומת המודד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המודד החדש למודד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במודד היסודי.

אם המודד החדש יהיה נמוך מהמודד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למודד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה האזורית נווה מדבר, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

פרק 4

הצעת המציע

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer			
3	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמשש שיוגדר על ידי המנהל.			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.			

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
9	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. אירכוב אוטומטי של תלושי שכר וטפסי 106 ושיוכם באופן אוטומטי לרשומת העובד			
10	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.			
11	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זיהוי המשתמש שביצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי.			
12	יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.			
13	הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.			
14	כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת			
15	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.			
16	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.			
17	הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה)			
18	הסבת הנתונים ההיסטוריים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) כך שלמועצה תהיה אפשרות מלאה לבצע חישובי שכר רטרואקטיביים לכל עובד ו/או קבוצת עובדים לגביהם ידרש ביצוע חישובים כאלה.			
19	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי מלא (של כל הנתונים) בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.			
20	מודול ניהול תקציב המאפשר בקרה תקציבית על פי סעיפי התקציב של הרשות המקומית לבקרה שוטפת בדבר אי חריגה בתקציב השכר לרבות חריגה יחסית			

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
.1	<u>מערכת שכר</u>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית בתחנת הקצה	Client Server / Web
.2	<u>מערכת משאבי אנוש</u>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	Client Server / Web
.3	<u>מערכת ניהול נוכחות והיעדרות</u>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	Client Server / Web
		שם הספק (משנה)	



חלק ב': מפרט המערכת

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

יובהר ויודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והתהליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.

יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה מענה מלא במיוחד למועצה אזורית הפועלת במשטר דו רובדי כל שכל פעולה, נתון, דיווח ניתן לשליפה, לריכוז ולדיווח הן ברמת המועצה, הן ברמת העמותה או התאגיד הן ברמה מפורטת והן ברמה מרוכזת כמקובל במערכות רב מפעליות הן ברמת חברת הבת והן ברמת חברת האם לפחות בשתי רמות הררכיה.

הספק מצהיר בזאת כי כל המערכות המוצעות על ידו מותאמות במלואן. שום כל הסכמי העבודה בשלטון המקומי, במשרד החינוך וכל גורם אחר המגדיר הסכמי עבודה שרשות המקומית מחויבת לישים כגון עובדים סוציאליים וכד'.

כמו כן מצהיר הספק כי התמורה החודשית המוגדרת במסמכי מכרז זה כוללת את כל השרותים המאופיינים במסגרת מסמכי המכרז וכל השרותים הדרושים למועצה לצורך חישוב והפקת שכר, ניהול משאבי אנוש וניהול נוכחות והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת עבור שרותים כגון הפקת דוחות, דליית נתונים או כל שרות רלוונטי אחר.

א. שכר

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	חישוב שכר לעובד בודד, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות שונות			
2	תיעוד אוטומטי לרכיב שכר			
3	חוקת השכר והסכמי שכר מקוונים			
4	חישוב תשלומי רכב, הבראה, ביגוד, מענק יובל ונסיעות באופן אוטומטי על בסיס טבלה			
5	חישוב שכר ברמה יומית במרכיבי השכר, בתחילת ובסיום עבודה.			
6	ארכיב תלושי השכר / טופס 106 באינטרנט			
7	הזנה יחידה של נתונים למערכת ועבודה מלאה עם מערכות משיקות לרבות מערכת ניהול משאבי אנוש ומערכת ניהול נוכחות.			
8	שמירת נתוני עובד וגישה מקוונת לנתונים.			
9	שמירת נתונים כספיים במקוון לשנים רבות כולל נתוני נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים וכד'			
10	יישום הסכמי השכר רוחבים באישור המנהל בהתאם להוראות ממרכז השלטון המקומי. כולל תמיכה בעדכון שכר צמוד מדד. גמישות ביישום ההסכמים והשינויים השוטפים			
11	אפשרות תשלום מקדמות באופן אישי או קיבוצי, וניכוי אוטומטי של המקדמה במשכורת השוטפת			
12	ניהול הלוואות צמודות			
13	ניהול חופשות ומחלות לכל מגזרי האוכלוסייה, כולל מאזנים ודוחות עלות למאזנים			
14	ניהול מספר תיקי ניכויים נפרדים והפקת דוחות מאוחדים.			
15	הפקת טפסים עבור ביטוח לאומי: מילואים, דמי לידה, פגיעה בעבודה, דמי אבטלה, ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי.			
16	עיטוף: תלוש חסוי או גלוי + עותק תלוש מודפס (נוסף למקור).			
17	ממשק למערכות נוכחות מבית היוצר של המציע			
18	ממשק למערכת הנהלת חשבונות להעברה אוטומטית של פקודת שכר כולל הגדרת תקציב לחיוב כל רכיב שכר לעובד או חיוב יחסי של רכיבי שכר לעובד למספר סעיפי תקציב מחלקתיים שונים.			
19	ממשק למערכת גביה לקבלת נתוני חיוב ארנונה ומים לעובדי הרשות המקומית			
20	קליטת דיווחים חיצוניים כדוגמת מס"ב, קופות גמל, קרנות פנסיה			
21	סימולציית חישוב קיבוצית ופרטנית כולל הדפסה ב On			

			Line של תלוש שכר כפי שיונפק לעובד
22			מחולל דוחות גמיש ידידותי ומהיר לחילול דוחות בנושאי שכר, אפשרות הנפקת נתונים להדפסה, לקובץ ולדוא"ל
23			הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכויים לעובד
24			הנפקת אוטומטית של כל הדוחות הסטנדרטיים הדרושים על פי הנחיות משרד האוצר, הממונה על השכר באוצר, משרד הפנים – לדוחות הרבעוניים כדוחות מודפסים, ובנוסף לקובץ גליון חישובים אלקטרוני בפורמט המאופיין על ידי המשרדים ללא תוספת עלות
25			מתן אפשרות צפייה בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרת מוקפדים
26			הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת
27			עדכון שוטף למנהלי המערכת בדבר הסכמי שכר
28			ביצוע חישובים רטרואקטיביים באופן אוטומטי, מלא ומדויק
29			אפשרות לביצוע הדמיית שכר עתידית בהתבסס על פרמטרים משוערים
30			אפשרות להסבר מפורט של אופן חישוב המס לעובד
31			אפשרות להצגת משכורת שנתית וניתוח מגמות
32			הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפי צויים
33			ניהול אוטומטי של תהליך פרישת עובד
34			חישוב אוטומטי של פדיון חופשה ומחלה
35			עריכת חישובים אוטומטיים של גילומי מס תוך הקפדה על עלות מעביד מינימלית
36			ביצוע מינימיזציה של תשלומים מס עובד מעביד תוך הקפדה על מימוש פקודת מס הכנסה והעדכונים הנובעים ממנה
37			ביצוע זיכויים וניכויים כגון: תרומות, גמלאים, מתנות וכד'
38			תאום דמי ביטוח לאומי לעובדים המועסקים אצל שני מעסיקים
39			שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.
40			הפקת דוח 126 לנציבות מס הכנסה ושידורו לנציבות על ידי הספק לאחר קבלת אישור הרשות המקומית
41			מודול סיום עבודה לרבות הפקה אוטומטית של מכתב שחרור לקופות המתאימות. שיגור אוטומטי של הודעת דוא"ל, לאחר אישור מפעיל המערכת, לאיש הקשר בקופה המתאימה בדבר שחרר עקב גמר עבודה
42			הפקה אוטומטית של טופס 161 עם עזיבת עובד
43			הגדרת תוספות שכר קבועות לכל דרוג ע"פ ההסכמים הקיבוציים
44			התראה לגבי תלוש שכר שמופק ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג

			45 הגדרת סניפי בנק חדשים ON LINE בזמן קליטת עובד חדש
			46 זיהוי כל עובד שיש לגביו איחוד סעיפי שכר
			47 שידור קובץ רבעוני של גמלאים בפנסיה מוקדמת למוסד לביטוח לאומי באמצעות מערכת קשרים עיסקיים ודוחות לאוצר
			48 הפקת דוח מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת
			49 קיום טבלאות תעריפים ארציות ומפעליות : תוספות שכר ע"פ דרוגים, רכב צמוד, הוצאות רכב, נוער עובד, נסיעות, הבראה, ביגוד, שכר סטודנטים .
			50 קיום טבלאות שכר על פי דרוגים ועל פי וותק
			51 קיום טבלאות מס הכנסה וביטוח לאומי
			52 ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה
			53 קיום התראות בדבר חוב אצל עובד אם צויין אצלו הפסקת עבודה.(הלוואות, נטו שלילי)
			54 עדכון אוטומטי של קבצים ע"י המערכת : עדכון מדרגות מס ותקרות של הביטוח הלאומי
			55 התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')
			56 עיקול משכורות באופן אוטומטי
			57 הפקה אוטומטית של דו"ח מצבת – בפורמט מעתוק
			58 הפקה אוטומטית של טופס 101 + צרופה + מעטפית
			59 הפקת תלושי שכר, הדפסתם, ומסירתם לרשות המקומית כשהם חסויים בתוך במעטפית
			60 מנגנון אוטומטי למימוש התקנות שפירסם משרד האוצר ביום 16 ביולי 2014 בדבר הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל)(תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. וזאת לרבות דיווח על הפקדות לחיסכון פנסיוני באמצעים דיגיטליים מאובטחים ובקובץ דיווח אחיד, כפי שנקבע על ידי משרד האוצר ולרבות קבלת משוב למועצה בדבר אופן קליטת הכספים במערכות המידע של הגופים. – ממשק מעסיקים אוטומטי מלא
			61 קליטה אוטומטית של נתונים למערכת השכר מקבצי אקסל. לדוגמא : שווי טלפון נייד, שווי נופש, מענקים חד פעמיים.
			62 הפקת שכר לעובדי חשבוניות לרבות דיווח בארועים כספיים, ארועי תאום מס, הגדרת סמלים, חישוב השכר, חישוב מע"מ, חישוב מס הכנסה לפי מדרגות מס שולי או לפי תאום מס, חישוב ביטוח לאומי, הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לרבות שובר תשלום, פרוט מע"מ, ניכוי מס הכנסה, ניכוי ב"ל, נטו לתשלום, טופס 102 לביטוח לאומי, טופס 1022 למס הכנסה עם פרוט מע"מ. וכל זאת לרבות הקמת המערך ותחזוקתו השוטפת בהתאם להנחיות הרגולציה ובהתאם להנחיות המועצה

ב. משאבי אנוש

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	תעוד ואחזור כל פרטי רשומת העובד הרלוונטיים כולל אפשרות לצרוף מסמכים סרוקים ודיגיטליים ממקורות שונים.			
2	ניהול מבנה ארגוני היררכי וספר תקנים כולל הצגת חריגות וחוסרים			
3	שמירה ואחזור מסמכים הקשורים לעובד כולל תעודות, אישורים, משובים, מכתבים, ציונים לשבח, מכתבי הערכה וכד'			
4	ניהול מסלולי קידום בהתאם לטבלת מסלולי קידום של מרכז השלטון המקומי			
5	תמיכה בתהליכי אישור וקידום עובדים			
6	תעוד הכשרות, קורסים ולימודים אחרים			
7	שמירת טפסי הערכות עובדים ומנהלים ועיבודם			
8	ניהול ותעוד תהליכי גיוס ופיטורי עובדים			
9	ניהול ומעקב אחר ארועי רווחה			
10	טיפול בעובד המועסק במספר משרות אצל אותו המעביד בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות"). כל הנתונים ברמת העובד נרשמים במאגר העובדים פעם אחת.			

			<p>תיק עובד באינטרנט : נגישות לעובד למסמכים והנתונים הרלוונטיים לעיונו בהתאם להרשאות שיסווגו על ידי המועצה, אפשרות לעובד לצפות במידע אישי עדכני בזמן אמת ישירות מהמערכת התפעולית לקבל מידע על משכורתו, לצפות בתלושי המשכורת שלו, לצפות בטופס 106, להדפיס התלושים, לצפות בנתוני הנוכחות והעדרות, לעדכן טפסים ב On Line, לבצע פעילויות רישום לנושאים מוגדרים מראש על ידי המועצה</p>	11
			<p>ליווי מלא של מחזור החיים של העובד בארגון ממצב של מועמד לעבודה דרך היותו עובד וכלה בטיפול בו כגימלאי ושמירת קשר עם משפחתו עם ולאחר פטירתו</p>	12
			<p>ניהול בסיס נתונים של מועמדים למשרות ואפשרות לאתר מתוך בסיס נתונים זה מועמדים רלוונטיים על פי פרמטרים מוגדרים מראש.</p>	13
			<p>אפשרות קלה לניוד עובדים מפונקציה ארגונית אחת לשנייה תוך כדי עדכון הפרמטרים הרלוונטיים באופן ידידותי כגון סעיפים תקציביים ב On Line למערכת התקציבית ולהנהלת חשבונות</p>	14
			<p>קבלת התראות ב On Line ממערכת הנהלת החשבונות התקציבית בדבר חריגה או אי ניצול תקציבים הקשורים בניהול המשאב האנושי באירגון</p>	15
			<p>הפקת טפסי הערכה, קליטתם ושמירתם במערכת לצורך בקרה</p>	16
			<p>הפקת הסכם העסקה הכולל נתוני שכר, נוכחות ומשאבי אנוש</p>	17
			<p>הפקת הסכם העסקה לעובד המשלב נתוני שכר ומשאבי אנוש בפורמט Microsoft Word</p>	18
			<p>שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.</p>	19
			<p>הנפקה אוטומטית של טופס קליטת עובד לפי מפעל על פי פורמט מצורף בנספח א' לפרק מספר 2 לרבות מסך קליטת נתונים למערכת בפורמט זהה</p>	20
			<p>חישוב אוטומטי של גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו. הצגת גיל העובד בשאלות ובמסכים רלוונטיים, אפשרות לביצוע שאלות ב On Line וחתכים בדוחות על פי פרמטר של גיל העובד</p>	21
			<p>הנפקת אלפון כתובות וטלפונים ממויין על פי מחלקות ועל פי ישובים. יכולת למשלוח דוא"ל לקבוצות עובדים על פי מיון האלפון בנוסח שיקבע על ידי המועצה</p>	22
			<p>קיום שדות : שם, טלפון וכתובת של בן משפחה לקשר בשעת חרום</p>	23
			<p>שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת)</p>	24
			<p>מודול ימי הולדת (תאריך הולדת עובד) כולל משלוח ברכה בדוא"ל ורשימת ילדי חודש + גילם</p>	25

			<p>מודול סיומי עבודה – העברת עובדים מסיימים ל: 1. עוזבים כולל פרוט סיבת העזיבה תאריך סיום העסקה או 2. לפנסיונרים בפנסיה תקציבית, כולל תאריך הפרישה, שיעור הפנסיה או 3. פנסיונרים בפנסיה צוברת. אופציות 2 ו 3 כולל שאירים. קיום שדה תאריך סיום העסקה ברשומת העובד. קיום תהליך ממוחשב להחזרת עובד שדווח כסיים עבודה למצב עובד פעיל במערכת</p>	26
			<p>מודול ניהול ופירוט גמולי השתלמות כולל עדכונים</p>	27
			<p>הנפקה אוטומטית של אישורי עבודה – הוצאת אישור כולל תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו המפעל הרלוונטי כולל אישור ההעסקה לעוזבים ופנסיונרים</p>	28
			<p>הנפקת אוטומטית של דו"ח מועמדים להעלאה בדרגה על פי פז"מ</p>	29
			<p>הנפקת אלפון עובדים בחתך מפעלים</p>	30
			<p>הנפקת דו"ח העלאה בדרגות על פי חתכים שונים</p>	31
			<p>הנפקת מכתבי הודעה בדבר עליה בדרגה אוטומטית מהמערכת</p>	32
			<p>הנפקת דו"ח בדבר פרטי העובדים המשרתים במילואים על פי מועדי שרות, שמות, מחלקות ומפעלים</p>	33
			<p>הנפקת דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום</p>	34
			<p>הנפקת דו"ח עובדים על פי מועד תחילת עבודה</p>	35
			<p>קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: השכלה, תוספות לשכר, דירוג ודרגה (כולל היסטוריה), שיוך מחלקתי (כולל היסטוריה), שיבוץ בעבודה, פרטי ילדים, כולל חישוב משרת אם, פרטים אישיים + כולל שיעור משרה</p>	36
			<p>מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: סיום חל"ת/חופשת לידה, מחלה ממושכת, משרת אם וכד'</p>	37
			<p>התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')</p>	38
			<p>חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.</p>	39
			<p>שמירת היסטוריית תנאי העבודה של העובד לרבות: הסכמי השכר ההיסטוריים שלו, התפקידים שמילא, היקפי המשרה השונים בהם הועסק לאורך כל תקופת העסקתו בארגון, הסכמי הנוכחות של העובד לאורך כל תקופת העסקתו.</p>	40

ג. ניהול נוכחות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני לשעוני הנוכחות ברשות המקומית לקליטת דיווחי נוכחות ולבקרת נתוני העובדים.			
2	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי לאפליקציית WEB לקליטת נתוני נוכחות, להשלמתם על ידי העובדים ולבקרת נתוני עובדים על ידי המנהלים באמצעות האינטרנט.			
3	הפקת דוחות בקרה ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.			
4	הפקה אוטומטית של דוחות חריגים בתזמון קבוע מראש.			
5	הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft Word כולל שילוב נתוני העובד ממערכת הנוכחות באופן אוטומטי הממשק ידדתי למשתמש וקל לביצוע			
6	ממשק אוטומטי או עבודה על בסיס נתונים אחד של נתוני משאבי אנוש, שכר ונוכחות			
7	הפקת נתוני שעות נוספות, נוכחות, היעדרות בחתכים שונים על פי הגדרות המועצה.			
8	הגדרת הסכמי עבודה ובקרת הנוכחות והיעדרות בהתאם להסכמים הרלוונטיים.			
9	מערכת הרשאות המאפשרת בכפוף לאישור הנהלת הרשות המקומית גישה למנהלי הפונקציות השונות למאגר נתוני הנוכחות ההיעדרות כל מנהל לעובדים הכפופים לו במבנה הארגוני בלבד.			
10	אפשרות לדיווח קליטה וניתוח נתוני עובדי קבלנים הפועלים ברשות המקומית אך הפרדתם מנתוני עובדי הרשות המקומית.			
11	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.			
12	החתמת נוכחות טלפונית, קווית וסלולרית. החתמה בשעון. התוכנה רשמת ומציגה למנהלים באיזה אמצעי החתמה בוצעה הנוכחות.			
13	איסוף נתונים מהשעונים באופן אוטומטי והכנסת נתונים למערכת נוכחות + עדכון שעוני חורף / קיץ אוטומטי + עדכון לוח השנה למועדי ישראל ודתות אחרות באופן אוטומטי לכל העובדים			
14	הנפקת דוחות חודשיים ומשלוח בדוא"ל באופן אוטומטי ע"י התוכנה לכל העובדים			
15	אפשרות לצפיית עובדים בנתוני נוכחות אישיים			
16	הגדרת טיפוס עובד בהתאם להסכמי עבודה שונים + בניית טיפוס עובד חדשים בהתאם לצורך			
17	העברת יתרות מחלה חופשה/ לשכר			
18	ביצוע חישוב חופשה לעובדים קבועים / שעתיים ואחרים בהתאם			

			להסכם העבודה המתאים	
19			הקצאת מס' כרטיס זהה למספר העובד	
20			חישוב חריגה במחלה/ ימי הצהרה/ ימי בחירה לפי כללי אוגדן	
21			חישוב פדיון מחלה לפי כללי אוגדן – מס' ימים לפדיון	
22			עדכון נוכחות לקבוצות (כולל לפי דת) כולל ימי חופשה וחופשות מרוכזות	
23			מחולל דוחות המנפיק דוחות באופן אוטומטי למדפסת, לקובץ אקסל ולקובץ PDF	

פתיחת

חלק ג': הצעת המחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע למועצה לרבות כל גוף סמך אחר שתקים המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות רשות החינוך לבדואים ולרבות נתונים הסטוריים של המועצה האזורית אבו בסמה במפל נפרד, על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים:

מס. סידורי	המערכת	היקף כמותי (1)	מספר עמדות קצה (2)	עלות חודשית בש"ח לפני מע"מ (3)
1.	שכר עבור המועצה, עמותות ותאגידים הפועלים במסגרתה לרבות כמפורט בפרקים מספר 1, 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז לרבות ממשק מעסיקים אוטומטי מלא לרבות אגדן תנאי שרות ממוחשב	כ- 600 תלושי שכר לעובדי וגופי הסמך כמוגדר במסמכי המכרז	5	
2.	משאבי אנוש - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז לרבות אגדן תנאי שרות ממוחשב	כ"ל	4	
3.	ניהול נוכחות כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	כ"ל	כל העמדות הנדרשות	
4.	נגישות למערכת הן ממשרדי המועצה, ממשרדי ברניר או מכל מיקום אחר שתנחה המועצה			
5.	קוו תקשורת עיסקי מאובטח בעל רוחב פס מספק לעבודה מהירה עם המערכת שאינה חורגת מאפיוני ה SLA במסמכי מכרז זה.			
6.	סה"כ עלות לכל הסעיפים כולל כל הפתרונות, השירותים והאפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז			

העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בטור מספר 3 בשורה מספר 6 לא תפחת מ-8,000 ש"ח ולא תעלה על 10,500 ש"ח, לפני מע"מ.

הערות:

(1) ההיקפים המפורטים בעמודה זו "היקף כמותי" יכולים להשתנות בסדר גודל של עד 15% במהלך תקופת החוזה מבלי שתהא הורדת או תוספת מחיר. במידה ויהיה שינוי של מעל 15% בהיקף השירותים, תשונה התמורה בהתאם באופן יחסי לעליה או לירידה.

(2) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

(3) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את כל האיפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרותי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

פתיחת פתח