

עמוד 1 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

פתיחת תיקים מסוג שטרות

שטר = שטר חליפין, לרבות שיק.

הגדרה: שטר חליפין הוא פקודה ללא תנאי ערוכה בכתב מאת אדם אל חברו, חתומה בידי נותנה, בה נדרש האדם שאליו ערוכה הפקודה לשלם לאדם פלוני או לפקודתו, או למוכ"ז, סכום מסויים בכסף, עם דרישה או בזמן עתיד קבוע או ניתן לקביעה (סעיף 3 ל"פקודת השטרות").

מה צריכה להכיל בקשה לביצוע מסוג שטר - תקנות 103-104 לתקנות הוצל"פ

לא תקובל לרישום בקשת ביצוע אלא אם יצורפו אליה המסמכים להלן:

1. טופס בקשה לביצוע שטר/שיק כשהוא מלא וחתום כדין.
טופס 801 - בקשה לביצוע שטר/שיק.
 2. שטר/שיק מקורי להחתמה ע"י המזכירות בחותמת "הוגש לביצוע" והחזרתו לזוכה.
 3. זוכה לא מיוצג יחתום על התחייבות בכתב בנוסח הנספח **המצ"ב** ובה הוא מצהיר שידוע שעליו לעדכן כל תשלום פרטי אליו תוך 7 ימים ובמידה שלא יעשה כן יצטרך לצרף תחשיב רו"ח לבקשתו להקטנת קרן.
 4. צילום השטר/שיק משני צדדיו.
 5. ייפוי כוח- בהתאם לנוהל טיפול בייפוי כוח.
 6. אם החייב אינו יחיד, אישור בדבר פרטי החייב מהגורם הרלוונטי לפי העניין (רשם החברות, רשם העמותות וכדומה).
 7. לגבי חייב שאינו תושב הארץ:
- א. על הזוכה לפנות למשרד הפנים ולבקש "שאילתת איתור מען" של החייב. על הזוכה להמציא אישור ממשרד הפנים שפרטיו אינם מופיעים במרשם האוכלוסין. תשובת משרד הפנים במקרה זה תהיה בכתב ועל גביה יצויין "לא נמצא".
 - ב. על הזוכה להצהיר בטופס תצהיר זוכה שהחייב אינו בעל אזרחות ישראלית.
תיק ההוצל"פ ייפתח ע"פ הדרכון. במקרה כזה יובא לידיעת הזוכה אילו הליכים יוכל לנקוט כאשר החייב אינו תושב הארץ וכן יחתום על טופס **(המצ"ב)**.
8. במידה שמדובר על חייב חסר ישות, יש לפנות לאגף ההוצל"פ הארצי לקבלת מס' מזהה לאותו גורם וע"פ מס' זה יפתח התיק. במידה שמדובר על זוכה חסר ישות, יש לפעול בהתאם לנוהל רישום למרשם חסרי רשם בחוק, באתר רשות המסים

עמוד 2 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

9. טופס הגבלת אחריות באימות פרטי החייב בפתיחת תיק במידה שמוגשים תיקים ברשימה.
10. פרטי חשבון בנק של הזוכה או ב"כ שניתן להעביר אליו כספים.
11. שטר שנערך עד 31/12/2005 חייב בביוול של 4 פרומיל. עד סכום של 125,000 ₪ ניתן לבייל בבולי הכנסה, מעל לסכום זה יש לבייל באגף המכס. את השטר יש לבייל עפ"י הסכום הנקוב בו גם אם המגיש תובע חלק מהסכום.

בדיקת הבקשה המוגשת:

1. הבקשה תוגש ע"י מחזיק השיק/השטר שיזוהה ע"י הפקיד באמצעות תעודה מזהה עם תמונה.
2. על הפקיד לבדוק כי כל המסמכים המפורטים "במה צריכה בקשת הביצוע להכיל" לעיל מופיעים בפניו.

בדיקת הבקשה לביצוע:

1. הפקיד יבדוק מה סומן בבקשה לביצוע או בטופס נלווה בדבר פתיחת תיק במידה שהנתבע הוכרז כחייב מוגבל באמצעים: במידה שנכתב שלא לפתוח תיק לחייב המוגבל באמצעים, על הפקיד לבדוק במסך 353 עפ"י מס' ת.ז של החייב האם הנ"ל מוגבל באמצעים. במידה שהחייב מוגבל, יש להחזיר בקשת הביצוע והנלווים לתובע, תוך ציון העובדה שמדובר בחייב מוגבל.
2. פרטי החייב בבקשה לביצוע תואמים את הפרטים בשיק/בשטר כך שתהיה הלימה מלאה.
3. כאשר מחזיק השיק/שטר מגיע בעצמו לפתוח את התיק יש לבדוק הלימה מלאה בין פרטיו לפרטי הזוכה בבקשה לביצוע.
4. סכומי השיק/השטר בבקשות הביצוע תואמים לסכומים המופיעים על גבי השיק/השטר. במידה שהזוכה ביקש להגיש בקשה לביצוע בסכום הנמוך יותר מסכום השטר יש לאפשר לו זאת תוך הצהרה על כך בטופס הבקשה לביצוע.
5. הבקשה לביצוע חתומה ע"י הזוכה או בא כוחו ובמידה שהוא מיוצג גם חותמת ומס' רישיון.

בדיקת השדות בבקשה לביצוע:

1. שם משפחה חייב.
2. שם פרטי חייב.
3. מס' זהות חייב.

עמוד 3 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

4. כתובת מלאה כולל מיקוד של החייב.
5. סעיף ההתנגדות – על הזוכה לציין בסעיף זה איזה בימ"ש מוסמך, לדעתו, לדון בהתנגדות במידה שזו תוגש.
6. שם פרטי זוכה
7. שם משפחה זוכה
8. מס' זהות זוכה
9. כתובת מלאה כולל מיקוד זוכה
10. פרטי חשבון בנק של הזוכה או בא כוחו.
11. פרטי השיק/השטר :
12. מספר השיק/השטר – במידה שמוגש שטר לביצוע שאיננו ממוספר, בשדה של מספר השטר יש למלא את המספר 999999999.
13. סכום
14. תאריך פרעון
15. קוד הבנק
16. קוד הסניף
17. מספר חשבון

דגשים:

1. פרטי החייב - שם החייב ירשם בתיק פעם אחת בלבד ותצוין כתובת אחת בלבד.
2. פרטי החייב המופיעים בבקשת הביצוע חייבים להיות תואמים לפרטי החייב כפי שמופיעים על גבי השיק/השטר ולפרטי החייב כפי שמופיעים באימות מול מרשם האוכלוסין הנעשה בזמן אישור התיק.
3. במידה שמדובר על חייב המתגורר ברשות הפלסטינאית יש לפעול בהתאם לחוזר העבודה המצ"ב.
4. במידה שמדובר על נתבע המתגורר בחו"ל – יובהר לזוכה במעמד פתיחת התיק שעליו להגיש בקשה לרשם למתן הנחיות לביצוע המסירה. כן יודע לזוכה כי במחלקה לסיוע למדינות זרות הפועלת בהנהלת בתי המשפט נוסח דף הנחיות לצורך המצאת כתבי בי דין למדינות זרות (מצ"ב כנספח) וכי

שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות	מס' הנוהל: 1003 \ 10	עדכון: נובמבר 2011	סיווג: פנימי	עמוד 4 מתוך 11

אל כל בקשה המועברת אל המחלקה לסיוע למדינות זרות, על ידי צד לתיק הוצאה לפועל המעוניין לבצע המצאה, יש לצרף טופס שנוסח באמנת האג 1965 (מצ"ב כנספח). זוכה המבקש לבצע המצאה לחו"ל והמתקשה במילוי או הכנת הטפסים יכול ליצור קשר עם המחלקה לסיוע למדינות זרות באמצעות מייל: foreign.countries@court.gov.il.

5. בקשה לביצוע שטר שאינו ישראלי –
כאשר החייב נושא מספר זיהוי ישראלי – ישנה זיקה לארץ ועל כן, ניתן לפתוח את התיק כנגדו.
כאשר החייב אינו בעל אזרחות ישראלית – על הרשם לבחון האם בבקשת הביצוע עובדות המקנות כח שיפוט לבית משפט ישראלי (בהתאם לתקנה 3 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984), במידה שהחייב יגיש התנגדות.
6. בשיק שעליו ציון "למוטב בלבד" – המוטב, שפרטיו מצוינים ע"ג השיק במקום המיועד לכך, רשאי לפתוח את השיק כנגד בעל החשבון, בהתאם לפרטים המודפסים ע"ג השיק.
שיק זה כוחו יפה רק בין הצדדים הישירים שלו ולכן צד ג' אינו יכול לטעון טענת הסבה או המחאת זכות לטובתו.
7. ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל כנגד ערב במקרה של הגשת כתב ערבות בצרוף השיקים או במקרה שבו חתם הערב בגב השיק בציון המשפט: "אני ערב...". יש להציג את הערבות המקורית ולצרף העתק ממנה למסמכי פתיחת התיק.
8. במקרה של הגשת כתב ערבות כמפורט בסעיף 2, יש לוודא את הזיקה בין הערבות לשיק לבין החייב:
○ ערבות הניתנת ע"י צד ג' שערב למושך השיק, צד ג' ייחשב כחייב נוסף בתיק. יש לוודא כי:
- על כתב הערבות החיצוני מצוין כי הערבות היא "פון אוואל" או שהיא מפנה לשיק שאת ביצועו מבוקש וכן חתימת המתחייב.
- הערבות מופנית למבקש הביצוע – גם אם הוא אינו מושך השיק אלא מסב.
○ ערבות הניתנת ע"י צד ג' למסב השיק, צד ג' ייחשב כחייב נוסף בתיק. יש לוודא כי:
- על כתב הערבות החיצוני מצוין כי הערבות היא "פון אוואל" או שהיא מפנה לשיק שאת ביצועו מבוקש וכן חתימת המתחייב.
- הערבות מופנית למבקש הביצוע – גם אם הוא אינו מושך השיק אלא מסב.
9. הוגש שיק בשפה זרה על הזוכה לתרגמו לעברית ולצרף מכתב החתום על ידו המאשר כי התרגום זהה למקור.

שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות	מס' הנוהל: 1003 \ 10	עדכון: נובמבר 2011	סיווג: פנימי	עמוד 5 מתוך 11

10. שיק/שטר שלא נרשם בו מועד פירעון, יירשם מועד הפירעון של השיק/שטר ע"י הזוכה.
11. עפ"י סעיף 96 לפקודת השטרות, חלה ההתיישנות על השיקים/שטרות אם חלפו 7 שנים מתאריך הפירעון וכנגד מסב על השטר אם חלפו שנתיים. למרות זאת על המזכירות לאפשר פתיחת התיק ואין זה מתפקידה לסרב לפתיחת התיק. עניין ההתיישנות יידון בהתנגדות באם תוגש.
12. ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל מסוג שיקים/שטרות רק עד מקסימום של 99 שיקים/שטרות.
13. שיק/שטר שלא חתום ע"י החייב לא ניתן לפתוח בקשה לביצוע.
14. לא ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל על שטר חוב שבו חתומים ערבים אך אין חתימה של עושה השטר.
15. אין לפתוח בקשה לביצוע שטרות ושיקים שטרם הגיע זמן פרעונם. יש להדגיש שיש חסימת מערכת להקלדת תאריך עתידי ועל כן אין לרשום תאריך אחר מהמופיע על גבי השטר.
16. תקנה 28 א' – הגשת כמה שטרות לביצוע: זוכה המבקש להגיש לביצוע כמה שטרות נגד אותו חייב, יגישם במסגרת תיק אחד. אין לאפשר לזוכה לפתוח במעמד פתיחת התיק מס' תיקים נגד החייב. במידה שמבקש הזוכה להגיש שיק/שטר נוספים לביצוע, לאחר פתיחת התיק, יש להגישם בבקשת ביצוע נפרדת. על מנהל הלשכה לטפל בדו"ח תיקים מרובים לחייב.
17. שיק שהוחתם בעבר ע"י המזכירות בחותמת "הוגש לביצוע", לא ניתן לפתוח התיק פעם נוספת. לצורך גבייתו על מחזיק השיק לפנות לערכאה השיפוטית המתאימה לקבלת פס"ד מתאים.
- הערה: לא כולל בקשה להחייאת תיק שבוער.**
18. חתימה אחת על השטר על גביו רשומים שני בעלי חשבון- הבקשה לביצוע תיפתח נגד החתום על השטר. במידה שהחתימה לא ברורה יפתח התיק לביצוע ע"פ הרשום בבקשה לביצוע.
19. במידה שהבנק מסרב למסור את פרטי החתום, ניתן לצייד את הזוכה בטופס המצ"ב עליו יחתום מנהל הלשכה בציון הפרטים הרלוונטים.
20. כאשר בעל החשבון הוא שותפות והשיק/שטר נחתם בחתימה + חותמת של שותפות, ניתן לתבוע את השותפות בלבד.
21. כאשר בעל החשבון הוא חברה והשיק/השטר נחתם ע"י חברה בע"מ, ניתן לתבוע רק את החברה החתומה.
22. חתימה בלי חותמת של חברה – ניתן לקבל הבקשה לביצוע נגד החתום או נגד החברה (אחד מהם) והכל בהתאם למה שנכתב בבקשה לביצוע.

עמוד 6 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 10 \ 1003	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

23. חותמת חברה על שטר ללא חתימה- לפי סעיף 92(ב) לפקודת השטרות ("כשהמדובר הוא בחברה, באגודה שיתופית בשותפות או ביישות משפטית אחרת, די להם במסמך או לכתב הטעונים חתימה לפי פקודה זו שיהיו טבועים בחותמה של אותה יישות משפטית") ניתן לקבל הבקשה לביצוע.
24. ככלל, כל שטר יוגש לביצוע בבנק לפני הגשתו לביצוע בהוצאה לפועל. לא יקובלו שטרות שטרם הגיע מועד פרעונם. רק אם חולל השטר ניתן להגישו לביצוע. יש להקפיד שעל גבי השיק יש אינדיקציה לכך שהוא חולל כגון: א.כ.מ., מוגבל, סיבת החזרה וכו'.
25. שיק שעליו חותמת "הופקד למשמורת" – לא ניתן להגיש בגינו בקשה לביצוע. השיק יוחזר לזוכה/ב"כ.
26. סדרת שטרות – שיק ראשון בסדרה שהוגש לבנק והוחזר מסיבה "מוגבל" ניתן להגיש לביצוע את כל סדרת השיקים בתנאי שעבר זמן פרעונם. יש לצרף לבקשת הביצוע אישור מבנק ישראל על תקופת ההגבלה של החייב ולבדוק אם תאריכי הפרעון של השיקים מתאימים לתאריכי ההגבלה. ניתן לפתוח תיק נוסף כאשר מדובר על שיק מסדרה בהתבסס על השטר שחולל בתיק הראשון. תקופת ההגבלה בבנק: שנה. מוגבל חמור – הגבלה לשנתיים. מוגבל הוצאה לפועל – הגבלה מיוחדת – 5 שנים.
27. סדרה של שיקים, שהראשונים חזרו "חשבון סגור": מספיק להציג לפרעון שני שיקים מסדרת השיקים ובמידה שחוזרת אינדיקציה כי החשבון סגור ניתן יהיה להגיש את הסדרה לביצוע את כלל הסדרה.
28. פתיחת תיק כנגד יישות שאינה משפטית (עוסק מורשה, פירמה וכו') – יש לפתוח את התיק כנגד החתום על השיק או השטר בתוספת תעודת הזהות כפי שמופיעה על גבי השיק. אין לפתוח תיק נגד יישות שאינה משפטית.
29. מורשה חתימה – שיק החתום ע"י מורשה חתימה ופרטיו אינם מופיעים ע"ג השיק, על הזוכה להמציא אישור מהבנק שהחייב הינו מורשה חתימה בחשבון זה ואת פרטיו המלאים ורק אז ניתן לפתוח את התיק כנגדו בלבד.
30. במידה שיש מספר מסבים (פרט למושך השיק/השטר) או ערבים על שטר, ניתן לפתוח התיק נגד כל המסבים כולל נגד מושך השיק/השטר באותו תיק. דינם כדין כל חוב בתיק, על כל המשתמע.
31. כאשר מדובר על פתיחת תיק נגד ערב, במידה שמדובר על חייב יחיד שגובה החוב נמוך מ- 82,243.89 לא ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל נגד אותו חייב אלא אם ישנה החלטה מפורשת של רשם בדבר מיצוי ההליכים נגד החייב העיקרי.

עמוד 7 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

32. שיק שהוגש לבנק לפירעון, חולל ואבד לבנק – יוגש כתובענה (אם סכום השיק הנו עד 50,000 ₪ ואם מעל, על האוחז לפנות לביהמ"ש). פירוט לגבי אופן הגשת הבקשה לביצוע בנהל "פתיחת תיקים מסוג תובענות".

33. במקרה שמוגשת בקשה לביצוע שיק/שטר, כאשר הזוכה (יחיד או חברה) הידועים או נחזים (אם יש בשם החברה כדי לרמז על סוג פעילותה) כמי שעוסקים בניכיון שיקים, על הזוכה יהא לצרף אישור כי רשום ברשם נותני שירותי מטבע בהתאם לסעיף 1.ג.11.א(5) לחוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000, הקובע כי:

1.ג.11. חובת רישום במרשם של נותני שירותי מטבע [תיקון התשס"ב (מספר 3)]

(א) כל מי שעיסוקו במתן אחד מהשירותים המפורטים להלן, גם אם אין זה עיסוקו היחיד, (בחוק זה – נותן שירותי מטבע) חייב ברישום במרשם:
(5) נכיון שקים, שטרי חליפין ושטרי חוב.

באתר משרד האוצר בכתובת <http://www.finance.gov.il/hon/2001/changers/maagar.asp> קיים מאגר נותני שירותי מטבע מורשים.

לא יומצא אישור כאמור, הבקשה לביצוע לא תקובל.

34. כאשר יש חוסר התאמה בין הסכום המצוין ע"ג הצ'ק במילים ובין הסכום בספרות - ע"פ פקודת השטרות סעיף 8. (4) ב"מקום שהסכום שיש לפרעו נאמר גם במילים וגם בספרות והן מכחישות זו את זו, הסכום שהמלים מורות עליו הוא הסכום שיש לפרעו." כלומר, התיק יפתח בהתאם לסכום שמצוין במילים.

הקלדת הבקשה:

615- מסך משולב – הקלדה, אימות פרטי חייב ואישור. האימות יבוצע תחילה מול מאגר משרד הפנים (מרשם האוכלוסין) אצלנו. במידה שמתגלה אי התאמה חובה לקבל אימות מהמאגרים הבאים:

35. בוק בינלאומי

36. הוצאה לאור של לשכת עו"ד

במידה שמתקבלת אינדיקציה שחייב נפטר – הפקיד שמקליד את הבקשה נדרש לעדכן את פרטי החייב באופן שבי"ש הפרטי" יירשם "שם החייב" וב"שם משפחה" יירשם "עיוון המנוח". יש להעביר את פרטי

עמוד 8 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

החייב לאגף ההוצאה לפועל הארצי במייל בכדי שתתבצע פעילות של הזרמת החלטה לעיכוב חלק מההליכים ובפעילות דומה בתיקים נוספים של החייב באם ישנם כאלה.
תוקף האימות חייב להיות עד שלושה חודשים.

עמוד 9 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

פרטי ההקלדה יכללו:

1. פרטי הזוכה
2. פרטי חשבון הבנק
3. פרטי החייב או החייבים
4. פרטי השיק:
 - א. סכום
 - ב. תאריך פרעון
 - ג. קוד הבנק
 - ד. קוד הסניף
 - ה. מספר חשבון

במידה שמתגלה אי התאמה באימות כתוצאה מטעות טכנית כגון:

- טעות סופר
- סיכול אותיות
- אותיות חסרות
- פליטת קולמוס
- השמטה מקרית
- טעות הדפסה
- שיבוש של העתקה
- הוספה או החסרה של סימנים

במידה שמדובר על עו"ד שהגיש תיקים לפתיחה ברשימה, טופס הגבלת אחריות (מצ"ב) באימות פרטי החייב תאפשר ביצוע השינוי.

במידה שמדובר על הגשה פרונטלית החזרת טופס הבקשה לביצוע לתיקונו.

במידה שמדובר על אי התאמה בכלל, לא ניתן לפתוח את הבקשה לביצוע.

עמוד 10 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 10 \ 1003	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

5. פרטי הסכומים וכללי החישוב כפי שהם באים לידי ביטוי בבקשה לביצוע.

6. פרטי בא כוח זוכה.

דגשי ההקלדה:

בהקלדת פרטי הזוכה יש לציין:

- ת.ז
- כתובת מלאה- גם אם הוא מיוצג
- במידה שקיימים מס' חייבים: יש להקליד את פרטי כל החייבים בבקשה לביצוע מס' מסבים, ערבים וכו'.

כללי חישוב:

ברירת המחזל בבקשה לביצוע שטר/שיק היא ריבית משפטית עד למועד חלוף ימי ההתנגדות ובתום ימי ההתנגדות הריבית משתנה אוטומטית לריבית פיגורים לפי כלל חישוב 3 (המתנהלת לפי טבלה 197):
כלל חישוב 3: לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה המורכבת מטבלה 196 ריבית צמודה (משפטית) טבלה 197 ריבית פיגורים (הוצל"פ).

במידה שעל השטר מופיעה ריבית שונה מברירת המחזל יש לפתוח עפ"י כלל החישוב המתאים לשטר ומתוך כללי החישוב הבאים:

כלל חישוב 6: ריבית שנתית בלבד לא מתווספת לקרן החוב.

כלל חישוב 7: ריבית בנקאית שהיא ריבית שנתית קבועה \ משתנה ע"פ טבלאות ריבית הקיימות במערכת ההוצל"פ ומצטברת כל תקופה מסוימת (חודש, רבעון, שנה) כמופיע בפס"ד.

כלל חישוב 8- ריבית שנתית קבועה \ משתנה שנושאת הצמדה ומצטרפת לקרן.

כלל חישוב 9- ריבית שנתית קבועה \ משתנה שנושאת הצמדה אך איננה מצטרפת לקרן.

בכלל חישוב זה משתמשים בעיקר בסכום שצמוד למדד בלבד.

כלל חישוב 10- מט"ח נושא ריבית וצמוד למט"ח עפ"י קודי מט"ח הקיימים במערכת (1=דולר, 7= אירו

וכו'). יש להמיר את סכום החוב בשטר לפי השער היציג ליום הפרעון.

עמוד 11 מתוך 11	סיווג: פנימי	עדכון: נובמבר 2011	מס' הנוהל: 1003 \ 10	שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג שטרות

טבלאות ריבית:

1. במערכת ההוצל"פ קיימות טבלאות ריבית שונות המורכבות ומעודכנות ע"י הרשות לאכיפה וגבייה. טבלת הריבית מכילה את שעורי הריבית הנהוגים אצל גורם מסוים ומשתנים מדי תקופה. הטבלה מפרטת את שינויי הריבית בתאריכים השונים.
2. לכל בנק קיימת טבלת ריבית (בנק הפועלים 102, בנק דיסקונט 105 וכו'). ישנם בנקים המנהלים סוגים שונים של ריביות ועל כן פתחו מס' טבלאות ריבית לאותו בנק לדוגמא בנק לאומי: מסחרי - 115 פרטי- 116, טבלאות ריבית של פריים + אחוז ריבית. יש לשים לב בזמן פתיחת התיק כי הטבלה המופיעה בבקשת הביצוע תואמת לריבית המופיעה בשטר וכי הטבלה שייכת לזוכה.
3. אם המגיש מציג שטר עם ריבית משתנה ואין לה טבלה המתאימה במערכת, עליו לבחור אחד מכללי החישוב הקיימים או אחת הטבלאות הקיימות. לא ניתן ליצור טבלאות פרטיות חדשות. **עדכון הריבית בטבלאות השונות הוא על אחריות בא כוח הזוכה, טבלה אשר לא עודכנה עד 4 חודשים, תמנע המזכירות את פתיחת התיק לאותו זוכה.**

תשלום:

מיד לאחר הקלדת התיק נדרש הזוכה לשלם את האגרות הקבועות בתקנות: 1.25% מגובה החוב בסכום שלא יפחת מהתקנות.

זוכה פרטי ישלם הסכום האמור בקופה במזומן בלבד.

עו"ד יכול לשלם באחת מהדרכים הבאות:

- בקופה במזומן
- בשיק 1 עבור רשימת תיקים
- באמצעות קופת הפקדות
- באמצעות הרשאה לחיוב חשבון