

שם הנוהל: "יפוי כח"	מספר הנוהל: 6002/11	עדכון: נובמבר 2011	סיווג: פנימי	עמוד 1 מתוך 1

## נוהל ייפוי כח

### הצגת ייפוי כח מהזוכה בעת הגשת בקשה לביצוע

החל מיום 1.1.12 במידה שהזוכה מיוצג על ידי עו"ד, יופקד עם הגשת הבקשה לביצוע ייפוי כוח בנוסח ייפוי הכח כללי הרצ"ב, נספח לנוהל זה. זהו נוסח מומלץ בלבד. הזוכה רשאי להפקיד יפוי כח מקורי או יפוי כח "נאמן למקור" בכל לשכת הוצאה לפועל (במדור פתיחת תיקים או אחר, ע"פ החלטת מנהלת המחוז) ינוהל קלסר ובו יתויקו ייפויי הכוח המקוריים, כאשר לכל ייפוי כח ינתן מספר לזיהוי. כמובן, שניתן לנהל את ייפויי הכח בדרך אחרת (כמו תיקייה ממוחשבת). זוכה שיפוי כח עבור זוכה מסוים הופקד בקלסר, רשאי לציין בבקשת הביצוע את מספר יפוי הכח שהופקד בלשכה. יובהר כי הפקדת יפוי כח בקלסר הינה ברמת לשכה על עו"ד המייצג זוכה בפועל במספר לשכות להפקיד יפוי כח בכל לשכה ולשכה.

### הוספת/עדכון ב"כ זוכה/חייב במהלך חיי התיק

תתבקש הוספת/החלפת עו"ד בתיק, על עוה"ד להביא ייפוי כוח עדכני מאת הלקוח המייפה את כוחו. כאשר מדובר בהחלפת ייצוג, נדרש גם מכתב מאת הלקוח המבקש להחליף ייצוגו בתיק מעו"ד X לעו"ד Y.

### עו"ד שהושעה רישונו ע"י לשכת עוה"ד

עו"ד שהושעה לתקופה מסוימת או הוצא לצמיתות מלשכת עורכי הדין, אינו רשאי לעשות כל פעולה שיוחדה לעו"ד לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961, וייפויי הכוח שהופקדו בתיקי הוצאה לפועל בהם היה עוה"ד המושעה בא כוחו של המייפה - בטלים. בסיום תקופת ההשעה, לא יוחזר אוטומטית לייצוג בתיקים, אלא בכדי לחדש פעילותו ידרש עוה"ד להמציא ייפוי כוח עדכני.