

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 1 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

פתיחת תיקים מסוג מזונות

הגדרה: פסק דין או החלטה אחרת של בית משפט לענייני משפחה או בית דין מוסמך (רבני, נוצרי, שרעי, דרוזי) שניתנו בישראל, וכן פסק חוץ, פסק חוץ זמני או צו ביניים שהוכרזו אכיפים לפי סעיפים 3 או 8 לחוק אכיפת פסקי חוץ, התשי"ח-1958, שלפיהם חייב אדם לשלם מזונות לבן זוגו או לילדו הקטין או להורהו.

מה צריכה להכיל בקשה לביצוע מסוג מזונות- תקנה 11 לתקנות הוצל"פ

לא תתקבל לרישום בקשת ביצוע אלא אם יצורפו אליה המסמכים להלן:

1. טופס בקשה לביצוע פס"ד כשהוא מלא וחתום כדין.
- טופס 804 - בקשה לביצוע פסק דין בענייני מזונות.
- טופס 807 - נתוני חישוב קרנות בתיקי מזונות.
2. עותק מאושר ע"י הגורם שנתן את פסק הדין. לא ניתן לקבל העתק של פסק הדין וחותמת נאמן למקור של עורך הדין אלא רק של מזכירות בתי המשפט.
3. זוכה לא מיוצג יחתום על התחייבות בכתב בנוסח הנספח **המצ"ב** ובה הוא מצהיר צילום תעודת זהות של הזוכה עם ספח הילדים.
4. עפ"י סעיף 11 לחוק המזונות יש למלא טופס הצהרה החתום ע"י הזוכה ב- 3 העתקים (אחד לזוכה, אחד לביטוח לאומי ואחד מצורף למסמכי התיק) ולפיו לא נפתח תיק מזונות בביטוח לאומי ושידוע לו שעליו לעדכן כל תשלום פרטי אליו תוך 7 ימים ובמידה ולא יעשה כן יצטרך לצרף תחשיב רו"ח לבקשתו להקטנת קרן.
5. **(מצ"ב טופס ההצהרה)**.
6. ייפוי כוח- בהתאם לנוהל טיפול בייפוי כוח.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 2 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

7. לגבי חייב שאינו תושב הארץ :

א. על הזוכה לפנות למשרד הפנים ולבקש "שאלתת איתור מען" של החייב. על הזוכה להמציא אישור ממשרד הפנים שפרטיו אינם מופיעים במרשם האוכלוסין. תשובת משרד הפנים במקרה זה תהיה בכתב ועל גביה יצויין "לא נמצא".

ב. על הזוכה להצהיר בטופס תצהיר זוכה שהחייב אינו בעל אזרחות ישראלית. תיק ההוצל"פ ייפתח ע"פ הדרכון. במקרה כזה יובא לידיעת הזוכה אילו הליכים יוכל לנקוט כאשר החייב אינו תושב הארץ וכן יחתום על טופס המצ"ב.

8. פרטי חשבון בנק של הזוכה או ב"כ שניתן להעביר אליו כספים.

9. טופס הסרת אחריות של זוכה לביצוע הקטנת חוב בתיק מזונות – מצ"ב.

בדיקת הבקשה המוגשת

1. הבקשה תוגש ע"י זוכה שיזוהה ע"י הפקיד באמצעות תעודה מזהה עם תמונה.
2. על הפקיד לבדוק כי כל המסמכים המפורטים "במה צריכה בקשת הביצוע להכיל" לעיל מופיעים בפניו.
3. על הפקיד לבדוק האם הוגשה בקשה לביצוע פס"ד רק לאחר חלוף המועד שנקבע בפס"ד לביצוע.

בדיקת הבקשה לביצוע:

1. פרטי הצדדים בבקשה לביצוע תואמים את פרטי הצדדים בפסק הדין כך שתהיה הלימה מלאה בין פרטי הזוכה והחייב המופיעים בפס"ד לבין פרטיהם שנרשמו בבקשת הביצוע.
2. פסקי דין החתומים בחתימה אלקטרונית דינם כהעתק ולא כמקור ועל כן נדרש הזוכה לאשרו במזכירות בית המשפט.
3. סכומי פס"ד בבקשות הביצוע תואמים לסכומים, למועדים ולכללי החישוב כפי שמופיע בפס"ד.
4. הבקשה לביצוע חתומה ע"י הזוכה או בא כוחו ובמידה והוא מיוצג גם חותמת ומס' רישיון.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 3 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

5. יש לבדוק באם הזוכה מילאה את הנתונים המדויקים שיאפשרו פתיחת תיק עם נתוני אמת: מדדים לגבי ימי תחולת המזונות ותאריכים מדויקים.

בדיקת השדות בבקשה לביצוע:

1. שם משפחה חייב
2. שם פרטי חייב
3. מס' זהות חייב
4. כתובת מלאה כולל מיקוד של החייב.

דגשים:

- שם החייב ירשם בתיק פעם אחת בלבד ותצוין כתובת אחת בלבד.
- פרטי החייב המופיעים בבקשת הביצוע חייבים להיות תואמים לפרטי החייב כפי שמופיעים בפס"ד ולפרטי החייב כפי שמופיעים באימות מול מרשם האוכלוסין הנעשה בזמן אישור התיק.
- במידה ומדובר על חייב המתגורר ברשות הפלסטינאית יש לפעול בהתאם לחוזר העבודה **המצ"ב**.

- במידה ומדובר על נתבע המתגורר בחו"ל – יובהר לזוכה במעמד פתיחת התיק שעליו להגיש בקשה לרשם למתן הנחיות לביצוע המסירה. כן יודע לזוכה כי במחלקה לסיוע למדינות זרות הפועלת בהנהלת בתי המשפט נוסח דף הנחיות לצורך המצאת כתבי בי דין למדינות זרות (**מצ"ב** כנספח) וכי אל כל בקשה המועברת אל המחלקה לסיוע למדינות זרות, על ידי צד לתיק ההוצאה לפועל המעוניין לבצע המצאה, יש לצרף טופס שנוסח באמנת האג 1965 (**מצ"ב** כנספח). זוכה המבקש לבצע המצאה לחו"ל והמתקשה במילוי או הכנת הטפסים יכול ליצור קשר עם המחלקה לסיוע למדינות זרות באמצעות מייל: foreign.countries@court.gov.il.

5. שם פרטי זוכה
6. שם משפחה זוכה
7. מס' זהות זוכה
8. כתובת מלאה כולל מיקוד זוכה
9. פרטי חשבון בנק של הזוכה או בא כוחו.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 4 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

10. פרטי פס"ד :

א. סוג התיק עפ"י הקבוע בפסק הדין.

ב. שנה

ג. מס' תיק וקוד בימ"ש (לכל בימ"ש קיים קוד המופיע במערכת הוצל"פ).

11. מרכיבי פס"ד :

א. הוצאות בימ"ש- משוערך נכון ליום מתן פס"ד.

ב. שכ"ט עו"ד- כולל מע"מ.

12. קרן חוב :

א. קרן חוב מזונות תקופתיים שוטפים

ב. קרן חוב רגילה

ג. כלל חישוב- לפי המופיע בפס"ד ועל פיו המערכת תחשב את סכום החוב נכון ליום התשלום.

13. פס"ד שמופיע בו כי המדד מתווסף כל שלושה חודשים יש להקפיד כי התאריך המופיע במועד

התשלום הראשון בטופס 807 סעיף ו' יהיה מתאים לתאריך של התשלום הראשון של המזונות ע"פ

פסק הדין.

דגשים :

- קרן חוב מזונות שוטפים – התשלום המחוייב בפס"ד לתשלום חודשי. בפס"ד הקובע כי קיימים סכומי מזונות שוטפים, יש לבדוק באם הסכום החודשי הקבוע, המועד לתשלום וכלל החישוב תואמים את הפרטים בפסק הדין.

- פיגורים במזונות – תשלום המזונות החודשי שהצטבר ולא שולם עד למועד פתיחת התיק. סכום הפיגורים יפתח כסכום אחד כולל בהתאם לכללי החישוב בפסק הדין. בדרי"כ הפיגורים מחושבים לפי כלל 3 או בהתאם לכלל חישוב אחר המופיע בפס"ד.

- קרן חוב רגילה – סכום חד פעמי המחוייב בפסק הדין או הוצאות שוטפות המחוייבות בפסק הדין ייפתח מיידית. יש לשים לב שתאריכי הקבלות תואמות לתאריך המופיע על גבי פסק הדין.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 5 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

- זוכה המקבלת מביטוח לאומי תשלום חלקי על חשבון המזונות עליה לצרף אישור זכאות לגביית הפרשים מהביטוח הלאומי והתיק ייפתח על סכום ההפרשים המופיע באישור בלבד ובקרה חוב רגילה.
- זוכה שקיבלה מביטוח לאומי מזונות והופסקו התשלומים, עליה לצרף אישור מהביטוח הלאומי על הפסקת תשלום המזונות בתאריך ההפסקה לשם פתיחת התיק.
- זוכה יכולה לפתוח תיק רק על ההוצאות או על חוב עבר. (ובעתיד לאחר פתיחת התיק להגיש בקשה לשפעול המזונות התקופתיים, בקשת השפעול מחייבת אישור רשם).
- זוכה יכולה לפתוח תיק רק על הפרשי מדד בלבד כיוון שסכום קרן חוב המזונות המקורית משולם לה באופן ישיר. על הזוכה לצרף תחשיב מדויק בו מפורטים החודשים שלא שולמו, סכומי ההצמדה וסכומי הפרשי המדד. התיק יפתח בסכומי החוב המופיעים בתחשיב תחת הכותרת "קרן חוב רגילה".
- זוכה יכולה לפתוח תיק על תשלום חלקי (לסירוגין) של מזונות שוטפים. במקרה זה עליה לצרף טבלה בה מפורטים החודשים והסכומים שלא שולמו. התיק יפתח על הסכום המופיע בתחשיב ב"קרן חוב רגילה".
- פתיחת תיק לעיכוב יציאה מהארץ ללא חיוב כספי- יש להקליד "בקשה לעיכוב יציאה מהארץ". אין להקליד את הסכומים המופיעים בפסק הדין. יש להקפיד כי לבקשה יצורף בקשה לעיכוב יציאה +תצהיר.

הקלדת הבקשה

752 – הקלדת הפרטים הכלליים של הצדדים

753 – הקלדת קרנות המזונות השוטפים

757 – אישור הקרנות השוטפים

758 – אישור פרטי התיק

762 – הקפאה או שפעול של קרן מזונות תקופתיים שוטפים

763 – הוספת קרן חוב עבר/הפרשים או הוצאות

האימות יבוצע תחילה מול מאגר משרד הפנים (מרשם האוכלוסין) אצלנו. במידה ומתגלה אי התאמה חובה שהזוכה או ב"כ תמציא אימות מהמאגרים הבאים :

- בזק בינלאומי

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 6 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

- הוצאה לאור של לשכת עו"ד

במידה ומתקבלת אינדיקציה שחייב נפטר – הפקיד שמקליד את הבקשה נדרש לעדכן את פרטי החייב באופן שבי"ש הפרטי יירשם "שם החייב" ובי"ש משפחה יירשם "עוזבון המנוח". יש להעביר את פרטי החייב לאגף ההוצאה לפועל הארצי במייל בכדי שתתבצע פעילות של הזרמת החלטה לעיכוב חלק מההליכים ובפעילות דומה בתיקים נוספים של החייב באם ישנם כאלה.

תוקף האימות חייב להיות עד שלושה חודשים.

פרטי ההקלדה יכללו:

1. פרטי הזוכה
 2. פרטי חשבון הבנק
 3. פרטי החייב או החייבים – במידה והחייב הינו תושב חו"ל יש להקליד במקום המיועד לכתובת החייב – חו"ל, ובמקום המיועד לישוב - חו"ל ובמיקוד יש להקליד 88888
 4. פרטי פס"ד:
 - א. מס' תיק
 - ב. שם בימ"ש
- לאחר הקלדת הפרטים הנ"ל יש לסמן את הספרה 1 שמשמעה מסירה אישית. כן יש להפנות בקשה לרשם לתחליף המצאה או להמצאה מחוץ לתחום.

במידה ומתגלה אי התאמה באימות כתוצאה מטעות טכנית כגון:

- טעות סופר
- סיכול אותיות
- אותיות חסרות
- פליטת קולמוס
- השמטה מקרית

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 7 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

- טעות הדפסה
- שיבוש של העתקה
- הוספה או החסרה של סימנים

במידה ומדובר על הגשה פרונטלית החזרת טופס הבקשה לביצוע לתיקונו.

במידה ואין ת.ז על גבי פס"ד, תמציא הזוכה את ספח תעודת הזהות המעיד כי הנתבע הוא גרושה וכן תעודת גירושין או מסמך מתיק ביהמ"ש המופיע בו פרטי החייב וזהות החייב.

5. פרטי הסכומים והחישוב כפי שהם באים לידי ביטוי בבקשה לביצוע.

6. פרטי בא כוח זוכה.

דגשי ההקלדה:

בהקלדת פרטי הזוכה יש לציין:

- ת.ז
- כתובת מלאה- גם אם הוא מיוצג
- במידה וקיימים מס' זוכים: יש להקליד את כל הזוכים כפי שמופיעים בפס"ד.

כללי חישוב בפס"ד

על הפקיד לוודא כי כלל החישוב שהוזן ע"י הזוכה בבקשה לביצוע תואם לחישוב בפס"ד.

להלן כללי חישוב האפשריים:

כלל חישוב 3: לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה. המורכבת מטבלה 196 ריבית צמודה (משפטית) טבלה 197 ריבית פיגורים (הוצל"פ).

כלל חישוב 4: ההצמדה לתוספת היוקר. השימוש בעיקר בתיקי מזונות בפסקי דין שניתנו ע"י בית הדין הרבני.

כלל חישוב 5: קרן לא משתנה, ללא ריבית והצמדה.

כלל חישוב 6: ריבית שנתית בלבד לא מתווספת לקרן החוב.

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | |
| עמוד 8 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

כלל חישוב 8: ריבית שנתית קבועה \ משתנה שנושאת הצמדה ומצטרפת לקרן.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 9 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

כלל חישוב 9: ריבית שנתית קבועה \ משתנה שנושאת הצמדה אך איננה מצטרפת לקרן.
 בכלל חישוב זה משתמשים בעיקר בסכום שצמוד למדד בלבד.
כלל חישוב 10: מט"ח נושא ריבית וצמוד למט"ח עפ"י קודי מט"ח הקיימים במערכת (1=דולר, 7= אירו וכו'). יש להמיר את סכום החוב בפס"ד לפי השער היציג עפ"י המופיע בפסק הדין.

דגשים:

- בפסק הדין חייב להיות מצויין המדד שעל בסיסו יחושבו המזונות התקופתיים השוטפים. רשאת הזוכה להגיש הבקשה לביצוע שכלל החישוב יהיה כלל 5 במקביל יכולה לחזור לביהמ"ש שנתן את פסק הדין להשלמת הנתון. האמור אינו חל על פס"ד ללא הצמדה למדד הניתנים בדרך כלל ע"י בתי הדין הרבני, השרעי ובמזונות זמניים – תיק מסוג זה יפתח לפי כלל 5 וכלל החישוב לפיגורים יהיה כלל 3.
- תשלום מזונות חודשי שלא שולם יש לשפעל מתאריך הפיגור בתנאי שתאריך המדד יהיה מוקדם מתאריך הפיגור וכך התיק ייפתח על סכום מדויק הכולל את חישובי ההצמדות וחישוב הפיגורים של כל חודש נכון למועד פתיחת התיק.
- אם בפס"ד נקבע שסכום המזונות הקבוע בפס"ד יתעדכן ע"י הצמדה למדד מידי רבעון, יש להקפיד כי בשדה מועד תשלום ראשון יופיע החודש הראשון של הרבעון העוקב לדוגמא נקבע תשלום ראשון לתאריך 10.3.2009 יש לרשום בשדה "מועד תשלום ראשון" אחד מהחודשים מרץ, יוני, ספטמבר ודצמבר. ביתר המקרים המערכת תעדכן המועדים באופן אוטומטי.
- יש לשים לב לכך שישנם פס"ד המסדירים הצמדה למדד שונה מהאמור לעיל.

תשלום

מיד לאחר הקלדת התיק נדרש הזוכה לשלם את אגרת ההקלדה בסך של 22 שקלים.

לגבי תשלום אגרת פתיחת התיק – האגרה נגבית מכל תשלום שמשולם בתיק. גובה האגרה הינו 1% מכל סכום שמשולם בתיק ע"ח החוב.

זוכה פרטי ישלם הסכום האמור בקופה במזומן בלבד.

| | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| עמוד 10 מתוך 10 | סיווג: פנימי | עדכון: נובמבר 2010 | מס' הנוהל: 1009 \ 10 | שם הנוהל: פתיחת תיקים מסוג מזונות |

עו"ד יכול לשלם באחת מהדרכים הבאות:

- בקופה במזומן
- בצ'ק
- באמצעות קופת הפקדות
- באמצעות הרשאה לחיוב חשבון