

אגף הוצאה לפועל ארצי

נוהל הגשת בקשות בתיקי כינוס נכסים

מצ"ב אופן ניהול הגשת בקשות בהליך כינוס נכסים בתיקי מימוש נכסי מקרקעין בתיקי /משכון / רכב/ פס"ד / חוב כספי.

לצורך יישום הנוהל, הוקמו מחלקה משפטית ומזכירות כינוס בלשכות ההוצאה לפועל, אשר יוחדו לנושא זה בלבד.

תחולת נוהל העבודה בתיקי כינוס רכב הנה 15.6.12.

כל הבקשות בסעדים 32/132/988/133/71/34, משלב הבקשה למינוי כונס/ת נכסים ועד לסיום ההליך, "יסומנו" ויובדלו משאר התיקים .

המחלקה המשפטית מבצעת בדיקה של הבקשות בתיקי כינוס משלב הגשת הבקשה לכינוס נכסים, במהלך מימוש הנכס ועד לשחרור כונס/ת מתפקידם וסגירת התיק [לרבות קבלת התחייבות כונס/זוכה, קבלת בקשות למתן הוראות, הודעות פינוי/ פינויים, אישור מכר וכו']. לצורך מעקב ובקרת תיקי כינוס, הוכנו טפסים אחידים הייחודיים לבקשות המוגשות במסגרת כינוס נכסים בשונה מהטפסים שהוגשו בעבר.

השימוש בטפסי העבר, בבקשות בכינוס נכסים, הופסק בחודש ינואר 2011.

בנוסף, מתבצעת בקרה הדוקה אחר הגשת דוחות בהתאם להחלטת הרשם בצו המינוי ועל פי לוחות הזמנים שנקבעו בו, וישנה הקפדה על צירוף מסמכים עדכניים הדרושים כאסמכתאות.

לתשומת לב כונס/ת הנכסים, יש להקפיד על מילוי הפרטים כנדרש.

בכבוד רב

מחלקת כינוסי נכסים

רשות האכיפה והגבייה

חלקים מהמסמך נוסחו בגוף זכר רק מטעמי נוחיות.

גרסה שביעית – 12/2/13

*** כל שינוי בגרסה יתבצע רק ע"י אגף הוצל"פ ארצי.**

נוהל ניהול תיקי כינוס –

[משכון / ביצוע בעין/ רכב/ פסקי דין/ חוב כספי]

הנחיות לכונסי הנכסים
12/2/13



הנחיות להגשת בקשה למינוי כונס/ת נכסים

- 1) יש להגיש הבקשה בטופס בקשה למינוי כונס/ת נכסים (הרצ"ב).
 - 2) יש למלא סעד 132, ו - 988 – בקשה בטרם אזהרה ובקשה בתיק איחוד.
 - 3) יש למלא ולפרט במהות הבקשה פרטי כונס/ת הנכס בהתאם.
 - 4) לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
 - א. צילום אישור מסירת אזהרה לחייב. (פרט לרכב במקרים של בקשה בטרם אזהרה).
 - ב. התייחסות לעניין הבעלות/זכויות על הנכס.
 - ג. שעבוד הטעון רישום - אישור רישום שעבוד אצל רשם המשכונות / חברות / האגודות השיתופיות.
 - ד. נסח רישום מקרקעין עדכני/ אישור זכויות עדכני (עדכני: שהופק לכל היותר 30 יום לפני הגשתו)
- הערה: ניתן לקבל נסח רישום שהופק באמצעות אתר האינטרנט מ"ק/חברות/משכונות.**
- ה. דף חשבון עדכני ליום הגשת הבקשה. (לתשומת לב : בסיומה של כל שנה קלנדרית יגיש הזוכה לתיק אסמכתא/דף חשבון עדכני בהתאם לרישומים המתנהלים בספריו).
 - ו. כתב התחייבות כונס/ת נכסים ללא הגבלת סכום יוגש עם הבקשה למינוי. (עמ' 5 לחוברת).
 - ז. כתב ויתור סודיות כונס/ת הנכסים (עמ' 7 לחוברת) המאפשר לרשות האכיפה והגבייה לקבל פרטים אודות נכסי החייב שאוחסנו במחסנים אחרים (שאינם ברשימה המפורטת בעמ' 10 לחוברת).
 - ח. כתב התחייבות הזוכה יוגש עם הבקשה למינוי בהתאם לנוסח המצוי בלשכה. [גופים המוגדרים כמוסדות המדינה, כהגדרתם בחוק לתיקון סדר דין (המדינה כבעל דין) פטורים מהגשה] (עמ' 6 לחוברת).
 - ט. הסכמת כונס/ת הנכסים המיועד/ת לכהן ככונס/ת נכסים.
 - י. הבקשה תוגש בחלוף 30 יום ממועד רישום עיקול המקרקעין [בחוב כספי בלבד].

לתשומת ליבך,

תיק למימוש משכון רכב יפתח לפי סכום החוב המובטח או לפי שווי הרכב במחירון רשמי עדכני בהתאם לסוג הרכב (אם ציוד מכני הנדסי/חקלאי/מרכבים/ציוד נלווה לרכבים כבדים – מחירון של משה פסו או אורי נוימן) או לפי מסמך שמאות עדכני של הבנק הזוכה - הנמוך מביניהם.
רכב שהובא בייבוא אישי ואינו מופיע במחירון רשמי – שווי יוערך בהתאם למסמך עדכני מטעם שמאי מוסמך. זוכה רשאי לפתוח את התיק בסכום הנמוך מהסך האמור, לשיקול דעתו.
על ב"כ הזוכה לצרף לבקשה לביצוע את המחירון הרלוונטי והעדכני ליום הגשת הבקשה לביצוע.

בכל עת שהצדדים יגיעו להסדר תשלומים, על כונס/ת הנכסים להגיש את ההסדר לידיעת הרשם. יש להקפיד על מילוי הפרטים וצירוף המסמכים המפורטים בדף ההסבר.

לבירור החלטה, ניתן לפנות למרכז מידע ארצי בטל' 073-2055000 *35592 בין השעות 08:00 - 16:00

הדבק כאן את
המדבקה
(לשימוש המזכירות)

מספר חייב

מספר תיק

תאריך הבקשה

שנה		חודש		יום	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

לשכת הוצל"פ:

בקשה למינוי כונס/ת נכסים

(סעדים 988, 132)

[132] מינוי כונס/ת נכסים [988] מינוי כונס/ת נכסים בתיק איחוד/טרם מסירת אזהרה שם עו"ד: מ.ר. עו"ד: מס' זהות:

פרטי הנכס/רכב : סוג רכב _____ מ.ר. _____.

נכס : בכתובת _____.

גוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____.

מועד מסירת האזהרה _____.

משכון / פס"ד כספי / שטרות / תובענות / ביצוע בעין :

מגרש / דירת מגורים / נכס עסקי / רכב / אחר, פרט _____.

רישום זכויות הזוכה : _____ הערת אזהרה / אחר _____.

 קיים / לא קיים עיקול על הנכס

זכויות החייב בנכס _____.

מצ"ב : נסח רישום/ אישור זכויות עדכני (ככל שניתן), אישור חברה משכנת.

* ככל שיש צורך בקבלת מידע ממשרד הרישוי, יש לבקש מהרשם צו מתאים במסגרת הליך הכינוס.

תצהיר הזוכה דף חשבון עדכני כתב ויתור סודיות כונס/ת נכסים (מידע על אחסון נכסי החייב).

הסכמת עו"ד: _____ למינויו ככונס.

כתב התחייבות כונס/ת לפיצוי יוגש עם הבקשה לצו המינוי. כתב התחייבות זוכה בטופס לשכה.

השלמה לבקשה העיקרית למינוי כונס/ת נכסים _____.

תמצית הבקשה: (* על כונס/ת הנכסים לציין בבקשה אם מונה/מונתה כונס/ת נכסים נוסף/נוספת על הנכס).

חתימת הזוכה או ב"כ

התחייבות כונס/ת נכסים

אני עוה"ד _____ ת.ז. _____ שמוניתי ע"י רשם ההוצאה לפועל ככונס נכסים בתיק הוצאה לפועל מס' _____ מתחייב בזאת לשלם כל סכום ללא הגבלה ובהתאם להחלטת רשם ההוצאה לפועל.

אם וכאשר יינתן צו לביצוע הערובה לפי סעיף 83 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967 (להלן – החוק) יהיה רשאי רשם ההוצאה לפועל להורות כי הסכום ישולם בצירוף הפרשי הצמדה ו/או ריבית, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 הכול בהתאם להחלטת רשם ההוצאה לפועל.

התחייבותי זו ניתנת כערובה לשם הבטחת אחריותי למילוי תפקידי ככונס נכסים בתיק זה, לפי סעיף 53 (ב) לחוק והוראת רשם ההוצאה לפועל.

חותמת וחותימה

תאריך

מדינת ישראל



רשות האכיפה
והגבייה

כתב התחייבות הזוכה

אני הח"מ, _____ הזוכה בתיק ההוצאה לפועל _____, נשוא התחייבות זו, מאשר בזאת כדלקמן:

1. בתיק זה, ניתנה ההחלטה בדבר מינוי עו"ד _____ ככונס נכסים (להלן: "כונס הנכסים") על זכויות החייב בנכס מקרקעין: כחלקה _____ בגוש _____ הנמצא ברחוב _____ מספר _____ בישוב _____; או על רכב מסוג _____ מ.ר. _____; או אחר: _____, (להלן: "הנכס").
2. במועד שייקבע על ידי רשם הוצאה לפועל, או בכל החלטה שיפוטית אחרת, (להלן: ההחלטה), אני מתחייב להשיב לכונס הנכסים או ללשכת ההוצאה לפועל, הכול כפי האמור בהחלטה, כספים שהופקדו בחשבון על ידי כונס הנכסים.
3. כמו כן הנני מתחייב להשיב לכונס הנכסים או להעביר ללשכת ההוצאה לפועל או לשלם לצד שלישי, הכול כפי שיורה רשם ההוצאה לפועל, כספים שהועברו אלי, ואשר נדרש לשלמם ואין בכספים שבקופת הכינוס כדי לשלמם.
4. בכל מקרה בו אדרש לשלם או להשיב כספים בהתאם להוראות התחייבות זו, אעדכן את גובה חוב החייב בהתאמה אצלי ובתיק ההוצאה לפועל.
5. ידוע לי כי אם לא יועברו על ידי, במועד האמור בסעיף 3 לעיל, כספים מהחשבון, תוך 10 ימים ממועד המצאת ההחלטה, יהיה רשם ההוצאה לפועל רשאי לחייב את הזוכה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית על הסכומים שאדרש להשיב.
6. התחייבות זו תכנס לתוקפה רק ממועד העברת הכספים לחשבון על ידי כונס הנכסים ומלוא מחויבויותיי על פיה לא יעלו בכל עת על הסכומים שהועברו אלי.
7. כתב זה והתחייבויותיי על פיו, יפקעו כאשר יורה על כך רשם ההוצאה לפועל.

הזוכה

תיק מס' _____

לשכת הוצל"פ _____

כתב ויתור על סודיות

עפ"י סעיף 54 לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967.

אני הח"מ _____

עו"ד _____

מ.ז. _____

מוותר בזאת על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי החייב עליהם התמניתי ככונס נכסים והנמצאים בידי כל גורם. אני מסכים ונותן בזאת רשות לכל אדם או גוף כלשהו, פרטי או ציבורי, למסור למערכת ההוצאה לפועל, לשכת ההוצאה לפועל ורשם ההוצאה לפועל, כל מידע או מסמך בדבר נכסי החייב עליהם התמניתי ככונס וכל מידע או מסמך הדרוש למערכת ההוצאה לפועל, לשכת הוצאה לפועל ורשם הוצאה לפועל, לשם בדיקה בדבר הנכס שנתפס ונמצא ברשות כל אדם או גוף כלשהו, פרטי או ציבורי, כל זאת בכפוף להוראות חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.

_____ חתימה

_____ מ.ז.

_____ שם כונס/ת נכסים

_____ תאריך

_____ חותמת עו"ד

הדבק כאן את
 המדבקה
 (לשימוש המזכירות)

מספר חייב
 מספר התיק

תאריך הבקשה

יום	חודש	שנה

דו"ח כונס/ת ראשוני – הליכים מקדמיים בהתאם לצו המינוי

(יוגש בתוך 45/60 יום ממועד צו המינוי, ויאומת בתצהיר)

פרטי כונס/ת:

ת.ז.:

שם פרטי:

שם משפחה:

מ.ר.:

כתובת:

מיקוד:

תפוסת רכב [32]

בקשה אחרת [988]

פרטי המקרקעין:

כתובת: _____

גוש _____ חלקה _____ ת.חלקה _____

פרטי הרכב:

מסוג: _____ מ.ר. _____

שם החייב/ת: _____ ת.ז. _____

נא לציין:

מועד מסירת צו המינוי : בתאריך __/__/__ במסירה אישית החלטה לחייבים /בעלי זכויות.

מועד רישום צו המינוי : בתאריך __/__/__ אצל רשם המקרקעין/החברות/המשכונות/ מינהל מקרקעי ישראל/ חברות משכונות/אחר (לגבי מקרקעין).

- הוגשה תגובה/הסתייגות למינוי כונס/ת: החייבים /בעלי הזכויות/כונסי נכסים/מפרקים/אחר [יש לפרט בדוח].
- פרוט הוצאות הכינוס (יש לצרף קבלות).
- מידע אודות תפוסת רכב ופרטי המחסן (בסעד 32).
- הצדדים הגיעו להסדר ביניהם ; בוצעה/לא בוצעה הקטנת קרן בהתאם.
- ההסדר קיבל תוקף של החלטה והליכי הכינוס הוקפאו.

תמצית הבקשה/הערות:

על כונס הנכסים לצרף לדוחות דף חשבון עדכני/ כתב המינוי או ציון נומראטור ההחלטה על המינוי

חתימה/חותמת כונס/ת הנכסים _____

הנחיות להגשת בקשת כונס/ת לפינוי הנכס [הודעת פינוי]

1. הבקשה תוגש בטופס 841 (בקשת זוכה לנקיטת הליכים מבצעיים).
2. יש לסמן בבקשה הליך 11 (הודעת פינוי) ברירת המחדל - באמצעות כונס/ת הנכסים.
3. מועד הפינוי יצוין בבקשה ויהיה רק לאחר שיחלפו 45 יום ממועד הגשת הבקשה.
4. מועד הפינוי לא יהא בימי שבת וחג, שישי וערבי חג, וכן בימים מיוחדים אשר נקבע שאין לבצע בהם כל פעולה מבצעית [ניתן לבירור במחלקה].
5. לבקשה יצורפו המסמכים כדלהלן :
 - א. דוח כונס/ת: הבהרת כונס/ת לעניין החלתו של סעי' 38 לחוק הוצל"פ וסעי' 33 לחוק הגנת דייר – "הגנת דירת המגורים" - ועניינו ויתור החייב על דיור חלוף. [במידת הצורך יציע כונס/ת הנכסים הצעה מפורטת לדיור חלוף].
 - ב. אישורי מסירת צו הכינוס לחייב.
 - ג. אישור על רישום הערת אזהרה בלשכת רישום מקרקעין ו/או אישור מסירת כתב מינוי כונס לגורם המשכן. (מינהל מקרקעי ישראל, החברה המשכנת ו/או אחר).

לתשומת ליבך

יש להקפיד על מילוי הפרטים וצרוף המסמכים המפורטים בדף ההסבר.

לבירור החלטה, ניתן לפנות למרכז מידע ארצי בטל' 073-2055000, *35592 בין השעות 08:00 - 16:00

הנחיות כלליות

הגשת בקשת כונס/ת לפינוי הנכס [לאחר מסירת הודעת הפינוי] או לתפיסת רכב

1. הבקשה לפינוי נכס תוגש בטופס 841 (בקשת זוכה לנקיטת הליכים מבצעיים).
2. יש לסמן בבקשה הליך 24 (פינוי)/ 32 (תפיסת רכב) – בהתאם לסוג התיק.
3. יש לציין נומראטור ההליך המקדים במקום המיועד לכך.
4. לבקשה יצורף העתק מדו"ח ביצוע הודעת הפינוי שנמסרה לחייב.
5. למחרת מתן ההחלטה, יימסר לכונס הנכסים דוח ביצוע לפינוי/תפיסת רכב.
6. ביום הפינוי, כונס הנכסים ו/או בעל תפקיד מורשה יבדוק בתיק ויוודא כי הליך הפינוי לא עוכב במערכת ההוצאה לפועל. (את הבדיקה ניתן לבצע במערכת המחשוב של לשכת ההוצאה לפועל או באמצעות מרכז מידע).
7. באחריות החייב לעדכן את כונס הנכסים אם יש עיכוב הליכים בתיק. עודכן כונס הנכסים אודות העיכוב, יודיע לבעל התפקיד.
8. כל ביצוע של תפיסת רכב ואחסונו יהיה רק באמצעות בעל תפקיד מורשה.
9. בעל תפקיד/כונס נכסים יפקיד בתיק את דוח תפיסת הרכב מיד ובסמוך לתפיסת הרכב ואחסונו במחסן.
10. במידה שקיימים מיטלטלין בנכס אשר לא פונו על ידי החייב, הכונס ו/או בעל תפקיד יציין בדו"ח הביצוע רשימת המיטלטלין שהוצאו וידאג שיועברו למחסן מורשה הקרוב לנכס המפונה [יש לתאם מבעוד מועד עם מנהל המחסן בהתאם] /מחסן אחר באישור רשם מראש.
11. **אחסון רכב שנתפס יהיה במחסנים מורשים של ההוצאה לפועל המפורטים להלן או במחסנים אחרים העומדים בקריטריונים שנקבעו ע"י הרשות ומפורטים בנספח א' לנוהל זה.**
רשימת מחסני הוצל"פ מורשים - חב' מחסני ערובה נעמן בע"מ

פיקוד	טלפון	כתובת	אחראי	צפון
04-8807727	04-8807740/1/2	כביש ראשי חיפה-עכו, צומת אלובין, א.ת. קרית ביאליק ת.ד. 1089	אלון סלומון	
09-8991684	09-8991627/42	רח' האלה 6- צומת קדימה הדסים (כביש 4) א.ת. אבן יהודה	אופיר ערמי	מרכז
02-6730807	02-6730806	דרך בית לחם 11, מתחם תחנת דלק פז	ירון מזרחי	ירושלים
08-8568419	08-8568383 08-8568384	רח' הספנים (ביתן 7) עורף הנמל אשדוד	איציק בן עזרא	דרום
	08-6373807 050-5317525 057-7317525	נמל אילת (ההגעה בתיאום טלפוני)	דליה	אילת

12. הכונס יגיש דוח על תפיסת רכב ומיטלטלין שנתפסו ואוחסנו וכן יגיש דוח נוסף בחלוף 6 חודשים על מיטלטלין שלא נמכרו ומאוחסנים מעל 6 חודשים.

לתשומת ליבך: הליכי הפינוי/תפיסה יבוצעו על ידי הכונס או באמצעות בעל תפקיד באישור רשם מראש, ולא יהא בכך משום שחרור של כונס הנכסים מאחריות לביצוע הפעולה בהתאם לדין, למעט פעולות של בעלי תפקיד שנעשו תוך חריגה מהרשאה שניתנה להם ע"י כונס הנכסים.

ככל שבמסגרת תפיסת כלי הרכב יימסרו לידי כונס הנכסים מפתחות כלי הרכב, על כונס הנכסים למסור המפתחות לשמאי, לצורך הערכת שווי כלי הרכב, במסגרת הליכי המימוש.

לבידור החלטה, ניתן לפנות למרכז מידע ארצי בטל' **35592, 073-2055000*** בין השעות 08:00-16:00



<p>הדבק כאן את המדבקה (לשימוש המזכירות)</p>	<p>מספר חייב <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>מספר תיק <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>תאריך הבקשה</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">יום</th> <th style="width: 15%;">חודש</th> <th style="width: 15%;">שנה</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	יום	חודש	שנה									
יום	חודש	שנה												

דו"ח כונס/ת ביניים

(יוגש אחת ל- 60 ימים מהגשת הדוח הראשון ויאומת בתצהיר)

988 [בקשה אחרת]

(יש לסמן V במשבצת המתאימה)

ת.ז. חייב: שם החייב/ת:

פרטי כונס/ת:

ת.ז.:

שם פרטי: שם משפחה:

כתובת: ישוב: מיקוד:

פרטי הנכס : מקרקעין

גוש _____ חלקה _____ ת.חלקה _____

כתובת: _____

פרטי הנכס : רכב (יש לדווח על תפיסת הרכב בסעד 32).

סוג: _____ מ.ר. _____

מקום ומועד אחסון הרכב: _____

כונס/ת הנכסים מסר במסירה אישית החלטה על המינוי לחייבים/בעלי זכויות.

תגובת החייבים (בתוך 14 יום מקבלת צו המינוי) לצו המינוי על נכס מקרקעין [יש לפרט בדוח].

תגובת בעלי הזכויות (בתוך 14 יום מקבלת צו המינוי) לצו המינוי על נכס מקרקעין [יש לפרט בדוח].

הוגשה בקשה לפינוי הנכס, מועד הפינוי נקבע לתאריך ___/___/___.

נמסרה הודעת פינוי: בתאריך ___/___/___ לידי: _____

הנכס פונה הנכס לא פונה הרכב נתפס הרכב אוחסן

הוצאות הפינוי/תפיסה/אחסון (יש לצרף תעודת אחסון ולפרט בדוח ולצרף אסמכתאות).

האם מתבקשת הגדלת קרן.

האם נמצאו מיטלטלין בנכס (יש לפרט בדוח רשימת מיטלטלין).

רצ"ב דו"ח שמאות לנכס מקרקעין מיום: ___/___/___ (שמאות במ"ק עפ"י התקנים המאושרים ובליווי תחשיב).

הצדדים הגיעו להסדר ביניהם ההסדר בין הצדדים קיבל תוקף של החלטה.

בוצעה הקטנת קרן בהתאם.

על כונס הנכסים לצרף לדוחות דף חשבוו עדכני/ כתב המינוי/ ציוו נומראטור ההחלטה על המינוי

חתימה/חותמת כונס/ת הנכסים

הנחיות להגשת בקשת כונס/ת לאישור מכר

1. הבקשה תוגש בטופס "בקשת זוכה לאישור מכר" (הרצ"ב).
2. לבקשה יצורפו המסמכים כדלהלן :
 - א. כתב המינוי או לציין את נומראטור הצו.
 - ב. עמוד העיתון היומי הנפוץ בו פורסם הנכס ובו מופיע מועד פרסומו (בצרוף כל פרסום נוסף).
 - ג. צילום הערכת השמאי.
 - ד. פרוטוקול ההתמחרות שהתקיימה בהשתתפות המציעים (למעט במכירה פומבית שתועדה).
 - ה. אישור הזמנת החייב להתמחרות.
 - ו. הסכם מכר חתום על ידי הקונה.
 - ז. במקרה שתמורת המכר לא תכסה את החוב לנושה המובטח, יצרף הכונס אומדן הוצאות, שתישארנה בקופת הכינוס (בנכסי מקרקעין).
3. כונס הנכסים רשאי לצרף לבקשה לאישור המכר צו פורמאלי שיימסר חתום לידי הקונה רק לאחר שהקונה ישלם את מלוא התמורה בגין רכישת הרכב לידי כונס הנכסים.
4. יש לפרט בבקשה את שמות הקונים ופרטיהם וכן פרטי הנכס בהתאם.
5. פנייה למכירה באמצעות שרותי תיווך תהיה בקבלת אישור רשם מראש.
6. על הכונס/ת לבצע **הקטנת קרן חוב** בתיק ההוצאה לפועל בד בבד עם העברת הכספים לידי הזוכה. אם הקטנת הקרן תאפס את תיק ההוצאה לפועל, **יש להגיש בקשה** לרשם ההוצאה לפועל להשאר תרה בתיק ולפעול בהתאם להנחיות הרשם (לא יחול על תיקי מימוש משכון של נושים מובטחים).

לתשומת ליבך,

בתוך 30 ימים מיום הפינוי, יפרסמו כונסי הנכסים מודעה על ההתמחרות במקרקעין, ואת ההצעות יגישו המציעים עד 45 ימים מיום פרסום המודעה. המודעה על התמחרות רכב – תפורסם בהתמחרות שאינה מכירה פומבית לא יאוחר מ-45 ימים לאחר חלוף המועד הנקוב במסירת האזהרה לחייב, והמציעים יגישו את הצעותיהם לכל היותר עד 15 ימים מפרסום המודעה או במועד לפי שק"ד של כונס הנכסים ובכל מקרה לא יאוחר מ-15 ימים מפרסום המודעה כאשר להצעה יצרף המציע שיק לפקודת כונס הנכסים בסך 10% מהצעתו. השבת הפקדות למציעים שלא זכו, תהיה מיידיית במשרד כונס הנכסים, ללא צורך באישור רשם.

**הדבק כאן את
המדבקה**
(לשימוש המזכירות)

מספר חייב

מספר התיק

תאריך הבקשה

יום	חודש	שנה

בקשה לאישור מכר

(יש לסמן V במשבצת המתאימה) (בנכס מקרקעין יש לצרף דף חשבון עדכני, כתב המינוי)

מעמד בתיק : כונס/ת נכסים נומראטור צו המינוי _____

מ.ר.

שם פרטי : שם משפחה

[988] בקשה אחרת

מקרקעין דירת מגורים אדמה חקלאית רכב אחר
 (מקור פרנסת חייב)

גוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____

סוג רכב _____ מספר רישוי _____

שם הקונה/ים : _____ ת.ז. _____

דירת מגורים- התיק נפתח על חוב פיגורים : _____ בוצעה הגדלה בתיק (אגרה)

נמסרה הודעת פינוי מועד פינוי הנכס ____/____/____

פרסום מכירת הנכס. מועד הפרסום : _____ עיתונות אינטרנט שימוש במתווך

הופקדו 10% משווי ההצעה הזוכה. אישור העברת תשלום החוב לזוכה כנגד כתב התחייבות הזוכה

בוצעה התמחרות/מכירה פומבית/התמחרות טלפונית כתב התחייבות הזוכה

החייב הוזמן להתמחרות הומצא לתיק פרוטוקול התמחרות (למעט במכירה פומבית מתועדת)

אשור דואר רשום להזמנת החייב להשתתף בהתמחרות (דואר רשום) ____/____/____

צורף דו"ח שמאי מיום _____ שווי הערכה למימוש מהיר : _____

שווי ההצעה הזוכה : _____ תגובת החייב לעניין הפדיון _____

שווי המכר נמוך/שווה לגובה החוב כלפי הנושה המובטח בנכס מקרקעין. מצורף אומדן הוצאות, שתישארנה בקופת הכינוס.

הגדלת קרן בגין הוצאות הכינוס ושכ"ט (בתיק מקרקעין) : _____ ש"ח.

צו לרשם המקרקעין/חברות משכנות לרישום הערת אזהרה לטובת הקונה ולטובת הבנק ליתן הלוואה לרכישת הנכס.

מהות הבקשה : _____

חתימה/חותמת כונס/ת הנכסים _____

תיק הוצל"פ:

דוגמא לפרוטוקול התמחרות (למעט במכירה פומבית מתועדת)

אשר נערך ב _____ ביום ____/____/____ בשעה ____:____ או באמצעות הטלפון

בנכס הידוע כגוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____

בכתובת _____

ברכב מסוג: _____ מ.ר. _____ שנת יצור _____

הנכס פורסם ב: _____

מועד פרסום הנכס: _____

נוכחים:

1. כונס/ת הנכסים.

2. המציעים והצעותיהם כפי שהוגשו למכרז:

מציע מס'	שם פרטי ומשפחה	סך ההצעה	10% מההצעה אשר הופקדה בשיק/ערבות בנקאית על סך:
1.			
2.			
3.			
4.			

פרטי ת.ז ופרטיהם של המציעים שמורים במשרדי הכונס/ת.

3. ביום ____/____/____ הודיע כונס הנכסים לחייבים על ההתמחרות והודיע שהם רשאים להיות

נוכחים בה.

החייבים/ים נוכחים/ים: כן/לא. סיבת אי נוכחות: _____

במידה שהחייבים נוכחים: החייבים ויתרו על זכות פדיון המשכון: _____ (חתימה)

ביום ____/____/____ הודיע כונס הנכסים לכל הנושים המובטחים של החייבים על ההתמחרות והודיע

להם שהם רשאים להיות נוכחים בה.

הודעת כונס/ת הנכסים:

הוסבר למציעים טיב מכר נכס בכינוס נכסים ואופן הליך קבלת אישור רשם ההוצאה לפועל. כמו כן, הוסבר למציע כי רק לאחר קבלת אישור רשם ההוצאה לפועל, ההסכם תקף. כונסי הנכסים יכריזו שההתמחרות תיערך בש"ח ושההצעה הגבוהה הינה בסך _____ ש"ח. להלן שלוש ההצעות הגבוהות כפי שנתקבלו מהמציעים בעת ההתמחרות:

מציע מס'	שם פרטי ומשפחה	סך ההצעה

מציע מס' _____ הוכרז כזוכה בהתמחרות.

מובהר למציעים כי הזכייה מותנית באישור רשם ההוצאה לפועל ובהשלמת יתרת הפקדת המציע הזוכה.

לראיה באנו על החתום (הקונים):

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

_____ חתימת כונס/ת נכסים

- הרשות רשאית לשלוח נציג הלשכה להתמחרות.

הדבק כאן את
 המדבקה
 (לשימוש המזכירות)

מספר חייב

--	--

מספר התיק

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

תאריך הבקשה

יום	חודש	שנה

דו"ח כונס/ת - כספי

(הדו"ח יוגש תוך 45 יום מאישור המכר מאומת בתצהיר בצרוף כתב המינוי, דף חשבון עדכני)

פרטי כונס/ת הנכסים

ת.ז. :

שם פרטי : שם משפחה :

כתובת : ישוב : מיקוד :

(988) בקשה לצו פורמאלי, אישור שכ"ט ותקבולים.

פרטי הנכס :

מקרקעין : הידוע כגוש _____ חלקה _____ ת.חלקה _____

כתובת : _____

רכב מסוג : _____ מ.ר. _____

שם החייב/ת : _____ ת.ז. _____

הקונה הפקיד את תמורת המכר בקופת כונס/ת הנכסים בתאריך : ____/____/____.

כונס/ת הודיע לרוכשי הנכס בכתב ועם החתימה על הסכם הרכישה, כי תמורת המכר תופקד בחשבון כונס הנכסים, ותועבר לאחר אישור המכר ישירות לחשבון הזוכה, לפי החלטת הרשם (לגבי מקרקעין). תמורת המכר היא _____ ש"ח.

הועבר לזוכה מתשלום המכר ובגובה החוב, סך של : _____ ש"ח.

יתרת המכר שנתרה אצל כונס/ת הנכסים (לאחר העברת הסכום לזוכה) בסך : _____ ש"ח. לא נותרה יתרת זכות לאחר מימוש הרכב ימחקו כל העיקולים שנרשמו במערכת (אף אם לא סולק החוב לנושה המובטח).

נותרה יתרת זכות לאחר מימוש הרכב, יימחקו העיקולים רק לאחר חלוקת היתרה בהתאם להחלטת הרשם. שכ"ט כונס/ת המבוקש : _____ ש"ח.

הנכס לא נמכר : ההלוואה/החוב סולק/ה במלואו/הצדדים הגיעו להסדר ביניהם, (לצורך הסדר).

שכ"ט כונס/ת : _____ ש"ח.

בקשה להגדלת קרן בגין שכ"ט ותקבולים : _____ ש"ח.

הערות : _____

חתימה וחותמת כונס/ת נכסים _____



הדבק כאן את
המדבקה
(לשימוש המזכירות)

מספר חייב

מספר התיק

תאריך הבקשה

יום	חודש	שנה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

דו"ח כונס/ת - סיכום פעילות כונס/ת

(יוגש תוך 45 יום מהדוח הכספי ויאומת בתצהיר, בצרוף דף חשבון עדכני וכתב/נומראטור המינוי)

פרטי כונס/ת הנכסים (רצ"ב נסח רישום מקרקעין/אישור זכויות עדכני):

ת.ז.

שם פרטי: שם משפחה:

כתובת: ישוב: מיקוד:

רצ"ב בקשה לשחרור/ סגירת התיק/ השבת התחייבות כונס/זוכה: *בקשה לסעדים, 133, 71, יש להגיש בטופס נפרד]

[71] סגירת תיק

[133] ביטול כינוס נכסים

[988] בקשה אחרת בתיק איחוד

מקרקעין: הידוע כגוש _____ חלקה _____ ת.חלקה _____

כתובת: _____

רכב: מסוג: _____ מ.ר. _____

שם החייב/ת: _____ ת.ז. _____

תמורת המכר בסך: _____ ש"ח.

הקונה הפקיד את תמורת המכר בקופת כונס/ת הנכסים בתאריך: _____/_____/_____.

הזכויות הועברו על שם הקונים, בתאריך: _____/_____/_____ ת.ז. _____.

הועבר לזוכה מתשלום המכר ובגובה החוב: _____ ש"ח.

יתרת המכר שנתרה אצל כונס/ת הנכסים (לאחר העברת הסכום לזוכה) בסך: _____ ש"ח.

שכי"ט כונס/ת _____ ש"ח. הוצאות כינוס (לצרף קבלות): _____ ש"ח.

חלוקת הכספים (ביתרת זכות) בין הנושים כדלקמן: כונס יגיש בקשה לקבלת מידע אודות כל הגורמים שהטילו עיקול ו/או שעבוד ו/או זכות אחרת לרבות רשימת תיקי הוצאה לפועל המתנהלים כנגד החייב, ויפרט בדוח את אופן חלוקת הכספים לרבות סדרי קדימויות, ויקבל אישור הרשם לכך. את הכספים המיועדים לחלוקה בשאר תיקי הוצאה לפועל המתנהלים כנגד החייב, **יפקיד כונס הנכסים בגזברות הלשכה** בה מתנהל תיק המימוש אשר יחולקו בהתאם להוראת סעיף 76(א2) לחוק. לגבי הגורמים שהטילו עיקול ו/או שעבוד ו/או זכות אחרת, **יחלק כונס הנכסים** את הכספים בהתאם להחלטת הרשם.

• **ההלוואה/החוב סולק/ה במלואה/הצדדים הגיעו להסדר ביניהם, (לצרף הסדר).**

• **בוצעה/לא בוצעה הקטנת קרן בהתאם:** _____

• **כונסים ידאגו כי נמחק מהרישום הרלוונטי צו המינוי. כונסים יודאו כי נמחק הרישום במשרד הרישוי.**

חתימה/חותמת כונס/ת הנכסים _____

נספח א' :

קריטריונים הנדרשים ממחסני הרכב :

1. מחסן עם אספלט או אדמה מהודקת.
 2. מקום מגודר.
 3. אבטחה 24 שעות ביממה.
 4. ביטוח הכולל גניבות, אש, פריצה וכלפי צד ג'.
 5. שעות קבלה משעה 8:00 עד 16:00 לפחות.
 6. אישור להפעלת עסק.
 7. נגישות טובה גם בתחבורה ציבורית.
- פעם בשנה יאושר המחסן בכפוף לעמידתו בקריטריונים.
 - חיוב המחסן להחזיק מאגר של תעודות אחסנה תוך יצירת טופס אחסנה אחיד, שיופקד אחר האחסון בתיק הוצל"פ.
 - היעדר ניגוד עניינים בין כונס הנכסים ובעלי המגרש.

טבלת הוצאות :

- לתשומת לב - לכל המחירים במפורטים יש להוסיף מע"מ.
- התשלומים יאושרו בכפוף להמצאת אסמכתאות בדוחות ועל פי הנהלים.

להלן התעריפים המומלצים לפעולות השונות:

אחסון רכבים :

- רכב פרטי – 400 ₪ לחודש
 רכב מסחרי – 600 ₪ לחודש
 משאית – 800-1000 ₪ לחודש (בהתאם לגודל המשאית)
 צמ"ה – תעריפים זהים למשאית- במקרים חריגים בכפוף לאישור מיוחד .

שמאות :

- לרכב פרטי - 350 ₪ - תעריף גלובלי אחיד לכל סוגי הרכב ולא לפי שעות (כולל : נסיעות, צילומים, דו"ח וכו').
 צמ"ה + משאית – 500 ₪ .

פרסום :

- המודעה לא תעלה על 5 אינטש לפרסום רכב בודד , במחיר שלא יעלה על 2500 ₪ לרכב.
 אישור ההוצאות בעבור פרסום יתבצע בכפוף להצגת המודעה וחשבונית מס.
 במודעות מרוכזות המפרסמות מס' כלי רכב – יאושר הסכום היחסי של כל תיק מתוך הסכום הכולל, ובכל מקרה לא יחויב רכב בודד בסכום העולה על 2,500 ₪ .
 פרסום שלא על פי הטבלה יהיה באישור הרשם מראש.

שכפול מפתח :

- לא יעלה על 1000 ₪ + מע"מ בכפוף להצגת חשבונית – במקרים חריגים, סכום השכפול יעלה על 1,000 ₪ רק לאחר אישור מראש מהרשם. לגבי רכבים יוקרתיים שלא ניתן לשכפל המפתח ונדרש להזמין מפתח חדש מהיבואן לא יעלה האישור על 2.000 ₪ + מע"מ, אלא אם ניתן אישור הרשם מראש לסכום גבוה יותר.

שוטר בשכר:

לא יעלה על 400 ₪ לתפיסה לשוטר אחד (להוציא הנחיה שעל קבלן ההוצאה לפועל להחתים השוטר על דו"ח תפיסת הרכב בציון מספר הרכב ופרטי השוטר).

תפיסת רכב: (איתור ותפיסה יחד ללא שוטר וגרירה)

איזור רמה א' - 2000 ₪
 איזור רמה ב' - 50% יותר מאזור א'. (ראה חלוקה לאזורים באתר הרשות).

הוצאות בגין שירות איתור או פוינטר או סקיילוק לשם תפיסת רכב:

חב' " איתורן " - תעריף של 750 ₪ בגין מסירת שני איתורים לרכב .
 מעל שני איתורים התעריף מוכפל ל 1500 ₪ .
 חב' " פוינטר " / "סקיילוק" - תעריף של 1000 ₪ ללא הגבלת כמות איתורים .

גרירה:

רכב פרטי

מרחק גרירה	אזור א'	אזור ב' *	אזור א' - בשעות הלילה **	אזור ב' - בשעות הלילה **
גרירה בעיר עד 35 ק"מ	400	700	500	800
עד 50 ק"מ	500	700	550	850
עד 75 ק"מ	600	750	800	950
עד 100 ק"מ	1,000	1,200	1,000	1,200

רכב כבד

מרחק גרירה	אזור א'	אזור ב' *	אזור א' - בשעות הלילה **	אזור ב' - בשעות הלילה **
גרירה בעיר עד 35 ק"מ	1,200	1,400	1,500	1,700
עד 50 ק"מ	1,400	1,600	1,700	1,900
עד 75 ק"מ	1,600	1,800	1,700	1,900
עד 100 ק"מ	2,000	2,200	2,200	2,400

- מגזר מיוחד : כפרי/אחר- בעיתי - יישוב ללא מען ברור.
- **גרירת לילה מוגדרת בין השעות 18:00 עד 6:00
- עלות עגלת חילוץ מחניון תת-קרקעי , ורכב 4x4 – 250 ₪.
- פתיחת רכב נעול באופן מקצועי לשם גרירה - בתוספת 150 ₪.
- (כלי הנדסי/צמ"ה/אוטובוסים יש לערוך בדיקת סוג ודגם טרם קבלת הצעת מחיר בכתב).

* למחירים המומלצים יש להוסיף מע"מ.