

המועצה המקומית תל שבע

מכרז פומבי מס' 20/2017 (פרסום חוזר)

למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת

ממשלה מס' 2397

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך : 08/02/2018

שעה : 12:00 צהריים

מקום : תיבת מכרזים אולם ישיבות במועצה

17 בינואר, 2018

תוכן עניינים

4.....	מבוא	1.
4.....	הגדרות	2.
4.....	תפקיד ניהולי בכיר – אחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 8.2.2 להלן.	4.
5.....	רקע כללי	3.
6.....	מטרת ההתקשרות	4.
6.....	השירותים הנדרשים	5.
7.....	לוח זמנים	6.
7.....	תקופת ההתקשרות	7.
8.....	תנאי סף	8.
8.....	מסמכים נדרשים	9.
10.....	קריטריונים לבדיקת ההצעות	10.
13.....	ערבות הצעה	11.
13.....	התמורה לספק	12.
13.....	שאלות הבהרה	13.
13.....	עריכת ההצעות והגשתן	14.
14.....	שינויים והסתייגויות	15.
14.....	התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים	16.
14.....	ערבות ביצוע	17.
15.....	"זוכה שני"	18.
15.....	ניגוד עניינים	19.
15.....	זכות עיון	20.
16.....	זכויות המזמין	21.
17.....	העדר יחסי עובד-מעביד	22.
17.....	מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד	23.
17.....	זכויות קניין	24.
17.....	התניית שיפוט בלעדית	25.
18.....	טופס הגשת ההצעה	18.
2017-2021	נספח א' – קישור להחלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב -2017	20.....
21	נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	21
23.....	נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	23.....
25.....	נספח ד' – נוסח ערבות הצעה	25.....
26.....	נספח ה' – ניסיון היועץ	26.....
30.....	נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור	30.....
31.....	נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות	31.....

נספח ח' – החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים" 32

33..... נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

34..... נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע

35..... **נספח יא' – ריכוז נתונים לבחינת איכות בשלב 2 א'**

37..... נספח י"ב – הסכם ההתקשרות

47..... נספח 1 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

48..... נספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים

1. מבוא

- 1.1. מועצה מקומית תל שבע, באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטה 2397, למשך תקופת ההתקשרות (להלן: "השירותים").
- 1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3. רשאים להגיש הצעות מציעים (תאגידיים או יועצים עצמאיים) העומדים בתנאי מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. גוף קשור – גוף השולט ב, נשלט על ידי, או מצוי תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חבר במציע.
 - 2.2. ועדת ההיגוי – צוות העבודה הממשלתי המאשר את תכולת תכנית הפעולה של כל רשות מקומית.
 - 2.3. גירעון שוטף – כהגדרתו בסעיף 140ג לפקודת העיריות.
 - 2.4. החלטה 2397 – החלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021", שקישור אליה מצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
 - 2.5. היועץ או היועץ הבכיר או היועצים – מציע שהצעתו תזכה בהליך זה.
 - 2.6. המזמין – מועצה מקומית תל שבע.
 - 2.7. המשרד – משרד הפנים.
 - 2.8. מגזר ציבורי – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות מקומית, חברה עירונית, תאגיד שהוקם ע"פ חוק (תאגיד סטטוטורי).
 - 2.9. מסמכי המכרז – כהגדרתם בסעיף 1.2 לעיל.
 - 2.10. פקודת העיריות – פקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 2.11. רשות איתנה – כהגדרתה בסעיף 232א לפקודת העיריות.
 - 2.12. רשות מקומית – רשות מקומית שאינה רשות מקומית בדואית.
 - 2.13. רשות מקומית בדואית – רשות מקומית בדואית, מבין המפורטות בסעיף 3.1 להלן.
 - 2.14. תכנית החומש – כהגדרתה בסעיף 3.5 להלן.
- תפקיד ניהולי בכיר** – אחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 8.2.2 להלן.

- 3.1 בנגב פועלות כיום 9 רשויות מקומיות בדואיות :
- 3.1.1 העיר רהט (הרשות הגדולה ביותר) ;
- 3.1.2 המועצות המקומיות חורה, כסייפה, לקיה, ערערה בנגב, שגב שלום ותל שבע ;
- 3.1.3 שתי המועצות האזוריות אל-קסום ונוה-מדבר (אשר בתוכן קיימים 11 יישובים מוכרים).
- 3.2 סך האוכלוסייה המתגוררת בתחומי הרשויות המקומיות הבדואיות הללו עומדת על כ-150 אלף תושבים. הרשויות והאוכלוסייה הבדואית נפרסות בתחומי הנגב המזרחי, לאורך צירים 31 ו-40, 25.
- 3.3 בנוסף, מתגוררים בנגב עוד כ-80-60 אלף תושבים בדואים ביישובים המוגדרים כ"כפרים לא מוכרים".
- 3.4 האוכלוסייה הבדואית בנגב היא מהחלשות ביותר במדינת ישראל. על פי האשכולות הסוציו-אקונומיים שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשנת 2016 עולה כי כלל הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב נמצאות באשכול 1 (מתוך 10), ירידה מהמצב ששרר על פי הפרסום הקודם בשנת 2012, בו חלק מהרשויות דורגו באשכול 2. שני המרכיבים המשמעותיים הגורמים לאוכלוסייה הבדואית בנגב להתמקם בתחתית האשכולות הסוציו-אקונומיים בישראל הם הכנסה נמוכה למשקי בית ורמת השכלה נמוכה.
- 3.5 בתאריך 12.2.17 התקבלה החלטה 2397, אשר מטרתה הן, בין היתר, ליצור שינוי בתמונת המצב של האוכלוסייה הבדואית בנגב ; לשפר את מצבה הסוציו-אקונומי ולצמצם את הפערים בינה לבין שאר האוכלוסייה בישראל ; לחזק את הרשויות המקומיות הבדואיות ; ולהביא לשילובה של האוכלוסייה הבדואית בנגב בחברה ובכלכלה הישראלית. לצורך קידום מטרות אלו הוחלט להפעיל תכנית חמש שנתית בשנים 2017-2021, והוקצה עבור כך סכום של כ-3.1 מיליארד ₪ (ללא קשר לתקצוב השוטף המועבר לרשויות מתוקף העברות תקציביות רגילות של משרדי הממשלה) (לעיל ולהלן : "תכנית החומש").
- 3.6 הגורם האמון על תכלול תכנית החומש הוא משרד החקלאות והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב. משרד הפנים משמש כגורם האמון על ניהול המרכיב של חיזוק הרשויות המקומיות בהחלטת הממשלה, כמפורט בסעיף הבא.
- 3.7 מתוך התקציב העומד כאמור על 3.1 מיליארד ₪, הוקצו כ-500 מיליון ₪ עבור התנעת תהליכי עבודה מקומיים אשר יאפשרו אספקת שירותים מוניציפאליים שוטפים באיכות ראויה לתושבי הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב.
- 3.8 סכום ההקצאה לכל רשות מקומית בדואית הוגדר על ידי ועדת ההיגוי, והוא מחולק לשני סוגי רכיבים :
- 3.8.1 רכיב קבוע – כל רשות קיבלה מידע אודות הסכום הקבוע שיוקצה לה ב-5 השנים הקרובות ;
- 3.8.2 רכיב משתנה – שאינו ידוע נכון להיום והוא מותנה בעמידה במספר פרמטרים
- 3.9 כלל הפעולות שהרשויות המקומיות הבדואיות יוכלו לבצע במסגרת תקציבים אלו (פעולות שוטפות ופעולות בתב"ר) מותנות באישור מוקדם של ועדת ההיגוי והן על בסיס מוצרים שהוגדרו מראש. כמו כן, כלל הפעולות יידרשו בתפוקות ביצוע מסוימות, אשר ייבחנו על ידי חברת בקרה חיצונית באופן שוטף, כתנאי להמשך תקצוב.
- 3.10 לצורך קידום החלטת הממשלה, עמידה ביעדים ומיצוי התקציבים לטובת שיפור השירות לתושבים, תגייס כל רשות פרויקטור מתכלל רשותי, שיסייע בקידום תכניות הרשות ליישום תכנית החומש לכל אורכה, תוך סיוע לבעלי התפקידים הקיימים ברשות בתחום אחריותם וחיזוק הרשות כארגון. בין מטרותיו לסייע בעומס המשימות הנוסף על הרשות המקומית כתוצאה מהחלטת הממשלה, ולהביא למימוש החלטות הרשות בנושא זה.
- 3.11 מטרתו של הליך זה, הוא לבחור את הפרויקטור עבור הרשות תל שבע.

4. מטרת ההתקשרות

- 4.1 ייעוץ וסיוע לראש הרשות ולבעלי התפקידים ברשות בביצוע ויישום החלטת הממשלה, באמצעות קידום ותכלול כלל המהלכים הקשורים אליה.
- 4.2 קישור בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הקשור ביישום החלטת הממשלה שבאחריות הרשות המקומית.
- 4.3 תכלול ותיאום כלל החלטות הממשלה החלות על הרשות המקומית ואיגום משאבים העומדים לרשות המקומית במטרה להביא למיצוי מיטבי של משאבי הרשות ושיפור השירותים הניתנים לתושביה.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1 הפרויקטור המתכלל הרשותי ברשות מקומית יעבוד תחת ראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.
- 5.2 מרכיבי תפקידו של היועץ הזוכה יכללו את התחומים הבאים:
 - 5.2.1 הובלה, קידום וביצוע תכניות, תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת הממשלה לטובת שיפור איכות החיים ביישובים, תוך שיתוף וחיזוק הדרג המקצועי והנבחר.
 - 5.2.2 חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.
 - 5.2.3 קידום פרויקטים מיידיים וארוכי טווח המשלבים בין פיתוח כלכלי ותכנון אסטרטגי, הכוללים תוצאות מדידות ומוחשיות.
 - 5.2.4 ייצוג הרשות המקומית במשותף עם ראש הרשות בכל פורום רלוונטי ליישום וביצוע החלטת הממשלה.
- 5.3 היועץ הזוכה יספק להנהלת הרשות המקומית שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים, ובין היתר את המשימות הבאות:
 - 5.3.1 קידום הכנת תכנית החומש האסטרטגית של הרשות המקומית כנגזרת מהחלטת הממשלה 2397, בהתאם לחזון ראש הרשות ובשיתוף צוות ההנהלה.
 - 5.3.2 יישום תכנית החומש, הובלה וקידום הפרויקטים שייבחרו, יחד עם המנהלים ברשות המקומית.
 - 5.3.3 סיוע ביצירת תשתיות ניהוליות ארגוניות תומכות וחיבורם למהלכי הפיתוח.
 - 5.3.4 הפעלת וריכוז צוות ההיגוי הרשותי, בכלל זאת הכנת הדיונים, דיווח התקדמות ומעקב אחר ביצוע הצעדים הנבחרים.
 - 5.3.5 להוות גורם מקשר בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הנוגע ביישום החלטת הממשלה.
 - 5.3.6 עבודה עם היועצים המקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית בשיתוף הנהלת הרשות המקומית, וביצוע בקרה על איכות עבודתם.
 - 5.3.7 דיווח ועדכונים שוטפים לראש הרשות ולמשרדי הממשלה השותפים בתכנית.
 - 5.3.8 שותפות בפורומים אזוריים, ודיונים בהתאם להחלטת הנהלת הרשות.
- 5.4 **צוות ההיגוי רשאי, במסגרת עבודתו, להכליל תחומי אחריות נוספים בהתאם לצרכים ייחודיים לרשות המקומית.** בין השאר, משימות אלו עשויות לכלול:
 - 5.4.1 קידום שת"פ עם משרדי ממשלה, המגזר העסקי, מוסדות וארגונים לטובת פיתוח מקומי וקידום החלטת הממשלה ויעדיה.

- 5.4.2. ייזום וקידום פעולות ו/או מהלכים המצריכים שיתופי פעולה פנים רשותיים ובין רשותיים שעיקרם פיתוח כלכלי, יזמות, פיתוח המרחב הציבורי ופיתוח קהילתי.
- 5.4.3. בניית מתודיקה והנחייה בכל הנוגע לניהול נותני שירותים לרשות המקומית.
- 5.4.4. ייזום פעולות שונות להגדלת הכנסות הרשות המקומית.
- 5.5. הפרויקטור המתכלל הרשותי יעבוד בהתאם לתכנית עבודה שתוגש על ידו הכוללת לוחות זמנים ותוצרים. על התוכנית להיות מאושרת ע"י וועדת ההיגוי הרשותית. עמידה בתכנית העבודה תיבחן אחת לחצי שנה בוועדת ההיגוי הרשותית ובמסגרת תוכנית הבקרה כפי שתיקבע לתוכנית החומש.
- 5.6. הפרויקטור רשאי להעניק שירות זה לרשות אחת בלבד מתוך הרשויות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה 2397. במידה ומדובר בחברה – לא תועסק במקביל ביותר מרשות אחת. לא תהיה מניעה עם זאת, כי הפרויקטור יועסק בתפקידי ייעוץ אחרים ברשויות מקומיות אחרות, ובלבד שהיקף עבודתו בהן לא יעלה על 80 שעות חודשיות.
- 5.7. הפרויקטור המתכלל הרשותי ברשות המקומית יהיה כפוף ישירות לראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.
- 5.8. גיוס הפרויקטור ייעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירות), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.

6. לוח זמנים

- 6.1. פרסום המכרז : 22/01/2018.
- 6.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 29/01/18 בשעה 12:00.
- 6.3. המועד האחרון להגשת ההצעה : 08/02/2018 בשעה 12:00.
- 6.4. מועד תום תוקף ההצעה : 30/04/2018.
- 6.5. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.
- 6.6. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך האמור בסעיף 6.4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת היועצים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך תכנית החומש. עם סיום התכנית יפוג תוקף ההתקשרות, ובכל מקרה לא יאוחר מחמש (5) שנים ממועד החתימה על החוזה.
- 7.2. הן למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים. לזוכה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 120 ימים. מובהר כי ועדת ההיגוי העליונה של תכנית החומש, ובה נציגי משרד הפנים, משרד החקלאות ומשרד האוצר רשאית להפסיק את תקצוב הפרויקטור בכל זמן, במקרים בהם תמצא לנכון.
- 7.3. **היקף שעות אספקת השירותים השנתי צפוי לעמוד על כ-1,200 שעות עבודה.** יובהר, כי היקף השעות מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 7.4. הזוכה נדרש לבצע לפחות כ- 75% משעות מעבודתו ברשות המקומית לכל הפחות.

- 8.1 תנאי סף מנהליים :
- 8.1.1 היועץ הוא אזרח ישראלי. ככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, נדרש גם שהתאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 8.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 8.1.3 למציע אין הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.1.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.5 ככל שהמציע תאגיד - המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 8.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות הצעה בסך של 25,000 ₪, כמפורט בסעיף 10.1 להלן.
- 8.2 תנאי סף מקצועיים (במצטבר) :
- 8.2.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ;
- 8.2.2 בעל ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים מלאות (החל משנת 2003 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה) באחד מהתפקידים הבאים :
- 8.2.3 מנכ"ל רשות מקומית – בהיותה זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד.
- 8.2.4 גזבר רשות מקומית - בהיותה זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד.
- 8.2.5 מנהל חברה כלכלית (תאגיד עירוני/רשותי) - שהיקף פעילותה גדול מ-25 מיליון ₪ בשנה.
- 8.2.6 ראש מינהל/סמנכ"ל/סגן גזבר ברשות מקומית - ברשות שמספר תושביה עולה על שמונים אלף (80,000).
- 8.2.7 בעל ניסיון מוכח וחיובי של ארבע שנים לפחות תפקיד ניהולי בכיר במשרד ממשלתי או בתפקיד ניהולי בכיר ברשויות ציבוריות שעיסוקן בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג.

9. מסמכים נדרשים

- 9.1 מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :
- 9.1.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.1** יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 9.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.2** יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.3** יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין

לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח ב'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

9.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4 יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך.

9.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח התצהיר המופיע בנספח ג'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

9.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6 יש לצרף ערבות הצעה בסך 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪ בנוסח המופיע בנספח ד'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

9.2. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1 לעיל יש לצרף תעודות השכלה של היועץ הבכיר.

9.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2 לעיל יש למלא את נספח ה' ולצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ הבכיר.

9.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.6 לעיל יש לצרף רישומי מקור רשמי (משרד הפנים/למ"ס) אודות מספר התושבים, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות, בשנים שבהן כיהן המציע כבעל התפקיד הרלוונטי וכי הרשות זכתה בפרס מינהל תקין בשנים אילו.

9.3 מסמכים נוספים :

- 9.3.1 המציע יצרף הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו'.
- 9.3.2 התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות, בהתאם לנוסח המחייב בנספח ז'.
- 9.3.3 המציע יצרף את נספח ח' בדבר החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", כשהוא חתום.
- 9.3.4 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח ט', חתום על ידי בעלי השליטה במציע.
- 9.3.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע בנוסח נספח י'.
- 9.3.6 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף 14.4 להלן במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב), בהתאם לסעיף ד' לטופס הגשת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המזמין לקבל את הבקשה לחיסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המזמין בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 9.3.7 מציע שלא יצרף להצעתו רשימה כאמור לעיל, ייחשב כמי שהתיר לחשוף את כל הצעתו.
- 9.3.8 ככל שציינ מציע פרט בהצעתו כחסוי, ויתר בכך על זכותו לעיין בפרט זה בהצעתו של מציע אחר.
- 9.3.9 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה, ככל שהיו. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל.
- 9.3.10 כל מסמך אחר הנדרש על פי מכרז זה.

10. קריטריונים לבדיקת ההצעות

10.1 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

- 10.1.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

10.2 שלב ב' – בדיקת איכות – 100% מציון ההצעה

- 10.2.1 המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.
- 10.2.2 שלב בדיקת האיכות מתחלק לשני תתי-שלבים, כמפורט להלן :
- 10.2.3 שלב ב'1 –
- ניקוד כל ההצעות לפי הסעיפים המפורטים בטבלה להלן בשלב ב'1 ובחירת 3 ההצעות עם הניקוד הגבוה ביותר.
- 10.2.4 שלב ב'2 –
- זימון 3 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בלבד לראיון, כמפורט להלן.
- 10.2.5 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במסמכי המכרז

ובנספח ה' המצורף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

10.2.6. מבין 3 המציעים שעברו את שלב ב'1, המציע אשר יקבל את מירב הנקודות המצטבר בשלבים ב'1 ו-ב'2 יבחר כהצעה הזוכה.

10.2.7. להלן טבלת אמות המידה לבחירה:

סעיף	ניקוד מקסימאלי
שלב ב'1	
עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני יוענקו 4 נקודות. עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני בתחומים: מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מדיניות ציבורית, יוענקו 2 נקודות נוספות.	6
שנות ניסיון במגזר הציבורי (כולל חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ורשויות מקומיות): עבור כל שנת ניסיון מלאה בתפקיד סמנכ"ל, מנהל מינהל או בתפקיד שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, מעבר לשנות הניסיון בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8.2.2 (ועד 6 שנים נוספות, 10 שנים בסה"כ), יוענקו 2 נקודות.	12
ניהול פרויקטים: עבור ניהול ישיר של פרויקטים או מערכים בהיקף של מעל 20 מיליון ₪ בשנה, יוענקו 4 נקודות לכל שנה, עד למקסימום של 3 שנים.	12
ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות גדולות: בעל ניסיון כעובד בתפקיד דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, למשך כשלוש שנים לפחות ברשות מקומית בעלת למעלה מחמישים אלף (50,000) תושבים (3 נק' ל-3 השנים הראשונות ועוד 4 נק' לכל שנה נוספת ועד 6 שנים בסה"כ)	15
ניסיון בניהול עובדים בשוק הפרטי: בעל ניסיון של מעל לשנתיים בניהול של לפחות 7 עובדים הכפופים לו ישירות (2 נק' לכל שנה ועד 5 שנים בסה"כ)	10
ניסיון בעבודה ביעוץ לתאגידים עירוניים או לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי: כל פרויקט ייעוץ לתאגיד עירוני או לרשות מקומית מהמגזר הלא יהודי יזכה ב-5 נקודות, עד 3 פרויקטים סה"כ. <ul style="list-style-type: none"> • יועץ לרשות מקומית/תאגיד עירוני שאינם מהמגזר הלא יהודי יזכה ב-3 נקודות לפרויקט, עד 3 פרויקטים סה"כ. לעניין זה "ייעוץ" – פרויקט שכלל לפחות 300 שעות ייעוץ או שהיקפו הכספי היה מעל 50,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). פרויקט שבוצע עבור המפעם כמזמין העבודה, אך עסק במישרין ברשות מקומית לא יהודית, שהייתה נשוא הפרויקט, יוכל להיחשב לצורך ניקוד בסעיף משנה זה.	15
שלב ב'2	

15	<p>המלצות: יבוצעו שיחות עם מעסיקי או לקוחות היועץ אשר המציע ציין בהצעתו. בשיחות אלה יתבקשו המעסיקים/הלקוחות לתת ציון מספרי לאיכות היועץ הבכיר בכל אחד מהפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות ויצירתיות (25%) • עמידה ביעדים ומטרות (25%) • עמידה בלוחות זמנים (25%) • התרשמות כללית של הממליץ (25%) <p>יודגש כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להתקשר למעסיקים/לקוחות שלא צוינו בהצעה, ככל שתמצא לנכון לעשות זאת.</p>
15	<p>ראיון</p> <p>בראיון ייבחנו בין היתר הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם החלטה 2397; • היכרות עם אתגרי הרשות המקומית הבודואית (הספציפית, אליה הגיש הצעתו); • מתודולוגיה למתן השירותים

10.2.8. לנוחות המציעים צורף **נספח יא'** לטפסי המכרז בו ימלא המציע את הפרטים הנדרשים לבחינה בשלב 2 א'

10.2.9. במסגרת הציון שיינתן למציע בשלב ב'2, ישוקללו בהתרשמות הממליצים וכן הוועדה תבחן ותעריך את כישוריו של היועץ בתחומים הבאים:

10.2.9.1. שליטה טובה מאוד בעברית, שליטה בערבית – יתרון.

10.2.9.2. ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב.

10.2.9.3. יכולת לחיבור בין אישי וכישורי הנחייה.

10.2.9.4. יזמות בתפיסה ובאופן הפעולה.

10.2.9.5. מוטיבציה גבוהה ויצירתיות.

10.2.9.6. יכולת התמודדות עם סוגיות רב תחומיות.

10.2.9.7. יכולת בניית שותפויות.

10.2.9.8. יכולת לנהל ולקדם פרויקטים.

10.2.9.9. יכולת להניע ולקדם תהליכים משלב התכנון ועד לביצוע.

10.2.9.10. יכולת לעבוד בצוות ויצירת יחסי אנוש טובים.

10.2.9.11. יכולת לבצע מחקרים, הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת.

10.2.9.12. שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

11. ערבות הצעה

במכרז זה לא נדרשת ערבות בשלב ההצעה, ואולם המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש את נזקיה מכל מציע שיחזור בו מהצעתו.

12. התמורה לספק

12.1. התמורה לשעת עבודה שתשולם תהא כמפורט להלן:

12.1.1. שעת עבודה של היועץ – 225 ש"ח, לא כולל מע"מ.

12.2. התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי היועץ ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו. כמות השעות שיבוצעו על ידי היועץ לא תעלה על מאה (100) שעות חודשיות.

12.3. החזר דמי נסיעה בהיקף של עד 1,450 ק"מ בחודש, על פי דיווח, בהתאם לתעריף המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (כיום 1.40 ש"ח לק"מ), לא כולל מע"מ.

12.4. לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.

12.5. התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי היעוץ ליועצים חיצוניים המפורסם מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

13. שאלות הבהרה

13.1. המזמין יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת

EISENFELD@EISENFELD-LAW.COM

(שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 6.2 לעיל, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

13.2. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.4. שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט WORD בלבד, במתכונת הבאה:

מסמך	סעיף	נושא	שאלה

13.5. התשובות יתפרסמו באתר המועצה המקומית תל שבע.

[HTTP://WWW.TEL-SHEVA.MUNI.IL/](http://www.tel-sheva.muni.il/) חובה על המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן בתשובות

לשאלות הבהרה.

14. עריכת ההצעות והגשתן

14.1. כל מציע יוכל להגיש את הצעתו למספר רשויות – במסגרת מכרז זה או במסגרת המכרז לתפקיד יועץ כלכלי (כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל), אך יוכל לזכות ברשות מקומית בדואית אחת בלבד.

14.2. כל הצעה תיכרך ותכלול תוכן עניינים, כל העמודים בהצעה ימוספרו.

- 14.3. כל הצעה תוגש בשפה העברית, ובשני (2) עותקים חתומים. עותק אחד יסומן כעותק "מקור", והשני יסומן כ"עותק נאמן למקור".
- 14.4. חומר סודי: בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין גלותו למציעים האחרים, אשר יסומן במילים "סודיות מסחרית", והכל כמפורט בסעיף 19 להלן.
- 14.5. עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 20/2017.
- 14.6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397".
- 14.7. יש להגיש את ההצעה לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 6.3 לעיל, בתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה.
- 14.8. **הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו.** הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 14.9. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.10. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

- 15.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 16.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:
- 16.1.1. ערבות ביצוע בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם למפורט בסעיף 17 להלן.
- 16.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.
- 16.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים **16.1.1-16.1.2** יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

17. ערבות ביצוע

- 17.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע") כאמור בהסכם ההתקשרות.
- 17.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חלוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה

חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות.

- 17.3. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.4. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.5. במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.
- 17.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע ו/או לממש את הוראת חלף הערבות וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

18. "זוכה שני"

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 18.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו. במקרה שהסתיים תוקף תקפות הצעות, תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הגופים המפורטים להלן יהיו מנועים מלהשתתף במכרז או לייעץ למציעים בהכנת ההצעה למכרז, או לייעץ למציע, לחבר במציע או לגוף קשור למי מגורמים אלה בכל עניין אחר, בין בעצמו ובין באמצעות גוף קשור אליו, אלא אם קבלו את אישור ועדת המכרזים לכך, מראש ובכתב:
- 19.1.1. גוף אשר עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים מילוי תפקידו כפרויקטור מתכלל רשותי, וזאת בין היתר על רקע קשריו ועיסוקיו הפרטיים עם רשויות מקומיות.
- 19.1.2. עובד ברשות מקומית המבקש לבצע את תפקידו במקביל לתפקיד הפרויקטור מתכלל.
- 19.1.3. אדם שמילא תפקיד כדרג פוליטי נבחר ברשות מקומית בדואית;
- 19.1.4. חברת עדליא (אשר סייעה בידי המשרד בהכנת תכנית החומש);
- 19.1.5. אדם שכיהן בתפקיד ניהולי בכיר במי מן הרשויות המקומיות הבדואיות בדרום מאז שנת 2012;
- 19.1.6. גוף אשר מי מבעלי השליטה בו או מחברי ההנהלה שלו (C LEVEL) הינו קרוב של חבר מועצה או ראש מועצה במי מן הרשויות המקומיות הבדואיות.
- לעניין זה "קרוב" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999;

20. זכות עיון

- 20.1. בהתאם לצו הרשויות המקומיות, תשי"א – 1950, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.

20.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

20.3. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.

20.4. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

21. זכויות המזמין

21.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

21.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

21.4. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה בכפוף לכל דין.

21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

21.6. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.

21.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לבטל את ההליך או לפרסם מכרז חדש.

21.9. המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.

21.10. אין בהתקשרות המזמין על פי פניה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

- 22.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 22.2 עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 22.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק הזוכה על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה.
- 22.4 הספק הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.
- 22.5 על הספק לשלם לעובדים, ככל שיעסיק במתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר ואת כל התשלומים הסוציאליים המתחייבים על פי דין, להמציא אישור רואה חשבון על כך, וכן להמציא למועצה המקומית את תלושי השכר של העובדים על פי דרישה.

23. מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד

- 23.1 כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

24. זכויות קניין

- 24.1 העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 24.2 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.

25. תניית שיפוט בלעדית

- 25.1 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

טופס הגשת הצעה

א. פרטי המציע

1.	שם המציע:	
2.	סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
3.	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
4.	תאריך ההתאגדות:	
5.	שמות הבעלים:	
6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:	
7.	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
8.	שם איש הקשר למכרז זה:	
9.	מען המציע (כולל מיקוד):	
10.	טלפונים:	
11.	פקסימיליה:	
12.	דואר אלקטרוני:	

ב. שם היועץ

	היועץ:
--	--------

ג. מסמכים מצורפים

<u>יש לסמן ב-</u>	<u>המסמך</u>	<u>סעיף במכרז</u>
<u>V</u> <u>אם</u> <u>מצורף</u>		
מסמכים להוכחת תנאי סף מנהליים		
<input type="checkbox"/>	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.	9.1.1
<input type="checkbox"/>	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	9.1.2
<input type="checkbox"/>	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – נספח ב'	9.1.3

<input type="checkbox"/>	נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך	9.1.4
<input type="checkbox"/>	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – נספח ג'	9.1.5
<input type="checkbox"/>	ערבות הצעה – נספח ד'	9.1.6
מסמכים להוכחת תנאי סף מקצועיים		
<input type="checkbox"/>	תעודות השכלה של היועץ הבכיר	9.2.1
<input type="checkbox"/>	ניסיון היועץ הבכיר – נספח ה'	9.2.2
<input type="checkbox"/>	קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ הבכיר	
<input type="checkbox"/>	הדוחות הכספיים המבוקרים של הרשות המקומית הרלוונטית, או כל מסמך אחר החתום ע"י רו"ח משרד הפנים אשר מעיד על הגירעון השוטף של הרשות המקומית הרלוונטית	
<input type="checkbox"/>	רישומי משרד הפנים אודות מספר התושבים	9.2.3
מסמכים נוספים		
<input type="checkbox"/>	הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור – נספח ו'	9.3.1
<input type="checkbox"/>	התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות – נספח ז'	9.3.2
<input type="checkbox"/>	החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים" כשהיא חתומה – נספח ח'	9.3.3
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות – נספח ט'	9.3.4
<input type="checkbox"/>	הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע – נספח י'	9.3.5
<input type="checkbox"/>	טבלת שיקלול איכות שלב 2 א' – נספח יא'	9.3.7
<input type="checkbox"/>	רשימת הפרטים החסויים – סעיף ד' לטופס הגשת ההצעה	9.3.6
<input type="checkbox"/>	מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה	9.3.9

ד. פרטים חסויים

להלן העמודים בהצעת העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

תאריך

חתימת מורשה חתימה במציע

נספח א' – קישור להחלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה
הבדואית בנגב 2017-2021"

<http://www.pmo.gov.il/Secretary/GovDecisions/2017/Pages/dec2397.aspx>

נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר

מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 20/2017/ למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז מס' 17/ למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 20/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים;

המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח ד' – נוסח ערבות הצעה

נוסח כתב ערבות בנקאית

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

המועצה המקומית תל שבע

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪
(במילים: עשרים וחמשה אלף ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש 09/2017 מתאריך 15/10/2017

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 20/2017 מכרז פומבי מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 31/10/2017 עד תאריך 31/01/2018 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק	הכתובת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.	
תאריך	שם מלא
	חתימה וחותמת

נספח ה' – ניסיון היועץ

*יובהר כי הפרטים שימולאו בנספח זה ישמשו את המזמין הן לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות.

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").

2. היועץ המוצע:

2.1 שם מלא של היועץ המוצע: _____, בעל ת.ז. _____.

2.2 השכלה והכשרה (טבלה זו תשמש לבחינת עמידת בתנאי הסף וכן לניקוד אמות המידה ולכן יש לפרט את כל התארים של היועץ):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך הלימודים	סיום	סוג תואר / תעודה	מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה

*יש לצרף צילום תעודות

*יש לצרף קו"ח

2.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד אמות המידה יש למלא לפחות אחת מהשורות בטבלה הבאה ולצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם :

תפקיד	שם רשות	תקופת עבודה בתפקיד (יש לציין חודש ושנת של התחלה ושל סיום)	קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר)	מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה
מנכ"ל / גזבר (יש להקיף)			האם הרשות זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד: כן / לא (יש להקיף)	
ראש מינהל/ סמנכ"ל/ סגן גזבר (יש להקיף)			מספר התושבים ברשות (יש לפרט בכל שנה בה כיהן בתפקיד):	
מנהל חברת כלכלית (תאגיד עירוני/רשותי)	שם החברה / התאגיד:		היקף פעילות שנתי של החברה הכלכלית/ התאגיד (במיליוני ₪):	
	שם המשרד הממשלתי / הרשות הציבורית:			

2.3.2. לצורך ניקוד אמות המידה יש למלא את הטבלאות הבאות ולצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם (טבלאות אלו ייבחנו יחד עם הפירוט בכל הטבלאות לעיל בנספח זה):

ובניהול עובדים בשוק הפרטי :

מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה	פרטי קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר)	מספר עובדים שנוהלו באופן ישיר במסגרת התפקיד (בשוק הפרטי)	מספר התושבים ברשות (יש לפרט בכל שנה בה כיהן בתפקיד):	תקופת עבודה בתפקיד (יש לציין חודש ושנת של התחלה ושל סיום)	שם רשות / חברה	תפקיד

מקומיות מהמגזר הלא יהודי :

מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה	פרטי קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר)	היקף (מיליוני ₪ בשנה)				שם הלקוח: רשות / חברה	תיאור הפרויקט/ מערך
						כן / לא	
						כן / לא	
						כן / לא	
						כן / לא	
						כן / לא	

*יש לצרף רישומי מקור רשמי (משרד הפנים/למ"ס) אודות מספר התושבים, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות, בשנים שבהן כיהן המציע כבעל התפקיד הרלוונטי וכי הרשות זכתה בפרס מינהל תקין בשנים אלו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המזמין ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ח' – החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה

לגופים פרטיים"

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שככל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף ד' לטופס הגשת ההצעה. זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

3. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח יא' – ריכוז נתונים לבחינת איכות בשלב 2 א'

<u>הערות</u>	<u>הפניה למסמך/נספח מתאים להוכחת הנסיון</u>	<u>נסיון רלוונטי של המציע</u>	<u>סעיף</u>
			<p>תואר אקדמאי - עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני יוענקו 4 נקודות. עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני בתחומים: מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מדיניות ציבורית, יוענקו 2 נקודות נוספות.</p>
			<p>שנות ניסיון במגזר הציבורי (כולל חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ורשויות מקומיות): עבור כל שנת ניסיון מלאה בתפקיד סמנכ"ל, מנהל מינהל או בתפקיד שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, מעבר לשנות הניסיון בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8.2.2 (ועד 6 שנים נוספות, 10 שנים בסה"כ), יוענקו 2 נקודות.</p>
			<p>ניהול פרויקטים: עבור ניהול ישיר של פרויקטים או מערכים בהיקף של מעל 20 מיליון ₪ בשנה, יוענקו 4 נקודות לכל שנה, עד למקסימום של 3 שנים.</p>
			<p>ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות גדולות: בעל ניסיון כעובד בתפקיד דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, למשך כשלוש שנים לפחות ברשות מקומית בעלת למעלה מחמישים אלף (50,000) תושבים (3 נק' ל-3 השנים הראשונות ועוד 4 נק' לכל שנה נוספת ועד 6 שנים בסה"כ)</p>

		<p>ניסיון בניהול עובדים בשוק הפרטי: בעל ניסיון של מעל לשנתיים בניהול של לפחות 7 עובדים הכפופים לו ישירות (2 נקי לכל שנה ועד 5 שנים בסה"כ)</p>
		<p>ניסיון בעבודה בייעוץ לתאגידי עירוניים או לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי: כל פרויקט ייעוץ לתאגיד עירוני או לרשות מקומית <u>מהמגזר הלא יהודי</u> יזכה ב-5 נקודות, עד 3 פרויקטים סה"כ.</p> <p>• יועץ לרשות מקומית/תאגיד עירוני <u>שאינם מהמגזר הלא יהודי</u> יזכה ב-3 נקודות לפרויקט, עד 3 פרויקטים סה"כ.</p> <p>לעניין זה "ייעוץ" – פרויקט שכלל לפחות 300 שעות ייעוץ או שהיקפו הכספי היה מעל 50,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). פרויקט שבוצע עבור המפעם כמזמין העבודה, אך עסק במישרין ברשות מקומית לא יהודית, שהייתה נשוא הפרויקט, יוכל להיחשב לצורך ניקוד בסעיף משנה זה.</p>

הסכם

שנערך ונחתם בתל שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____
בין:

המועצה המקומית תל שבע

ממרכז מסחרי תל שבע, תל שבע, שתקרא להלן: "המועצה"

לבין

שכתובתו: _____

שייקרא להלן לצורך הסכם זה: "הספק" או "היועץ" **מצד שני**

הואיל והמועצה פנתה במרכז פומבי מספר 20/2017 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397.

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז ובמפרט, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט, והצעה זו מצורפת בזה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה המועצה לקבל את הצעת הספק לביצוע שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירות עבור המועצה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין המועצה לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למועצה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמועצה מסכימה להתקשרות עם הספק על בסיס קבלני דווקא, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות וזאת בהתחשב באופי השירותים שיש לתתם עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ייעוץ בנושא החברה הבדואית ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המועצה לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם שירות הייעוץ כאמור לעיל;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם וכל הנובע מכך;

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.2.1 נוסח ערבות הביצוע.
 - 1.2.2 אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 1.3 כל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4 במקרה של סתירה בין האמור במפרט לבין הצעת הספק יגבר האמור במפרט.

2. הגדרות ומונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- המפרט - מכרז מספר 20/2017/** למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397. כמו כן יראו את המפרט ככולל את השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי המועצה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות הספקים.
- הצעת הספק -** הצעת הספק שנמסרה למועצה.
- המזמין –** המועצה המקומית תל שבע

3. הצהרת הספק

3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע שירותי הייעוץ על פי המכרז והסכם זה

3.2. הספק מצהיר שהוא בעל כל הרישיונות וההיתרים כנדרש לצורך מתן השירותים מושא חוזה זה והוא מתחייב לדאוג לכך כי במשך כל תקופת ההסכם עמו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על-פי כל דין. האחריות להשגת הרישיונות וההיתרים תחול על הספק והוא זה שיישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך ;

3.3 כי הוא בעל היכולת, הניסיון, הידע המקצועי, הכישורים, המיומנות והאמצעים (לרבות אמצעים כספיים, כ"א, מכשור, מתקנים, ציוד וכיו"ב) בכדי לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה וכפי שעונה על צרכי המועצה.

4.1. הספק מצהיר ומתחייב, כי השירות נושא הסכם זה, יינתן על-ידו באופן עצמי ובלעדי. כמו כן מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

4.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למועצה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.

4.3. המועצה תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, על הספק להודיע למועצה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה המועצה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

4.4. בכפוף לאמור להלן, יהיה הספק רשאי לספק לאחרים שירותים מחוץ למתן שירותיו עפ"י הסכם, בכפוף לתנאי המכרז בלבד. הספק רשאי להעניק שירות זה לרשות אחת בלבד מתוך הרשויות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה 2397. במידה ומדובר בחברה – לא תועסק במקביל ביותר מרשות אחת. לא תהיה מניעה עם זאת, כי הספק יועסק בתפקידי ייעוץ אחרים ברשויות מקומיות אחרות, ובלבד שהיקף עבודתו בהן לא יעלה על 80 שעות חודשיות.

5. שירותי הספק

הספק יעבוד תחת ראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית. מרכיבי תפקידו של היועץ הזוכה יכללו את התחומים הבאים:

5.1. הובלה, קידום וביצוע תכניות, תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת הממשלה לטובת שיפור איכות החיים ביישובים, תוך שיתוף וחיזוק הדרג המקצועי והנבחר.

5.2. חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.

5.3. קידום פרויקטים מיידים וארוכי טווח המשלבים בין פיתוח כלכלי ותכנון אסטרטגי, הכוללים תוצאות מדידות ומוחשיות.

5.4. ייצוג הרשות המקומית במשותף עם ראש הרשות בכל פורום רלוונטי ליישום וביצוע החלטת הממשלה.

5.5. היועץ הזוכה יספק להנהלת הרשות המקומית שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים, ובין היתר את המשימות הבאות:

5.5.1 קידום הכנת תכנית החומש האסטרטגית של הרשות המקומית כנגזרת מהחלטת הממשלה 2397, בהתאם לחזון ראש הרשות ובשיתוף צוות ההנהלה.

5.5.2 יישום תכנית החומש, הובלה וקידום הפרויקטים שייבחרו, יחד עם המנהלים ברשות המקומית.

- 5.5.3 סיוע ביצירת תשתיות ניהוליות ארגוניות תומכות וחיבורם למהלכי הפיתוח.
- 5.5.4 הפעלת וריכוז צוות ההיגוי הרשותי, בכלל זאת הכנת הדיונים, דיווח התקדמות ומעקב אחר ביצוע הצעדים הנבחרים.
- 5.5.5 להוות גורם מקשר בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הנוגע ביישום החלטת ההמשלה.
- 5.5.6 עבודה עם היועצים המקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית בשיתוף הנהלת הרשות המקומית, וביצוע בקרה על איכות עבודתם.
- 5.5.7 דיווח ועדכונים שוטפים לראש הרשות ולמשרדי הממשלה השותפים בתכנית.
- 5.5.8 שותפות בפורומים אזוריים, ודיונים בהתאם להחלטת הנהלת הרשות.
- 5.6 צוות ההיגוי רשאי, במסגרת עבודתו, להכליל תחומי אחריות נוספים בהתאם לצרכים ייחודיים לרשות המקומית. בין השאר, משימות אלו עשויות לכלול:**
- 5.6.1 קידום שת"פ עם משרדי ממשלה, המגזר העסקי, מוסדות וארגונים לטובת פיתוח מקומי וקידום החלטת הממשלה ויעדיה.
- 5.6.2 ייזום וקידום פעולות ו/או מהלכים המצריכים שיתופי פעולה פנים רשותיים ובין רשותיים שעיקרם פיתוח כלכלי, יזמות, פיתוח המרחב הציבורי ופיתוח קהילתי.
- 5.6.3 בניית מתודיקה והנחייה בכל הנוגע לניהול נותני שירותים לרשות המקומית.
- 5.6.4 ייזום פעולות שונות להגדלת הכנסות הרשות המקומית.
- 5.7 הספק יעבוד בהתאם לתכנית עבודה שתוגש על ידו הכוללת לוחות זמנים ותוצרים. על התוכנית להיות מאושרת ע"י וועדת ההיגוי הרשותית. עמידה בתכנית העבודה תיבחן אחת לחצי שנה בוועדת ההיגוי הרשותית ובמסגרת תוכנית הבקרה כפי שתיקבע לתוכנית החומש.
- 5.8 הספק ברשות המקומית יהיה כפוף ישירות לראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.

6. הצהרות המועצה

המועצה מצהירה כי מחלקות המועצה המתאימות מוכנות וערוכות למתן שירותי הייעוץ על ידי הספק.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך תכנית החומש. עם סיום התכנית יפוג תוקף ההתקשרות, ובכל מקרה לא יאוחר מחמש (5) שנים ממועד החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.2 למועצה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים. לספק שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 120 ימים. מובהר כי ועדת ההיגוי העליונה של תכנית החומש, ובה נציגי משרד הפנים, משרד החקלאות ומשרד האוצר רשאית להפסיק את תקצוב הספק בכל זמן, במקרים בהם תמצא לנכון, ובמקרה כגון דא תופסק עבודתו של הספק.

- 8.1 המועצה מוסרת בזה לספק את ביצוע שירותי היעוץ והיעוץ מקבלת על עצמו ומתחייב לבצע את העבודות ולהשלימן בצורה מקצועית על פי הוראות הסכם זה והוראות המכרז.
- 8.2 המועצה ממנה את ראש המועצה כבא כוחה לענין ביצוע הוראות הסכם זה, למעט לענין התשלומים על פיו, וזאת במקביל לחובתו של היועץ לדווח לוועדת ההיגוי הרשותית ולהיות כפוף להוראותיה.
- 8.3 הממונה ימנה באי כוח מטעמו לפיקוח על עבודת היועץ בכל מקרה בו לא יוכל לפקח בעצמו על מתן שירותי היעוץ.
- 8.4 המקום הנדרש לצורך עבודתו של הספק, הציוד, החומרים ואמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע שירותי היעוץ, ככל שיהיו דרושים, תחול עלותם המלאה על הספק. מודגש עם זאת כי על היועץ לבצע לכל הפחות 75% משעות עבודתו בתחומי הרשות המקומית.
- 8.5 הספק ישלם על חשבונו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כוח האדם אשר יועסק על ידו בביצוע שירותי היעוץ, אם יועסק, אמצעי תחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות שכר עובדים, קבלני משנה, כל המסים והתשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי, לשירות התעסוקה, לביטוח לאומי, למס הכנסה וכיוצא באלה.
- 8.6 הספק מתחייב להקפיד כי כוח האדם הפועל בשירותו יועסק לפי הוראות כל דין.

9. תנאי התשלום

- 9.1 התמורה לשעת עבודה שתשולם תהא כמפורט להלן:
שעת עבודה של היועץ – 225 ₪, לא כולל מע"מ.
- 9.2 התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לממונה מטעם המועצה על ידי היועץ ושתאושר ע"י ועדת ההיגוי במועצה המקומית. כמות השעות שיבוצעו על ידי היועץ לא תעלה על מאה (100) שעות חודשיות.
- 9.3 החזר דמי נסיעה בהיקף של עד 1,450 ק"מ בחודש, על פי דיווח, בהתאם לתעריף המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (כיום 1.40 ש"ח לק"מ), לא כולל מע"מ.
- 9.4 לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.
- 9.5 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי היעוץ ליועצים חיצוניים המפורסם מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 9.6 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי שכר הטרחה לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל השירותים, הפעולות, העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה לרבות תנאי התשלום, התמורה וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר לאמור כנגד ביצוע כל השירותים, הפעולות, העבודות וההתחייבויות שיהיה עליו לבצע לפי חוזה ההתקשרות.
- 9.7 התמורה תשולם על פי התחשיב דלעיל אחת לחודש, בגין החודש הקודם, בשקלים חדשים, בעשרים לחודש שלאחר החודש בגינו נדרש התשלום; התשלומים יועברו לחשבון הבנק של הספק, כפי שימסרו פרטיו על ידי הספק מעת לעת.
- 9.8 התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס כחוק שימציא הספק למועצה עובר להעברת דרישת התשלום.
- 9.9 הספק מצהיר כי יודע לו כי המימון לתשלום עבור השירות הוא מתקציב המתקבל

במועצה ממשרדי הממשלה. ככל שלא יועבר תקציב כאמור לא תהא המועצה חייבת בתשלום עבור השירות והעסקתו של הספק תופסק.

9.10 בלי לגרוע מן האמור לעיל, כל מס, היטל או אגרה אחרים שיוטלו לאחר חתימת הסכם זה על שירותי הייעוץ, יחול במלואו על הספק וישולם על ידו.

10. ביטוח

10.1 הספק יבטח על חשבונו את העובדים מטעמו ואת פעילות שירותי היעוץ ואת תכולתו בביטוח על פי נספח הביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה, למשך תקופת השירות ותקופות ההארכה, ככל שיהיו; פוליסת הביטוח או פוליסות הביטוח, לפי הענין, יועברו למועצה על ידי היועץ בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד חתימת הסכם זה.

10.2 הספק יבטח בכל מקרה, על חשבונו, את פעילותו על פי הסכם זה בביטוח אחריות מקצועית, על פי נספח הביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה, וימציא את פוליסת הביטוח לידי המועצה בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד חתימת הסכם זה.

10.3 הפרת סעיף זה תהא בגדר הפרה יסודית.

11. נזקים ושיפויים

11.1 הספק מתחייב כי במידה ויגרם למועצה, נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה משירותי הייעוץ, יהיה הספק חייב לתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן ויהיה חייב לשאת בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה.

11.2 בנוסף, מתחייב הספק להודיע למועצה על כל נזק, פגם, אובדן או קלקול כאמור, מיד לאחר מועד גילוי.

11.3 במידה והספק לא יתקן כראוי ובאופן מידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לספק קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והספק מתחייב לשלם למועצה מיד כל סכום סביר בהתחשב בנסיבות הענין שיפורט בחשבון או בקבלה כאמור.

11.4 התחייבות לפי סעיף קטן זה הנה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

12. סודיות וזכויות יוצרים

12.1 הספק ישמור בסודיות מוחלטת את כל המידע שגייע אליו במסגרת שירותי הייעוץ שיינתנו על ידו מכח הסכם זה.

12.2 חובת הסודיות תחול על הספק לכל דבר ועניין גם לאחר תום תקופת תוקפו של הסכם זה.

12.3 הספק ידאג כי גם העובדים המועסקים על ידו ישמרו על חובת הסודיות כאמור.

12.4 כל תוצרי העבודה של הספק מכח הסכם זה הינם רכושה הבלעדי של המועצה המקומית תל

שבע, וכל זכויות היוצרים בהם יהיו של המועצה המקומית תל שבע בלבד. חל היועץ איסור מוחלט להשתמש בחומרים שיועברו אליו על ידי המועצה המקומית תל שבע במסגרת ההסכם ו/או בתוצרי ההסכם לכל מטרה אחרת מלבד לטובתה של המועצה המקומית תל

שבע במסגרת שירותי הייעוץ. מאידך המועצה המקומית תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרי הייעוץ לכל דבר ועניין. תוקפו של סעיף זה הוא גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה בלא הגבלת זמן.

13. ניגוד עניינים

13.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק ולמי מעובדיו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

13.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

13.3 הגדרת ניגוד עניינים לצורך השתתפות במכרז הינה על פי האמור במסמכי המכרז.

13.4 הספק ו/או היועץ נדרש לדווח בכתב למועצה על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המועצה בדבר זהותו של הספק הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.

13.5 הספק ו/או היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עמו.

13.6 על הספק ו/או היועץ יחולו הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969 המועצה תהא רשאית להחתיים את הספק על הסדר ניגוד עניינים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לתנאים מתאימים כפי שתמצא לנכון לקובעם.

13.7 הספק יציג כחלק ממסמכי המכרז, תצהיר חתום ומאושר על-ידי עורך-דין על היעדר ניגוד עניינים עבור המציע ועבור כל יועץ ככל שנדרש- כל אחד בנפרד. במסגרת מסמך זה, יפרט הספק ככל הנדרש אודות ניגוד עניינים כמפורט לעיל. הצהרה והתחייבות הספק/היועץ בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספח ט' למסמכי המכרז.

13.8 הפרת סעיף זה תהא הפרה יסודית.

14. הפרות

14.1. על אף כל האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תנתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

14.2. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה, כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על

15. יחסי הצדדים

15.1. מוסכם בזאת כי יחסי הצדדים יהיו יחסי קבלן - מזמין, ולא יחסי עובד - מעביד מכל סוג ומין שהוא; הספק מתחייב, כי אם יקבע בעתיד כי התקינו יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום או חיוב בהם תחויב בגין קביעה כאמור או בקשר אליה, לרבות בגין הוצאות ובגין שכר טרחת עורך דין, והכל לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי אם בית משפט או גורם מוסמך יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק נגד המזמין, מי מטעם הספק הינו עובד המועצה המקומית תל שבע, ישפה הספק את המועצה המקומית תל שבע על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המזמין, מייד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המזמין לשלם עקב כל חיוב שיוטל על הספק, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק נגד המזמין, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק לבין המזמין יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבלה הספק יחשבו כהלוואה צמודת ערך ונושאת ריבית וכי יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המועצה לשלם לספק או מי מטעמה כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מדמי הייעוץ אותם קיבל הספק כאמור בסעיף 7 לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידי מייד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

15.4. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל הספק מתחייב ומסכים כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי המצב המשפטי לגבי תקופת הסכם זה שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למועצה והמועצה תהא רשאית לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים

15.5 הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

16. שונות

16.1 הודעות שישלחו על ידי צד אחד לצד האחר בדואר רשום לפי הכתובות המצוינות בראש ההסכם, או במקרה שצד כלשהו שינה את כתובתו, והודיע לצד האחר על השינוי בכתב, לכתובת החדשה שעליה נמסרה הודעה כאמור, יחשבו כאילו נמסרו לצד אליו נשלחו כעבור 96 שעות מן המועד שנמסרו לדואר למשלוח.

16.2 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב בלבד; התנהגות הצדדים להסכם או פעולתם שלא בהתאם לתנאי ההסכם, לא תחשב כהסכמה לשינוי תנאי ההסכם או כויתור על זכות או על סעד הנובעים ממנו.

16.3 הסכם זה משקף את מלוא הסכמות הצדדים באשר לענינים המפורטים בו, ואין, לא היה ולא יהיה כל תוקף להסכמה ו/או להתחייבות, בין בעל פה ובין בכתב, שנעשו, אם נעשו, לפני חתימתו; כל שינוי, תוספת או ביטול של הסכם זה או של הוראה מהוראותיו, יעשו בכתב בלבד ויחתמו על ידי כל הצדדים.

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה המקומית תל שבע

הספק

נספח 1 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

המועצה המקומית תל שבע

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪
(במילים: חמישים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש 08/2017 מתאריך 15/09/2017

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 20/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 01/12/2017 עד תאריך 01/03/2022 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק	הכתובת
_____	_____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.	
תאריך	שם מלא
_____	_____
	חתימה וחותמת

נספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 , את הביטוחים המפורטים להלן :

ביטוח חבות מעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח(שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את המועצה המקומית תל שבע ואת מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח(שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת
5. הביטוח מורחב לשפות את המועצה המקומית תל שבע ואת מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר **למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים לתל שבע במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397**, בהתאם למכרז וחווה עם המועצה המקומית תל שבע.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה(שנה) לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת - אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות הספק כנגד המועצה המקומית תל שבע, מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את המועצה המקומית תל שבע, מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו במבוטחים נוספים: **המועצה המקומית תל שבע, מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לגזבר המועצה המקומית תל שבע.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המועצה המקומית תל שבע, מדינת ישראל-משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל, ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

