

OVEREENKOMSTIG DE BESLUITEN VAN NOVEMBER 2014

VERSIE 19/11/2014

Beleidsplan

voor

de Stichting Collectieve Marorgelden Israël – SCMI

Achtergrond

De ter inleiding in het beleidsplan voor SCMI, respectievelijk Kamer III, van juni 2003
geschetste achtergrondinformatie over de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël en de
herkomst van de Maror-gelden voor collectieve doelen in Israël geldt onverkort en wordt
daarom hier niet herhaald.

Het aan collectieve doelen in Israël te besteden bedrag

In het kader van de verschillende overeenkomsten is vastgelegd welk deel besteed dient te
worden aan collectieve doelen t.b.v. de Nederlands-Joodse gemeenschap en welk deel
hiervan t.b.v. de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël. Dit laatste bedraagt 26% van het
totale bedrag voor collectieve doelen, uit publieke en private bron samen omgerekend in
Euro's, ca. € 16.6 miljoen + eventuele bijkomende rente.

**Besteding voor collectieve doelen in Israël van recentelijk
gerestitueerde**

Nederlands-Joodse WOII tegoeden

Eerst enige jaren geleden de z.g. "Goudpoolgelden" en nu het deel van de Marorgelden
bestemd voor collectieve doelen, geven de mogelijkheid om voor de komende jaren een
gezonde basis op te bouwen voor de Nederlands-Joodse infrastructuur in Israël. Speciale
aandacht zal in het beleid voor de besteding van de Marorgelden worden gegeven aan
projecten die het voortbestaan dienen van de infrastructuur en andere activiteiten die in het
verleden zijn opgezet door - en ten behoeve van de Nederlandse Joden in Israël. Bij te
verwachten nieuwe initiatieven zal in de gemeenschap in het algemeen en in het bestuur
van SCMI bij beoordeling van aanvragen in het bijzonder, met wijsheid te werk gegaan

moeten worden om enerzijds open te staan voor nieuwe activiteiten en anderzijds rivaliteit en mogelijke doublures te voorkomen.

UITKERINGSBELEID VOOR DE JAREN 2015-2020

Het huidige uitkeringsbeleid is er op gericht dat het geld, dat nog ter onzer beschikking staat, en dat zoals bekend van groot belang is voor de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël, voldoende zal zijn voor de komende 5 à 6 jaar. De volgende criteria zullen daarbij in acht genomen worden.

a) In vervolg op het huidige beleid zal ook in de jaren 2015-2020 per ronde een bedrag van .NIS 3.5 miljoen verdeeld worden.

Indien niet het volledige, voor verdeling ter beschikking staande bedrag is uitgekeerd, dan wordt dit bedrag overgeheveld naar het volgende jaar.

b) Bij de beoordeling van aanvragen, afwijzing of vaststellen van de hoogte van de uitkeringen zal het bestuur zich voor alles richten naar:

1. De betreffende artikelen van de statuten en het uitkeringsreglement van SCMI
2. Naar het bedrag dat voor verdeling ter beschikking staat over dezelfde periode.

c) Prioriteiten

1. Aanvragen van organisaties binnen de Nederlands-Joodse gemeenschap in het algemeen.
2. Als gevolg van de steeds verminderende bronnen heeft het bestuur besloten om een zeer hoge prioriteit te geven aan doeleinden die zich bezig houden met zorg en welzijn ten behoeve van de eerste generatie van de shoah die geboren zijn tot 5 mei 1945.

BELEIDSPLAN VOOR DE JAREN 2015 – 2020

a. Volgens de statuten en het uitkeringsreglement bepaalt het bestuur van SCMI haar eigen meerjarenplan.

b. Op grond van geluiden die er binnen de Nederlands-Joodse gemeenschap gehoord worden over noden die bestaan onder de tweede generatie, die betrekking hebben op het feit dat men kind is van de eerste generatie, heeft het bestuur dit probleem grondig onder de loupe genomen. Door middel van vragenlijsten aan de organisaties, voorlichting door deskundigen op dit gebied, als wel besprekingen waarin zoveel mogelijk facetten naar voren gebracht werden, heeft het bestuur een beeld gekregen van zowel de omvang als wel de aard van de problemen.

Besloten is om de tweede generatie te erkennen als in aanmerking komend voor steun van de Marorgelden. De volgende punten zijn hierbij als leidraad:

1. In overeenstemming met het uitkeringsreglement en het beleidsplan wordt bij de verdeling van de gelden prioriteit gegeven aan de eerste generatie van de shoah die geboren is tot 1945.
 2. Tweede generatie zijn de kinderen van de eerste generatie die geen steun ontvangen van de WUV. Wie wordt in dit verband beschouwd als Nederlander? Het antwoord luidt: Joden die in Nederland verbleven tijdens de oorlog en vervolgd zijn vanwege hun Jodendom.
 3. Degenen van de tweede generatie die erkend zijn door de relevante organisaties als hulpbehoevenden.
 4. De organisaties die steun en behandeling geven zijn: Jad Davids, Nini Czopp, Elah en de Nederlandse ouderhuizen.
 5. De aanvraagprocedure is zoals gebruikelijk d.m.v. het indienen van projecten.
- c. Het onderliggende beleidsplan is van kracht voor de jaren 2015-2020.
In het geval van belangrijke veranderingen in de Nederlands-Joods gemeenschap in Israël, die van invloed zullen zijn op het beleid van SCMI, is het bestuur gerechtigd om het beleidsplan te veranderen overeenkomstig de regels.

Uitkeringen.

Uitkeringen kunnen alleen worden verstrekt aan naar het recht van Israël opgerichte rechtspersonen, zonder winst oogmerk, die zich blijken hun statuten, reglementen of feitelijke werkzaamheid (mede) ten doel stellen om in Israël projecten en activiteiten te organiseren of te ondersteunen ten behoeve van (groeperingen binnen) de Nederlands-Joodse gemeenschap aldaar, zulks op een of meer van in de statuten en reglementen genoemde terreinen met in acht neming van de prioriteiten genoemd in artikel 4c. Bovendien kan het bestuur van SCMI een uitkering verlenen aan een project dat gezamenlijk gefinancierd wordt met de Nederlandse COM, wanneer er sprake is van een project dat ten gunste komt aan de Joodse gemeenschap zowel in Nederland als in Israël, of wel ten gunste van Joden van Nederlandse afkomst elders in de wereld.

Aanvragen.

Aanvragen zullen worden ingediend d.m.v. een aanvraagformulier en daarbij gevraagde bijlagen.

Het aanvraagformulier, een handleiding met beschrijving van de aanvraagprocedure en verdere

condities zullen in twee talen (Ivriet, Nederlands) ter beschikking zijn voor organisaties die een aanvraag overwegen. Aanvragen en bijlagen kunnen in één van de drie talen (Ivriet, Nederlands of Engels) worden ingediend.

Tijdschema aanvragen en besluiten daarover.

- a) Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend, t/m 31 oktober.
- b) Besluiten zullen binnen 8 maanden worden genomen.

Totaal beeld en transparantie.

Om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de aanvragende organisatie, het aangevraagde project en de slagingskansen ervan, dient de aanvrager bij het aanvraagformulier een beschrijving, een begroting en een liquiditeitsprognose van het project te voegen, alsmede informatie die inzicht verstrekt in de algehele organisatie, doel, activiteiten e.d. en financiële positie van de aanvragende organisatie.

Financiering uit andere bronnen.

Het is zeer gewenst om, indien mogelijk, aanvragen voor projecten in te dienen waarbij naast een bijdrage uit de Marorgelden een deel van het benodigde bedrag door de aanvrager zelf en/of door derden wordt meegefinancierd.

Meerjarenprojecten.

Indien de aanvraag een meerjarig project betreft, kan hiervoor niet langer dan twee jaar een uitkering worden versterkt, onverlet de mogelijkheid om voor de periode na afloop van het uitkeringstijdvak een aanvraag voor hetzelfde project in te dienen.

Lopende Projecten

Ook al gestarte projecten kunnen in principe voor een uitkering in aanmerking komen. De aanvragende organisatie neemt hierbij bewust het risico dat de aanvraag misschien wordt afgewezen of slechts een deel van het uit Maror-gelden gevraagde bedrag toegekend zal worden. Aan een vroege start kunnen geen aanspraken ontleend worden.

Gehele of gedeeltelijke toekenning van aanvragen.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om voor projecten het hele gevraagde bedrag of een gedeelte daarvan toe te kennen. De belanghebbende wiens aanvraag geheel of

gedeeltelijk wordt toegewezen ontvangt van het bestuur schriftelijk bericht, onder vermelding van verplichtingen en voorwaarden (zoals voortgang- of eindrapport en verantwoording van de gemaakte kosten) waaraan de ontvanger van de uitkering zal zijn gebonden.

Gehele of gedeeltelijke afwijzing van aanvragen.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om projecten af te wijzen of slechts een gedeelte van het gevraagde bedrag toe te kennen. De belanghebbende wiens aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen ontvangt van het bestuur een gemotiveerd besluit, onder vermelding van de in de statuten en reglementen bedoelde bezwaarmogelijkheid.

Geheimhouding, overleg en transparantie.

a) Geheimhouding.

Bestuurders en plaatsvervangers zullen de gegevens van aanvragende organisaties en de aanvragen geheim houden. Het is immers niet aan SCMI om dergelijke gegevens van – en over organisaties te publiceren.

b) Overleg.

De bestuurder en diens plaatsvervanger zullen onderling overleg plegen over de te behandelen aanvragen.

c) Over algemene onderwerpen kan een bestuurder ruggespraak plegen met het bestuur van de eigen organisatie.

d) Over aanvragen kan een bestuurder ruggespraak plegen met het bestuur van de eigen organisatie, na toestemming van het bestuur van SCMI.

e) Transparantie - Publicatie.

Na afloop van een verdelingsperiode zullen de samenvattende gegevens openbaar gemaakt worden aan alle organisaties die aanvroegen, in de website van SCMI en mogelijk in publicaties van de organisaties binnen de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël.

Beheer van gelden door SCMI.

Het bestuur van SCMI, belast met beheer van het haar toevertrouwde vermogen, zal dit beheer aan ten minste drie bestuursleden overdragen, waarvan één de penningmeester is. Deze commissie zal de financiële commissie genoemd worden. Deze commissie zal gemachtigd zijn zich te laten bijstaan door professionele, al of niet betaalde externe adviseurs. De penningmeester zal tenminste twee maal per jaar schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur van SCMI over de

betalingsmiddelen die ter beschikking van de stichting staan en over het beheer van het budget.

Budget.

De penningmeester maakt ieder jaar een budget en legt dit voor aan het bestuur dat dit moet goedkeuren. Gezien het karakter van de stichting, zal ernaar gestreefd worden om de onkosten zoveel mogelijk te beperken. Deze post komt immers uiteindelijk op rekening van de gelden die ter beschikking van de SCMI staan om verdeeld te worden.

Financiële Verslagen.

Eens per jaar zullen de financiële rapporten door de accountant aan het bestuur voorgelegd worden. Hierna volgt de goedkeuring van de rapporten door het bestuur en wordt een nieuwe accountant gekozen voor het lopende jaar.

De verhouding SPI – SCMI

- a) Overeenkomstig de statuten van SCMI benoemt de Algemene Vergadering van SPI de bestuurders van SCMI en hun plaatsvervangers telkens voor een periode van twee jaar. Tijdens deze periode kan het bestuur van SPI e.d. benoeming niet ongedaan maken anders dan wegens uitzonderlijke en gewichtige redenen.
- b) Een bestuurslid van SCMI of diens plaatsvervanger zal niet gelijktijdig bestuurslid van SPI zijn.
- c) Aanvragen van SPI voor uitkering zullen dezelfde behandeling krijgen als alle andere aanvragen. Ex-bestuursleden van SPI die minder dan 2 jaar voor de stemming over een aanvraag van SPI deze functie nog vervulden, zullen (conform art. 8.6 van de statuten) niet aan de stemming deelnemen.

Dit beleidsplan voor de Stichting Collectieve Maror-gelden Israel (SCMI) inclusief de aanpassingen in 2008 is, na raadpleging van SPI en de besturen van de aangesloten organisaties, goedgekeurd op 1 januari 2015 en is daarmee van bindende kracht geworden.

Tel Aviv,
Januari 2015

