

**בהתאם להחלטות נובמבר 2014**  
**נוסח 19.11.2014**

**קווי מדיניות**  
**עבור**

**העמותה לכספי "מרור" קולקטיביים בישראל - SCMI**  
**Stichting Collectieve Maror-gelden Israël**

**רקע**

לא חל כל שינוי בנתוני הרקע על הקהילייה ההולנדית - יהודית בישראל והמקורות לכספי "מרור" למטרות קולקטיביות בישראל כפי שצוינו בהקדמה לקווי המדיניות ל-Kamer III / SCMI, מהדורה יוני 2003. על כן נתונים אלה לא נכללו במהדורה זו.

**הסכום המיועד למטרות קולקטיביות בישראל**

במסגרת ההסכמים השונים עם הממשלה ההולנדית והמגזר הפרטי בהולנד (בנקים, חברות ביטוח והבורסה לני"ע) נקבע מהו החלק המיועד למטרות קולקטיביות לטובת הקהילייה ההולנדית-יהודית ומהו החלק שייועד לחלוקה לפרטיים. כמו כן נקבעה החלוקה בין הולנד וישראל, 74% לקהילה ההולנדית ו-26% מהסכום הכולל מן המקורות הממשלתיים והפרטיים המיועד למטרות קולקטיביות, לקהילה ההולנדית בישראל, ונאמד בכ- 16.6 מיליון אירו (כ-€ M 16.6) בתוספת ריבית מצטברת. כמו כן ניתן לקבל סכומים מיועדים לטובת מטרות קולקטיביות למען הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל ממקורות אחרים בכל רגע נתון.

**השימוש בנכסים הולנדיים-יהודיים ממלחמת העולם השנייה שהושבו בשנים**  
**1996-2000, למען מטרות קולקטיביות בישראל**

כספי "מאגר הזהב" (Goudpoolgelden) מלפני מספר שנים ולאחר מכן כספי "מרור", המיועדים למטרות קולקטיביות, מאפשרים ייסוד בסיס איתן לתשתית ההולנדית-יהודית בישראל לשנים הבאות. בקביעת המדיניות לשימוש בכספי "מרור" למטרות קולקטיביות בישראל יושם דגש מיוחד על המשך קיומם של התשתית ושל פעילויות נוספות שהוקמו בעבר על ידי ולמען יהודים יוצאי הולנד בישראל.

בנוגע ליוזמות חדשות הצפויות לבוא, יהיה על הקהילייה בכלל ועל הנהלת SCMI, בבואה להעריך את הבקשות החדשות בפרט, לנהוג בתבונה ולהיות פתוחה ליוזמות חדשות תוך מניעת תחרות וכפילויות.

## מדיניות החלוקה לשנים 2015-2020

מדיניות הקצבת הנוכחית מכוונת לכך שהכסף שנתר לרשותנו, שהינו בעל חשיבות רבה לקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל, יספיק לתקופה של כ- 5 או 6 שנים. החלוקה תהיה לפי הקריטריונים הבאים:  
**א)** בהמשך למדיניות הנוכחית יחולק גם בשנים 2015-2020 בכל סכב סכום של כ- 3.5 ש. סכום בלתי מנוצל מתוך הסכום המיועד לשנה מסוימת יצורף, לפי החלטת ההנהלה של SCMI, לסכום לשנה הבאה.

**ב)** בהערכת הבקשות, דחייה או קביעת גובה ההקצבות תבסס ההנהלה את החלטותיה בראש ובראשונה על  
1. הסעיפים המתאימים בתקנון וסדרי ההקצבה של SCMI.  
2. סה"כ הסכום הזמין לחלוקה לאותה תקופה

### ג) עדיפויות

1. בקשות של ארגונים בתוך הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל בכלל.
2. עקב המצב של משאבים הולכים ופוחתים ההנהלה החליטה לתת עדיפות גבוהה מאד למטרות של סעד ורווחה למען הדור של יוצאי השואה שנולדו עד 1945.

## קווי מדיניות לשנים 2015 – 2020

**א.** בהתאם לתקנון וסדרי ההקצבה הנהלת SCMI קובעת את קווי המדיניות

**ב.** בעקבות דיווחים מתוך הקהילה יהודית של יוצאי הולנד על מצוקה הקיימת בדור השני, הקשורה לעובדה שהאדם הינו בן/בת להורים שהם דור ראשון לשואה, ההנהלה ערכה בדיקה יסודית. באמצעות שאלונים לארגונים, הצגת הנושא ע"י מומחים בתחום זה, וכן דיונים שבהם הועלו היבטים רבים ככל האפשר, ההנהלה קיבלה תמונה על היקף הבעיות ומורכבותן.

הוחלט להכיר בדור השני כזכאים לקבלת תמיכה ע"י כספי מרור לפי ההנחיות המפורטות להלן:

1. עפ"י סדרי הקצבה וקווי מדיניות יש עדיפות בחלוקת התקציב לדור הראשון שנולד עד 5 במאי 1945.
2. דור שני הם הילדים שנולדו לדור הראשון ואינם נתמכי WUV. עולה השאלה מי נחשב כהולנדי. התשובה: יהודים ששהו בהולנד בעת המלחמה ונרדפו בגלל יהדותם.
3. אנשי דור שני המוכרים ע"י הארגונים הרלוונטיים כנזקקי טיפול.
4. הארגונים המטפלים הם: יד דוידס, נינ צ'ופ, אלה וכן בתי האבות.
5. הצגת הפרויקטים תתבצע בשיטה הקיימת.

### הקצבות

ההקצבות יוענקו אך ורק לגופים משפטיים, ללא מטרות רווח, המוכרים על ידי החוק הישראלי, אשר שמו להם למטרה, על פי התקנונים שלהם, סדריהם או פעילותם המעשית, לארגן או לקדם פעילויות חדשות או קיימות ופרויקטים שיתבצעו בישראל לטובת הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל. כל זאת באחד או ביותר מן התחומים המצוינים בתקנונים ובסדרים, תוך כדי שמירה על סדר עדיפויות לפי סעיף 4 סעיף קטן ג. בנוסף יכולה הנהלת להקציב כסף לפרויקט במימון משותף עם ה- SCMI (ההולנדי) במידה והפרויקט הוא לטובת הקהילות היהודיות הן בהולנד והן בישראל או לטובת יהודים ממוצא הולנדי ברחבי העולם.

## **בקשות**

בקשות תוגשנה באמצעות טופס בקשה ובצרוף המסמכים הנדרשים. טופס הבקשה, דפי הנחיות ובהם תיאור תהליך הבקשה ותנאים נוספים, יעמדו לרשות הארגונים, השוקלים הגשת בקשה, בשתי שפות (עברית ואנגלית). ניתן להגיש בקשות ומסמכים נלווים באחת משלוש השפות: בהולנדית, בעברית (עדיף) או באנגלית.  
בפנייה להליך משפטי בערעור על החלטה של הנהלת SCMI, ידאג הארגון להגיש את כל התכתובות והמסמכים הנלווים בשפה ההולנדית בלבד.

### **לוח זמנים להגשת בקשות וקבלת החלטות עליהן**

- א בקשות תוגשנה במרוצת השנה עד 31 באוקטובר, לסבב אחד או לכל היותר לשני סבבים.
- ב החלטות תתקבלנה תוך 8 חודשים, דהיינו לא יאוחר מ-31 ביולי בשנה לאחר מכן.
- ג ניתן להגיש בקשה שנה מראש.

### **תמונה כללית ושקיפות**

כדי להיטיב ולהכיר מקרוב את הארגון המבקש, את הפרויקט המבוקש ואת סיכויי הצלחתו, על הארגון לצרף לטופס הבקשה תיאור, אומדן תקציב ותזרים מזומנים עבור הפרויקט כמו גם מידע המשקף את הארגון כולו, מטרותיו, פעילותו וכדו' וכן את מצבו הפיננסי.

### **מימון ממקורות אחרים**

רצוי מאוד, אם ניתן, להגיש בקשות לפרויקטים בהם, יחד עם הסכום המבוקש מכספי "מרור", ימומן חלק מן הסכום הכולל הנדרש ממקורות עצמיים של הארגון המבקש ו/או על ידי צד ג'.

### **פרויקטים רב שנתיים.**

והיה והבקשה מתייחסת לפרויקט רב שנתי, לא תוענק לפרויקט הקצבה ליותר משנתיים. אין זה מונע את האפשרות להגיש בקשה נוספת עבור אותו פרויקט עם חלוף תקופת הקצבה.

### **פרויקטים בבצוע**

בנסיבות מסוימות גם פרויקטים בבצוע יכולים להיות מועמדים להקצבה. הארגון המבקש יסתכן בכך שהבקשה יכולה להידחות או לזכות בחלק מן הסכום המבוקש מכספי "מרור". לא ניתן לבסס תביעות על התחלות מוקדמות מעין אלה.

### **היענות מלאה או חלקית לבקשות**

בסמכות ההנהלה להעניק לפרויקטים את מלוא הסכום המבוקש או רק חלק ממנו. המבקש, שבקשתו אושרה במלואה או בחלקה יקבל מן ההנהלה הודעה בכתב, תוך ציון התחייבויותיו והתנאים, כמו דיווח על אופן ההתקדמות, דיווח סופי ודיווח על ההוצאות אשר יחייבו את מקבל ההקצבה. במקרה של הענקת הקצבה על חלק מן הסכום המבוקש, יקבל המבקש מן ההנהלה החלטה מנומקת תוך ציון אפשרות הערעור כמצוין בתקנון ובסדרים.

### **דחיית בקשות**

בסמכות ההנהלה לדחות בקשות להקצבה. המבקש שבקשתו תידחה יקבל מההנהלה החלטה מנומקת תוך ציון אפשרות הערעור כמצוין בתקנון ובסדרים.

## סודיות, התייעצות ושקיפות

- א. סודיות. חברי הנהלה וממלאי מקום ישמרו על סודיות הנתונים לגבי הארגונים והבקשות שהארגונים יגישו במסגרת הבקשות להקצבה. אין בסמכות SCMI לפרסם נתונים מעין אלה של הארגונים או עליהם.
- ב. התייעצות. חבר הנהלה וממלא מקומו רשאים להתייעץ ביניהם בנוגע לבקשות להקצבה.
- ג. בנוגע לנושאים כלליים יוכל חבר הנהלה להתייעץ בהנהלת ארגונו.
- ד. במידה ולגבי בקשות להקצבה מסוימות ירצה חבר הנהלה להתייעץ עם הנהלת ארגונו, יקבל מראש את הסכמתה של הנהלת SCMI.
- ה. שקיפות – פרסום. נתונים על פעילויות של SCMI והקצבות שחולקו יפורסמו בתום תקופת חלוקה בדוח שנתי מקוצר, באתר האינטרנט של SCMI. בעיתון עלה של הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל יופיע אזכור לכך.

## ניהול ההון על ידי SCMI.

הנהלת SCMI, עליה מוטלת חובת ניהול ההון המופקד בידיה, תסמיך לניהול זה לפחות שלושה חברי הנהלה שאחד מהם הוא הגזבר. ועדה זו תקרא ועדת הכספים. לוועדת הכספים סמכות להתייעץ עם יועצים מקצועיים חיצוניים הן בשכר והן לא בשכר. הגזבר ידווח לפחות פעמיים בשנה להנהלת SCMI על מצב אמצעי התשלום העומדים לרשות העמותה ועל הניצול התקציבי.

### תקציב

הגזבר יכין מידי שנה אומדן תקציבי ויביאו לאישור ההנהלה. בהתחשב באופי העמותה יעשה מאמץ לצמצם את ההוצאות התפעול ככול שניתן שהרי הוצאה זו היא בסופו של עניין על חשבון הכספים העומדים לרשות ההנהלה לחלוקה.

### דוחות כספיים

אחת לשנה יוצגו הדוחות הכספיים בפני הנהלת העמותה על ידי רואה החשבון. בתום הגשת הדוחות הם יאושרו על ידי ההנהלה ויבחר רואה חשבון חדש לשנה השוטפת.

## הקשרים בין SPI ו-SCM

- א. בהתאם לתקנון של SCMI תמנה האסיפה הכללית של SPI את חברי הנהלה של SCMI וממלאי מקום מידי פעם לקדנציה של שנתיים. במהלך התקופה לא תוכל הנהלת SPI לבטל מינוי כזה למעט במקרים חריגים כבדי משקל.
  - ב. חבר בהנהלת SCMI או ממלא מקומו לא יכהן בו זמנית גם בהנהלת SPI.
  - ג. בקשות להקצבות של SPI יזכו בטיפול זהה לבקשות האחרות. חברים שכיחנו בהנהלת SPI בשנתיים לפני ההצבעה על הבקשה לא ישתתפו בהצבעה (לפי תקנון סעיף 8.6).
- לאחר התייעצות עם SPI והארגונים המאוגדים בה, אושרו קווי מדיניות אלה עבור העמותה לכספי- מרור קולקטיביים בישראל (SCMI) ביום 19.11.2014 ובכך קיבלו קווי מדיניות אלו תוקף מחייב.

תל אביב, ינואר 2014.