



מדריך למשתמש

WittyGate Management

בר-אור בע"מ

מעלה שומרון

ד.ג לב השומרון 44852

טל. : 09-7929925 פקס : 09-7929945

www.bar-ore.com

תוכן עניינים

3	פרק ראשון: הכרת מערכת הניהול
4	הורדה והתקנת התכנה למחשב
5	כניסה למערכת הניהול והגדרה ראשונית
6	הגדרת פרטי משתמש
7	הגדרת שער חדש
8	עדכון מספרים ראשוני
8	יצירת קובץ רשימת מספרי טלפון
9	העלאת קובץ מספרי טלפון
10	בחירת טורים נוספים מקובץ עדכון
11	עדכון רשימת מספרים
12	פתיחת השער למשתמשים מורשים בלבד
13	פרק שני: שימוש במערכת הניהול
14	אזור תקשורת
15	בחירת שער
15	חיוג לשער באמצעות מחשב מרוחק
16	חיוג לשער באמצעות ערוץ טורי
17	הוספת שער
17	מחיקת שער
18	אזור עדכון קובץ
18	הצגת מספרים על מסך רישום פעולות
19	יצוא רשימת מספרים לקובץ
19	מחיקת רשימת מספרים מהמערכת
20	מסך רישום פעולות
21	עדכון ומחיקת מספר בודד
21	בדיקת הימצאות מספר בודד בשער
21	הוספת מספר בודד לשער
22	מחיקת מספר בודד מהשער
23	אזור פעילות בשער

פרק ראשון: הכרת מערכת הניהול

מערכת ניהול WittyGate הינה מערכת המאפשרת ניהול המחייגים המורשים לשער המותקן בו חייגן של בר-אור מחשבים. המערכת מאפשרת שליטה על המחייגים, עדכון מספרי טלפון של מחייגים, הצגה של מחייגים קיימים, וכן הצגה של פעילות השער.

הורדה והתקנת התכנה למחשב

להורדות תוכנת הניהול WittyGate Management :

1. יש להיכנס לאתר האינטרנט של בר-אור מחשבים בכתובת www.Bar-Ore.com.
2. להיכנס לעמוד הורדות.
3. ללחוץ על תוכנת ניהול בקר שער סולרי WittyGate.
4. הורדות התוכנה תתחיל וקובץ setup ישמר על המחשב.
4. ללחוץ על קובץ הsetup על מנת להריץ אותו.
5. התוכנה תותקן ויופיע איקון שלו בשולחן העבודה.

כניסה למערכת הניהול והגדרה ראשונית

בכניסה הראשונה למערכת יש להגדיר את המערכת לשימוש ראשוני.

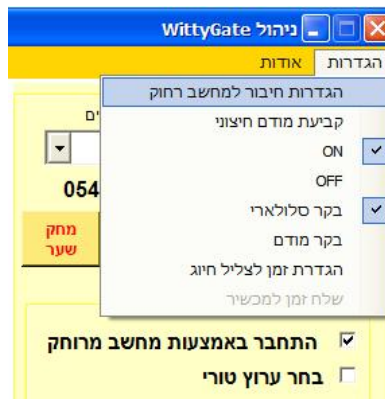
הגדרה ראשונית כוללת את השלבים הבאים :

- הגדרת פרטי משתמש
- הגדרת שער חדש

הגדרת פרטי משתמש

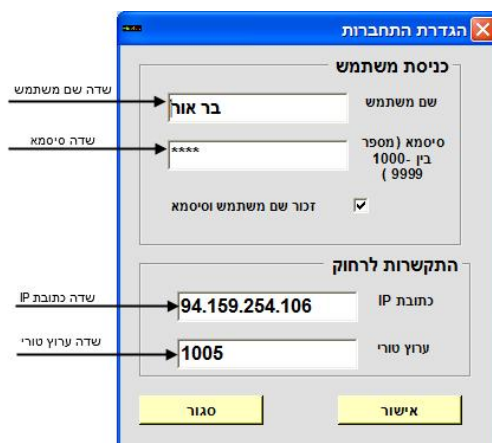
בכניסה הראשונה למערכת, יש להכניס פרטי משתמש, שם משתמש וסיסמא.
לקבלת פרטי המשתמש, יש לפנות לחברת בר-אור.
בכדי להגדיר את פרטי המשתמש:

1. לפתיחת התוכנה, לוחצים קליק כפול על האיקון של WittyGate Management שבשולחן העבודה.
יוצג המסך הראשי של התוכנה.
2. לוחצים בסרגל הכלים על הגדרות.



איור 1: תפריט הגדרות

3. לוחצים על הגדרות חיבור למחשב רחוק.
יוצג חלון הגדרות התחברות.



איור 2 : הגדרות התחברות

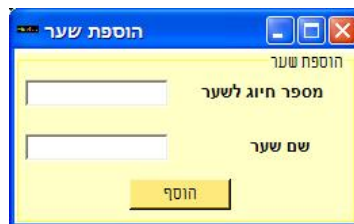
4. בשדה שם משתמש מכניסים את שם המשתמש.

5. בשדה **סיסמא** מכניסים את הסיסמא בת ארבע ספרות.
6. יש לוודא כי מופיע בשדה **כתובת IP** המספר **94.159.254.106**
7. אם לא מופיע המספר הזה בשדה **כתובת IP**, יש להכניסו.
8. יש לוודא כי מופיע בשדה **ערוץ טורי** המספר **1005**. אם לא, יש להכניסו.
9. לוחצים פעמיים אישור.
10. כעת המערכת מוגדרת וניתן להתחיל לעבוד.

הגדרת שער חדש

בכל פעם שרוצים להתחיל לנהל שער חדש, יש תחילה להוסיפו לתוכנה.
בכדי להוסיף שער חדש:

1. לוחצים על **הוסף שער**.
- מוצג חלון הוספת שער



איור 3 : הוספת שער

2. בשדה **מספר חיוג לשער** מכניסים את המספר אליו יש לחייג בכדי לפתוח את השער.
3. בשדה **שם שער** מכניסים שם שבו יקרא השער.
4. לוחצים **הוסף**.
5. על מנת ברצונכם להוסיף שערים מרובים, יש לחזור על הפעולות להוספת השערים הנוספים.

עדכון מספרים ראשוני

על מנת להכניס רשימת מספרי טלפון ראשוני למערכת, יש להכין קובץ אקסל עם מספרי הטלפון הרצויים. לאחר מכן יש לעדכן את הקובץ במערכת.

יצירת קובץ רשימת מספרי טלפון

ליצירת קובץ מספרי טלפון לעדכון:

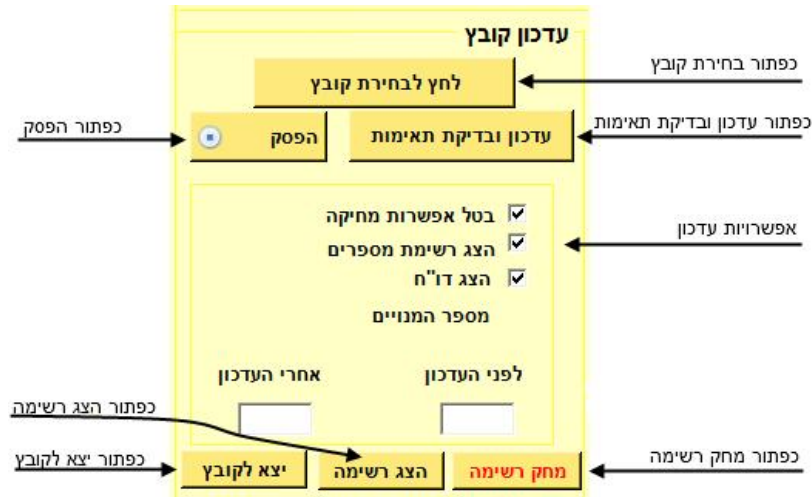
1. על כל המספרים זכאי הפתיחה להיות בטור אחד.
2. בראש הקובץ שורה אחת של כותרות. (לדוגמא: בטור של זכאי הפתיחה בשורה הראשונה יהיה כתוב "טלפון" או "מספר טלפון").
3. מספר שהוא לא באורך המתאים לו, כגון 10 ספרות לסלולארי, או 9 ספרות לקו בזק, הינו מוגדר במערכת כמספר לא חוקי, ולא ישלח לשער, או לחילופין ימחק ממנו.
הערה: ניתן להוסיף פרט למספרים של זכאי הפתיחה, כל נתון נוסף עליהם, לשימוש כלשהו בטורים אחרים. כלומר: שם, מספר בית, תפקיד (תושב, ביטחון, מועצה נהג וכו').
נתונים נוספים אלה רק יקלו את השימוש בקובץ למנהל האתר – ויוגדרו על פי צרכיו.

טור מספרי טלפון	שם	תפקיד	C
1	טלפון	שם	C
2	0546456390	אברהם תרד	מנכ"ל
3	0546456394	אורן אמרי	מנהל
4	0546456392	אפרים לוז	מנהל רכש
5	0546456408	אפרים יוספסון	מנהל תחבורה
6	0546456400	אשר גלובצ'ץ	מנהל פרויקט
7	0546456405	בנימין עקבי	אב בית
8	0546456399	דני גלובסון	תכנה
9	0546456407	דנה לאביץ	מנהלת רכש
10	0546456398	דן עקבא	תכנה
11	0546456402	דובלן עקבא	פקד
12	0546456396	הודו עקביץ	חמרה
13	0546456401	יוסף רזילסון	מנהל מחסן
14	0546456393	עקיב זרחק	מנהל אחזקה
15	0546456391	עוזק אברהמי	סמנכ"ל
16	0546456403	ששנר עקבא	פקד
17	0546456404	לוי זקלביץ	פקד
18	0546456409	מונה בני-סוף	ביטחון
19	0546456406	נפתלי גלובס	ז"ר ועד עובדים
20	0546456395	ראובן עקבי	מנהל
21	0546456397	שמעון עקבסון	חמרה
22			

איור 4 : דוגמת קובץ להעלאה

העלאת קובץ מספרי טלפון

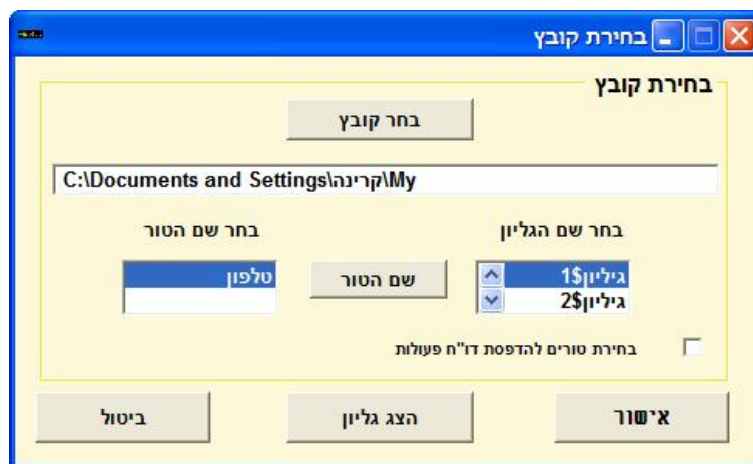
באזור עדכון קובץ ניתן לעלות למערכת את הקובץ שיצרתם ולעדכנו בשער.



איור 5 : אזור עדכון קובץ

על מנת לעלות את קובץ המספרים למערכת :

1. יש ללחוץ על הכפתור לחץ לבחירת קובץ.
2. יפתח חלון בחירת קובץ.



איור 6 : בחירת קובץ

2. יש ללחוץ על בחר קובץ.
3. בחלון שנפתח, יש לבחור את הקובץ הרצוי מתוך המחשב.

4. יש ללחוץ על פתח. כתובת הקובץ יופיע בשורה מתחת לבחירת הקובץ.

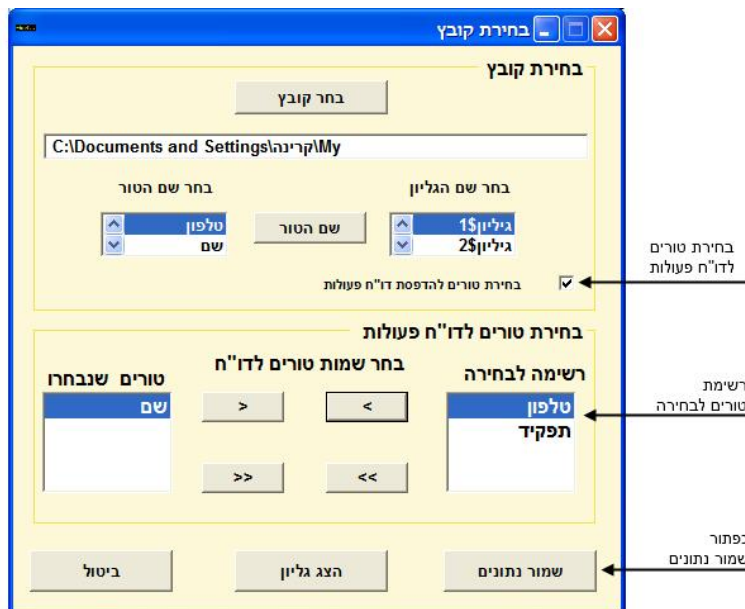
בר-אור מחשבים בע"מ
רחוב מ.ד. 180
אתר מסעדה שומרון 44852
טל. 09-7929925
פקס. 09-7929945

5. בשדה **בחר שם גליון** יש לבחור את שם הגליון.
 6. יש ללחוץ על כפתור **שם הטור**.
 7. בשדה **בחר שם הטור** יש לבחור את הטור של **טלפון**.
 8. לחיצה על הכפתור **הצג גליון** תראה את תוכן הקובץ שנבחר. (מומלץ בכדי לוודא שאין טעות בבחירת הקובץ או בקובץ עצמו).
 9. יש ללחוץ על כפתור **אישור** וההגדרות של הקובץ ישמרו בזכרון.
- שם הקובץ, שם הגליון וכן שם הטור יופיעו בתחתית מסך הראשי מצד ימין.

בחירת טורים נוספים מקובץ עדכון

במידה וקיימים פרטים נוספים בקובץ העדכון, כגון שם ותפקיד, ניתן להגדיר למערכת שפרטים אלו יעודכנו בקובץ. לעדכון פרטים נוספים:

1. לאחר שלב 7 של העלאת קובץ לעדכון (בחירת טור הטלפונים), יש לסמן **בחירת טורים להדפסת דו"ח פעולות**.
- ייפתח הרחבה של חלון בחירת קובץ.



איור 7: חלון בחירת קובץ מורחב

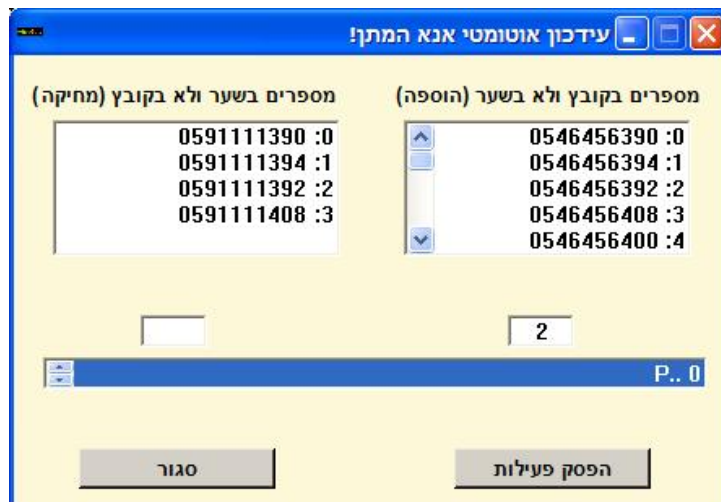
2. בהרחבה שנפתחת, יש לסמן את הטורים שצריכים להופיע בקובץ מתוך **רשימת הטורים לבחירה**.
3. יש ללחוץ על החצים להעברת הטורים לטורים שנבחרו.
4. לאחר בחירת כל הטורים המבוקשים, יש ללחוץ על כפתור **שמור נתונים**.
5. המערכת תשאל אם ברצונכם לשמור את הנתונים. יש ללחוץ **כן**.

עדכון רשימת מספרים

על מנת לעדכן את המספרים בשער :

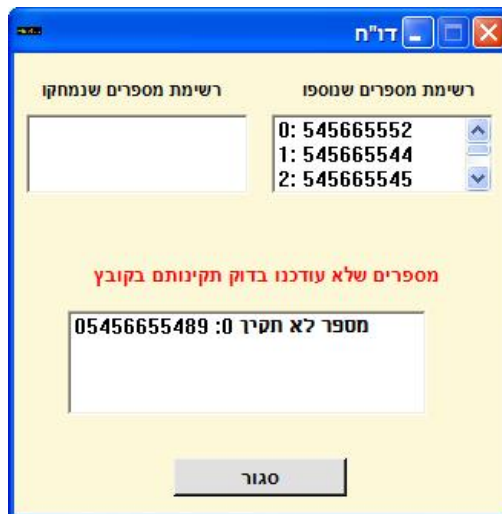
1. יש ללחוץ על כפתור **עדכון ובדיקת תאימות**.

יתבצע כעת השוואה בין המספרים הקיימים במערכת שער לבין המספרים הנמצאים בקובץ. לאחר ההשוואה יתבצע עדכון של המספרים החסרים במערכת שער וכן מחיקה של המספרים שלא קיימים בקובץ מהמערכת שער. נורית מצב תהבהב ותציין באיזה שלב עדכון היא נמצאת. כמו כן ניתן לראות את המספרים הנוספים או הנמחקים בשורה תחתונה של הטופס מצד שמאל, וכן את ההתקדמות של הפעולות.



איור 8 : חלון התקדמות עדכון

2. המערכת לא מבצעת באופן אוטומטי מחיקת מספרים שלא נמצאים בקובץ, וכן נמצאים בשער. על מנת לאפשר את מחיקת המספרים, יש להוריד את הסימון של **בטל אפשרות מחיקה**.
3. המערכת באופן אוטומטי מראה את רשימת המספרים שישלחו לשער או ימחקו מהשער, בזמן עדכון המספרים. לביטול אפשרות זו, יש להוריד את הסימון של **הצג רשימת מספרים**.
4. המערכת באופן אוטומטי מראה את המספרים שעודכנו או נמחקו בדו"ח על מנת שלא לצפות בדו"ח, יש להוריד את הסימון של **הצג דו"ח**.



איור 9 : דו"ח עדכון

פתיחת השער למשתמשים מורשים בלבד

לשער של בר-אור יש שני מצבים. במצב אחד הוא פותח את השער לכל מחייג, ובמצב השני הוא פותח את השער למחייגים מורשים בלבד. לאחר עדכון המספרים הראשוני, יש לוודא שרק מחייגים מורשים יוכלו לפתוח את השער בחיוג אליו.

אם יש צורך הפתיחה לכל מחייג, ניתן גם לפתוח לאפשרות זו באמצעות התוכנה.

על מנת לפתוח את השער למחייגים מורשים בלבד:

1. יש ללחוץ על כפתור **פתח את השער למחייגים מורשים בלבד**.
2. במסך רישום פעולות יוצג הקוד M0. זוהי אישור כי השער פותח למחייגים מורשים בלבד.

על מנת לפתוח את השער לכל מחייג:

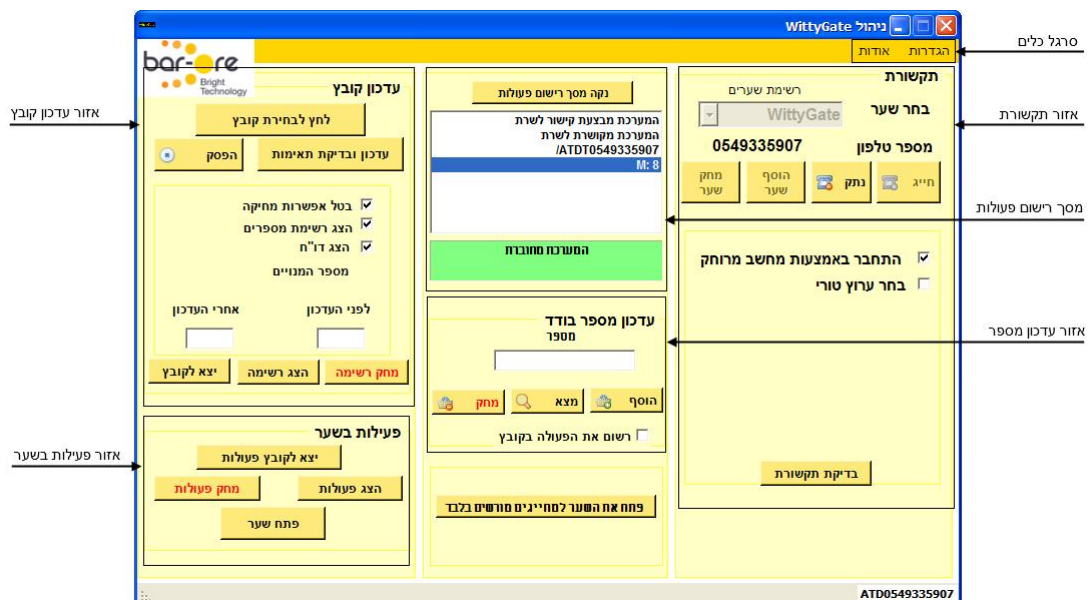
1. יש ללחוץ על כפתור **פתח את השער לכל מחייג**.
 2. במסך רישום פעולות יוצג הקוד M8. זוהי אישור כי השער פותח לכל המחייגים.
- הערה: הכפתור יציג כל פעם את האפשרות שאינה פעילה. בזמן שהשער פותח למשתמשים מורשים בלבד, יהיה כתוב בכפתור **פתח את השער לכל מחייג ולהיפך**.

פרק שני: שימוש במערכת הניהול

בפרק זה ינתן הסבר על אזורי המסך הראשי.

הפרק מכיל את הנושאים הבאים:

- אזור תקשורת
- אזור עדכון קובץ
- מסך רישום פעולות
- עדכון ומחיקת מספר בודד
- אזור פעילות בשער

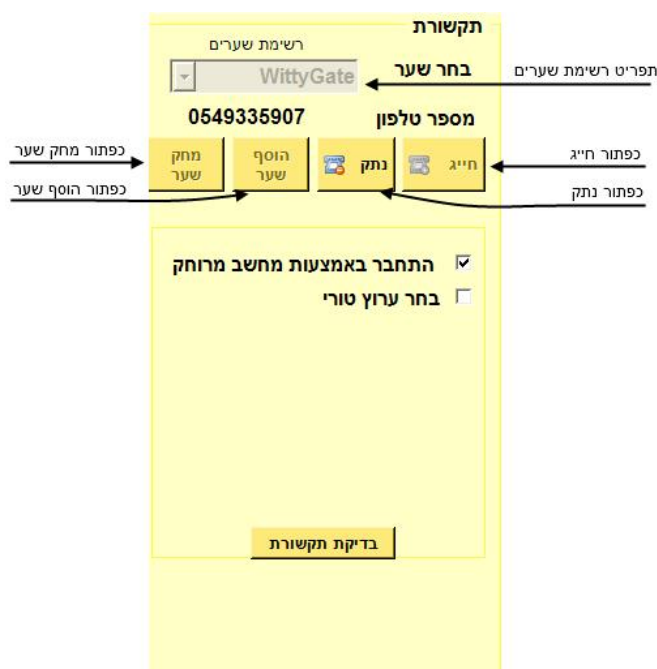


איור 10: מסך ראשי

אזור תקשורת

באמצעות אזור זה של התוכנה, מתחברים לשער. הוא נותן מספר אפשרויות:

- בחירת שער
- חיוג לשער באמצעות מחשב מרוחק
- חיוג לשער באמצעות ערוץ טורי
- הוספת שער
- מחיקת שער



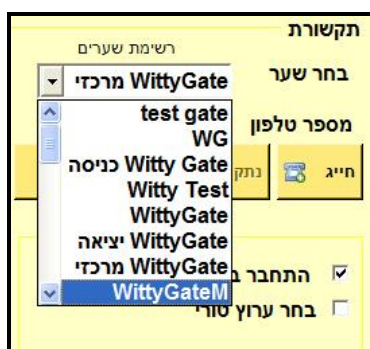
איור 11 : אזור תקשורת

בחירת שער

על מנת לבחור שער מתוך רשימת השערים המוגדרים :

1. יש ללחוץ על תפריט רשימת שערים.

יפתח רשימת השערים הקיימים בשער.



איור 12 : רשימת שערים

2. יש ללחוץ על שם השער המבוקש.

מספר ההתקשרות לשער יופיע בשדה מספר טלפון.

חיוג לשער באמצעות מחשב מרוחק

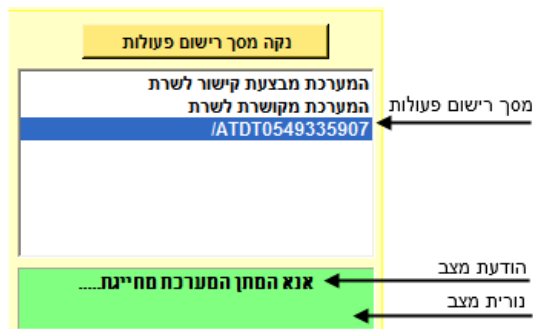
ישנם שני אפשרויות בעת החיוג לשער. אפשרות של חיוג באמצעות מחשב מרוחק מחבר את המשתמש לשער דרך שרת של בר-אור.

על מנת לחייג לשער דרך מחשב מרוחק :

1. יש לסמן התחבר באמצעות מחשב מרוחק.

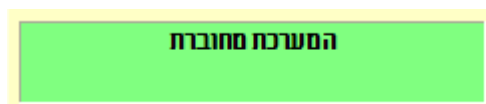
2. יש ללחוץ על כפתור חייג

נורית המצב יהבהב ירוק ואפור ויוצג בו מצב החיוג



איור 13 : מסך רישום פעולות

3. יש להמתין בזמן שהמערכת מתחברת לשער
4. כשהמערכת מתחברת בהצלחה, נורית המצב תהיה ירוקה ובהודעת המצב יהיה כתוב המערכת מחוברת.

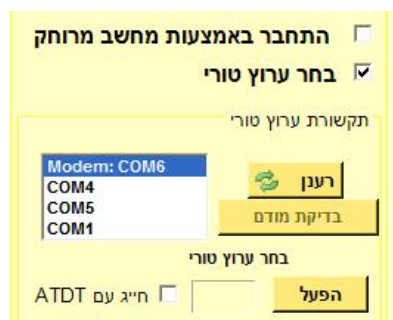


איור 14 : נורית מצב

חיוג לשער באמצעות ערוץ טורי

אפשרות של חיוג באמצעות ערוץ טורי מחבר את המשתמש לשער דרך מודם אלחוטי (או קווי) שמותקן אצלו באתר.

על מנת לחייג לשער דרך ערוץ טורי:



איור 15 : חיבור לשער באמצעות ערוץ טורי

1. יש לסמן בחר ערוץ טורי.
2. יש ללחוץ על כפתור רענן.
3. יש לבחור את ה-COM שלפניו מופיע המילה Modem.

5. יש ללחוץ על כפתור **חייג**.
 4. נורית המצב יהבהב ירוק ואפור ויוצג בו מצב החיוג (ראו איור 13 : מסך רישום פעולות).
 5. יש להמתין בזמן שהמערכת מתחברת לשער.
 6. כשהמערכת מתחברת בהצלחה, נורית המצב תהיה ירוקה ובהודעת המצב יהיה כתוב *המערכת מחוברת*.
- הערה : בחיוג באמצעות מודם, יש צורך בחיוג כפול אשר יבוצע באופן אוטומטי על ידי התוכנה. חיוג כפול זה אינו טעות, אלא דרישה של התוכנה.

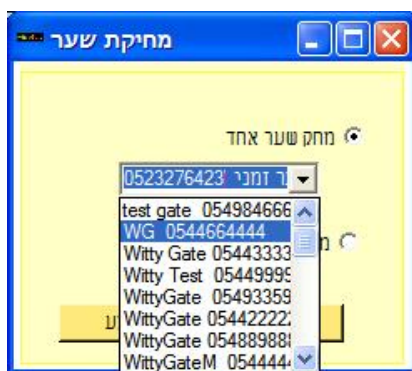
הוספת שער

להוראות על הוספת שער חדש, יש לעיין בסעיף **הגדרת שער חדש** (בעמוד 7).

מחיקת שער

על מנת למחוק שער מהתוכנה :

1. יש ללחוץ על כפתור **מחק שער**.
- יוצג חלון מחיקת שער.



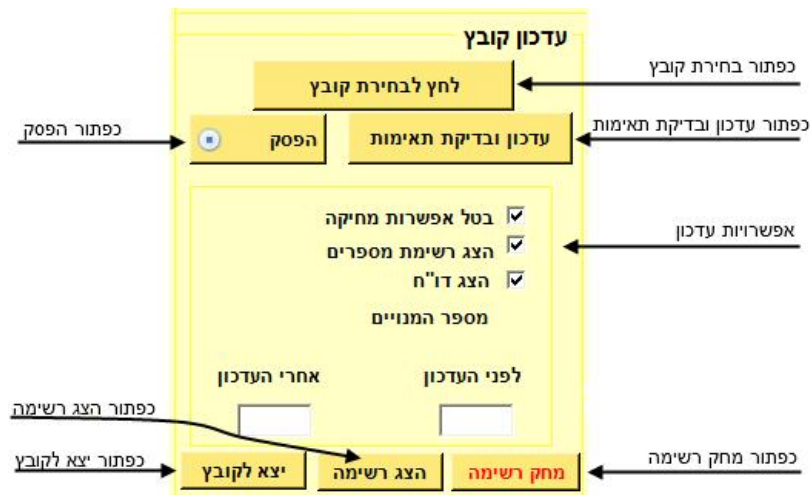
איור 16 : חלון מחיקת שער

2. יש ללחוץ על תפריט רשימת השערים ולבחור בשער למחיקה.
 3. יש ללחוץ על כפתור **בצע**.
- השער ימחק.

אזור עדכון קובץ

איור 17 מציג את אזור עדכון הקבצים, הנותן אפשרות של ניהול מחייגים מרובים בו זמנית. ישנם מספר פעולות הניתנות לביצוע באזור זה של התוכנה:

- העלאת קובץ ועדכון מספרים (הוסבר בפרק ראשון, בחלק של **עדכון מספרים ראשוני**).
- הצגת רשימת מספרים במסך רישום פעולות.
- ייצוא רשימת מספרים לקובץ ושמירתו במחשב.
- מחיקת רשימת מספרים מהמערכת.



איור 17 : אזור עדכון קובץ

הצגת מספרים על מסך רישום פעולות

המערכת מאפשרת עיון במספרים המעודכנים בה דרך התוכנה בשני דרכים. הראשון מביניהם הוא הצגתם על מסך רישום הפעולות.

על מנת להציג את המספרים על מסך רישום הפעולות:

1. יש ללחוץ על כפתור **הצג רשימה**.
2. רשימת המספרים יוצג על מסך רישום הפעולות.
3. בשדה **לפני העדכון** יוצג כמות המספרים שכרגע מעודכנים במערכת.

יצוא רשימת מספרים לקובץ

בנוסף להצגת מספרים על מסך רישום הפעולות, המערכת מאפשרת יצוא רשימת מספרים לקובץ חיצוני. יצוא לקובץ חיצוני מקל על העיון בקובץ.

אזהרה: אין למחוק רשימת מספרים מהשער מבלי לייצא קובץ לגיבוי

על מנת לייצא רשימת מספרים לקובץ:

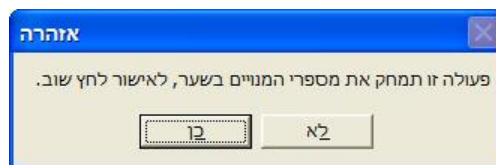
- יש ללחוץ על כפתור **יצא לקובץ**.
 - בחלון שנפתח יש לכתוב שם לקובץ וללחוץ **שמור**.
נורית המצב תציג את הכיתוב **אנא המתן המערכת צוברת נתונים**.
 - בסיום היצוא, יש ללחוץ **כן** בחלון **האם ברצונך לפתוח את הקובץ**.
- יוצג קובץ txt עם המספרים הרשומים ובתחתיתו יופיע סך כל כמות המספרים המאושרים לחיוג.

מחיקת רשימת מספרים מהמערכת

לפעמים, יש צורך למחוק את כל רשימת מורשי החיוג מהשער.

על מנת למחוק רשימת מספרים מהמערכת:

- יש ללחוץ על כפתור **מחק רשימה**.
- המערכת תציג תראה אזהרה מפני מחיקת כל מספרי המנויים בשער.

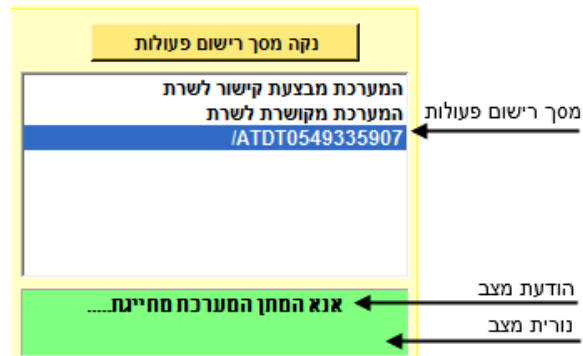


איור 18 : אזהרת מחיקה

- במידה ויש צורך למחוק את כל המספרים יש ללחוץ **כן**.
- יש ללחוץ פעם שנית על כפתור **מחק רשימה**.
- במסך רישום פעולות יוצגו המילים *init all* ובנורית המצב יופיעו המילים *מתבצעת מחיקה*.
- בסיום המחיקה, יוצג המילה *done*.

מסך רישום פעולות

מסך רישום פעולות מראה את כל הפעולות שנעשים בשער בזמן ההתחברות.



איור 19 : מסך רישום פעולות

כל פעולה שנעשית בזמן ההתחברות לשער יוצג במסך רישום פעולות.

לניקוי כל הפעולות שמופיעות מהמסך :

1. יש ללחוץ על כפתור **נקה מסך רישום פעולות**.

הערה : ניקוי מסך רישום הפעולות אינו מבטל את הפעולות שנעשו.

עדכון ומחיקת מספר בודד

בנוסף לניהול מספרים מרובים, התוכנה מאפשרת גם ניהול מספרים בודדים. כמו כן, ניתן לבדוק האם מספר ספציפי כבר נמצא בתוך השער.



איור 20 : אזור עדכון מספר בודד

בדיקת הימצאות מספר בודד בשער

על מנת לבדוק הימצאות מספר בודד בשער:

1. יש להכניס את המספר בתוך תיבת החיפוש.
2. יש ללחוץ על כפתור **מצא**.
3. המערכת תציג בהודעת המצב אחד משני אפשרויות.
 - המספר לא נמצא במערכת
 - המספר נמצא במערכת

הוספת מספר בודד לשער

על מנת להוסיף מספר בודד לשער:

1. יש להכניס את המספר בתוך תיבת החיפוש.
2. יש ללחוץ על כפתור **הוסף**.
3. המערכת תציג בהודעת המצב את ההודעה **המספר עודכן בהצלחה**.

מחיקת מספר בודד מהשער

על מנת למחוק מספר בודד מהשער :

1. יש להכניס את המספר בתוך תיבת החיפוש.
2. יש ללחוץ על כפתור **מחק**.
3. המערכת תציג בהודעת המצב את ההודעה **מתבצעת מחיקה**.

הערה : בהוספה או מחיקת מספר בודד מהשער, ניתן להורות למערכת שירשום את המספר גם בתוך הקובץ המעודכן במערכת.

לרישום פעולת המחיקה או הוספה בקובץ :

- יש לסמן **רשום את הפעולה בקובץ**.

אזור פעילות בשער

אזור הפעילות בשער מאפשר ביצוע פעולות ובדיקת פעילות שבוצע בשער.
על מנת להציג פעולות אחרונות שנעשו בשער :

1. יש ללחוץ על כפתור **הצג פעולות**.
2. המערכת תציג את הפעולות האחרונות על מסך רישום הפעולות.

ניתן גם לייצא את הפעולות האחרונות לקובץ.
על מנת לייצא פעולות לקובץ :

1. יש ללחוץ על כפתור יצא לקובץ פעולות.
2. המערכת תאסוף את הנתונים מהשער ותיצור קובץ אקסל עם המספרים האחרונים שחייגו לשער ושעות החיוג של כל אחד.

3. בסיום הפעולה, המערכת תשאל האם לפתוח את הקובץ שנוצר. לפתיחת הקובץ, יש ללחוץ **כן**.

על מנת למחוק את כל הפעולות האחרונות מהשער :

1. יש ללחוץ על כפתור **מחק פעולות**.
2. יש ללחוץ על כפתור **כן** כשקופץ החלון עם השאלה האם ברצונך למחוק רשימת הפעולות?
3. הפעולות יימחקו.

ניתן גם לפתוח את השער ישירות דרך התוכנה.
לפתיחת השער דרך התוכנה :

1. יש ללחוץ על כפתור **פתח שער**.
2. השער יפתח.