תנאים כלליים למתן הנחה מארנונה

1. הנחות מארנונה ניתנות אך ורק ל"מחזיק" בנכס על פי הוראות הדין ועל פי החלטת מועצה אזורית הגלבוע (חשבון הארנונה וחוזה השכירות על שמו- במקרה של שוכר).
2. מבקש הבקשה יהיה רשום במרשם האוכלוסין בתחומי המועצה. אם המבקש אינו רשום במרשם האוכלוסין כמתגורר בתחומי המועצה, עליו להביא אישור על סיום ההנחה או על אי קבלת הנחה מהרשות האחרת שבה הוא רשום.
3. ההנחה ניתנת לשנת כספים קלנדרית אחת, את הבקשה יש להגיש בתחילת כל שנה.
4. בקשה להנחה או פטור מארנונה יש להגיש למחלקת הגבייה על גבי טופס בקשה שניתן לקבל במחלקת הגבייה וכן ניתן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה, כשהיא חתומה על ידי מבקש ההנחה ומצורפים אליה המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות.
5. בקשה אשר תוגש ללא כל המסמכים הנדרשים , תוחזר למבקש ללא בחינת הזכאות להנחה.
6. זכאי להנחה המחזיק ביותר מנכס אחד ,יקבל הנחה אך ורק לנכס אחד.
7. הזכאי ליותר מהנחה אחת, יקבל הנחה אחת בלבד- הגבוהה מבניהן. זאת מלבד כפל הנחות הנובע ממתן הנחה בשיעור 2% בגין תשלום ארנונה שנתי מראש (עד 15/2 של כל שנה), או בגין הסדר תשלום הוראת קבע דרך הבנק.
8. זכאי בטוח לאומי, משרד הביטחון ונכי רדיפות נאצים- ההנחות ניתנות ומעודכנות על פי רשימות המתקבלות במועצה מהגופים השונים. **באחריות הזכאים להנחה לוודא קבלת ההנחה בתחילת כל שנה**. במידה ולא ניתנה ההנחה מכל סיבה שהיא ניתן לפנות למחלקת הגבייה.
9. המחזיק בנכס בחלק משנת הכספים, יקבל הנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בנכס.
10. מחזיק שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת הארנונה עד תום שנת הכספים תבוטל ההנחה.
11. הגשת הבקשה להנחה **אינה** דוחה את מועד התשלום המלא הנדרש מהמחזיק ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.
12. לכל בקשה להנחה חובה לצרף תעודת זהות וספח. זאת, בנוסף למסמכים הנדרשים .
13. מחזיק שנקבע כי הינו זכאי להנחה מכל סיבה שהיא והעילה להנחה או לפטור בוטלה או השתנתה מחובתו לדווח באופן מידי למחלקת הגבייה.
14. המועצה רשאית לבדוק ולאמת כל בקשה, בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק.

הגשת הבקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום המס במועד. כל סכום שלא שולם במועד נושא ריבית והצמדה בהתאם לחוק.

מועצה אזורית הגלבוע

מחלקת הגבייה והאכיפה

חותמת התקבל

יש להוסיף את חתימת המקבל

בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים 2018

לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג – 1993

פרטי המבקש (מי שמחזיק בדירה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המין	המצב האישי
			☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק ☐ גרוש ☐ נשוי ☐ אלמן

המען			טלפונים	
היישוב	מס' בית	מס' הנכס	בית	נייד
				0 5 -

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת ☐ כן ☐ לא

בטופס מוגדרות לנוחיותך מספר סיבות בגינן ניתן להגיש בקשה להנחה מארנונה:

נא סמן X במשבצת המתאימה לסיבת הגשת הבקשה.

יש למלא את פרטיך האישיים בטבלה הנ"ל ולצרף את המסמכים הנדרשים.

הריני מצהיר כי אני:

☐ 1. אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה/שארים/תלויים/נכות בשל פגיעה בעבודה.

מסמכים נדרשים: אישור קבלת קצבה מהביטוח הלאומי.

שעור הנחה מרבי: 25% עד 100 מ"ר.

☐ 2. אזרח ותיק על פי חוק אזרחים ותיקים (לפי מבחן הכנסה לאזרח ותיק).

מסמכים נדרשים: טופס בקשת הנחה לאזרח ותיק חתום, תעודת אזרח ותיק, 3 תלושי שכר אחרונים לשנת המיסים הקודמת ותדפיס חשבון בנק 3 חודשים אחרונים בהתאם להחלטת הפקיד .

שעור הנחה מרבי: 30% עד 100 מ"ר.

☐ 3. אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה. תעודת אזרח ותיק, 3 תלושי שכר אחרונים לשנת המיסים הקודמת ותדפיס חשבון בנק 3 חודשים אחרונים בהתאם להחלטת הפקיד .

מסמכים נדרשים: אישור קבלת קצבה זקנה לנכה מהביטוח הלאומי .

שעור הנחה מרבי: 100% עד 100 מ"ר.

☐ 4. אזרח ותיק המקבל גמלת הבטחת הכנסה ומקבל: קצבת זקנה/שארים/תלויים/נכות בשל פגיעה בעבודה.

מסמכים נדרשים: אישור קבלת קצבה מהביטוח הלאומי.

שעור הנחה מרבי: 100% עד 100 מ"ר.

☐ 5. נכה מעל 75% אי כושר או נכה שטרם קבלת קצבת הזקנה הייתה דרגת האי כושר שלו מעל 75% צמיתה.

מסמכים נדרשים: אישור על דרגת נכות אי כושר מהביטוח הלאומי, אישור על תאריך הגשת התביעה לביטוח הלאומי.

שעור הנחה מרבי: 80%.

6 . בעל נכות רפואית מעל 90% או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות רפואית מעל 90% צמיתה.

מסמכים נדרשים: אישור זכאות מכל מקור שהוא: ביטוח לאומי/מס הכנסה/משרד העבודה.., אישור על תאריך הגשת התביעה.

שעור הנחה מרבי: 40%.

7. עיוור הנושא תעודת עיוור.

מסמכים נדרשים: תעודת עיוור.

שעור הנחה מרבי: 90%.

8. מקבל גמלת נכות רדיפות הנאצים.

מסמכים נדרשים: אישור קבלת קצבה.

שעור הנחה מרבי: 66% עד 70 מ"ר.

9. מקבל גמלת סיעוד.

מסמכים נדרשים: אישור קבלת קצבה מהביטוח הלאומי.

שעור הנחה מרבי: 70%.

10. פטור חייל סדיר.

מסמכים נדרשים: צילום תעודת חוגר.

שעור הנחה מרבי:100% עד 70 מ"ר .

11. עולה חדש/אזרח עולה.

מסמכים נדרשים: תעודת עולה, אישור רישום במשרד האוכלוסין, אישור מהרשות המקומית שבה התגורר מיום עלייתו כי לא קיבל בה הנחה של עולה חדש.

שעור הנחה מרבי:90% עד 100 מ"ר למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים מיום הירשמו במרשם אוכלוסין כעולה.

12. הורה עצמאי לילד המתגורר אתו עד גיל 18 או המשרת בפועל בשרות סדיר/מתנדב בשרות לאומי ושגילו אינו עולה על גיל 21.

על מבקש ההנחה להיות רווק/גרוש/ה (מותנה ברישום משרד הפנים או תעודת גירושין)/עגונה (אישור מהמוסד לביטוח לאומי)/ פרודה (אישור על פתיחת הליכים של שנתיים לפחות או במקרה שלא נפתח הליך, אישור על שהייה במקלט לנשים מוכות לפי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב 1992).

מסמכים נדרשים: צילום ת.ז וספח ילדים, ילדים מעל גיל 18- צילום חוגר או כרטיס שרות לאומי, העתק הסכם משמורת ילדים .

שעור הנחה מרבי:20%

13. מקבלי גמלת ילד נכה (לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס).

מסמכים נדרשים: אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה.

שעור הנחה מרבי: 33% עד 100 מ"ר.

14. מקבל גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01.01.2003 ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.

מסמכים נדרשים: אישור על רציפות גמלה.

שעור הנחה מרבי: 70%.

15. נפגעי מלחמה/נכה צה"ל/ נכה פעולות איבה/נכה משטרה/ משפחה שכולה (חייל שנספה)/ שארים שכולים (פעולות איבה)/ נכה שרות בתי הסוהר.

מסמכים נדרשים: אישור על זכאות להנחה ממשרד הביטחון/ אישור מביטוח לאומי.

שעור הנחה מרבי: 66% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות/ 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות.

16. נפגעי מלחמה/נכה צה"ל/ נכה פעולות איבה/נכה משטרה/ משפחה שכולה (חייל שנספה)/ שארים שכולים (פעולות איבה)/ נכה שרות בתי הסוהר.

מסמכים נדרשים: אישור על זכאות להנחה ממשרד הביטחון/ אישור מביטוח לאומי.

שעור הנחה מרבי: 66% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות/ 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות.

17. פדויי שבי

מסמכים נדרשים: אישור על זכאות להנחה ממשרד הביטחון בדבר הכרה כפדוי שבי לצורך זכאות לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי , התשס"ה 2005.
שעור הנחה מרבי:עד 20%.

18. ועדת הנחות-נזקק : **יש למלא טופס בקשה נפרד.**
בסמכות ועדת הנחות לדון באדם שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו או בשל אירוע חריג אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.
מסמכים נדרשים: המסמכים המצוינים בטופס הבקשה בצירוף כל מסמך/אישור המעיד על טיפולים רפואיים/טראומה/הוצאות חריגות או אובדן הכנסות עקב האירוע החריג.
שעור הנחה מרבי: עד 70% הנחה.

19. הנחת נכי צה"ל בעלי עסק
מסמכים נדרשים: אישור על אי תשלום מקדמות בשנת המס, חתום על ידי פקיד השומה.
שעור הנחה מרבי: תואם את ההנחה על דירת המגורים.

20. חייל מילואים בשירות פעיל
מסמכים נדרשים: ת.ז+ תעודת משרת מילואים פעיל תקפה.
שעור הנחה מרבי: עד 5%

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שהתבקשתי למלא.
ידוע לי כי במידה ותאושר לי הנחה הרי שהיא תאושר על סמך הפרטים/המסמכים שהמצאתי לעיל ו/או צירפתי.
במידה ויתברר כי הפרטים לעיל אינם מלאים או מדויקים ו/או המסמכים אינם מאפשרים מתן ההנחה , תבוטל ההנחה.
<u>כמו כן יש לצרף כל מסמך/אישור שיתבקש ממחלקת הגבייה.</u>

תאריך _____ **חתימה** _____

<u>במקרה של השמטת אחד הפרטים בטופס ו/או אי צירוף אישורים מתאימים, לא תועבר הבקשה לטיפול.</u>

<u>לשימוש המשרד:</u> נבדק ע"י _____ תאריך _____

1. אינו זכאי להנחה עפ"י _____
2. זכאי להנחה עפ"י סעיף זכאות: _____ קוד הנחה ממוחשב:_____

תיאור ההנחה:_____ אחוז ההנחה

_____עד _____ מ"ר.

מתאריך _____ עד תאריך _____

שם הפקיד:_____ חתימה_____ תאריך_____