

הזמנה להגיש הצעה לצורך הכללה במאגר יועצים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ואשר ייכנס לתוקפו החל מיום 1.6.17 (להלן: "הנוהל"), תאגיד קולחי הגלבווע בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמין נותני שירות/יועצים המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים של התאגיד (להלן: "מאגר היועצים"), להגיש בקשה לצרפם למאגר בתחום אחד או במספר תחומים כפי המפורט ברשימת התחומים המצורפת.

פניה זו אינה מהווה מכרז, ובהתאם דיני המכרזים לא יחולו עליה.

את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר ניתן לקבל, ללא תמורה, באתר האינטרנט של התאגיד, בכתובת: www.hagilboa.org.il

התנאים להיכלל במאגר לפי סוג השירות/הייעוץ מפורטים במסמכי ההזמנה.

בקשה חסרה ו/או בקשה שלא מולאה כראוי עלולה להיפסל.

כדי להיכלל בסבב הראשון והבסיסי של הקמת המאגר, יש להגיש הצעה מפורטת על גבי נספח ב' להזמנה זו בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה, **במסירה באמצעות דואר אלקטרוני בקובץ PDF** למייל kolhei@hagilboa.org.il עד **ליום ראשון 30.4.18 בשעה 12:00**.

בנושא הדואר האלקטרוני יש לציין את שם היועץ ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכנות את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור.

כל עוד לא יחליט התאגיד אחרת, פנייה זו אינה מוגבלת בזמן, ובהתאם רשאי יועץ להגיש בכל עת בקשה להצטרף למאגר היועצים על-פי פניה זו.

הזמנת השירותים תעשה על ידי התאגיד על-פי צרכיו מעת לעת, ואין בהזמנה זו וברישום המאגר כדי לגרוע מסמכותו או משיקול דעתו של התאגיד או של ועדת ההתקשרויות של התאגיד לפי הנוהל (להלן: "ועדת היועצים").

למען הסר ספק, יובהר, כי התאגיד רשאי להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך המותרת על פי הדין ואין בהכללת היועצים במאגר כדי לחייב את התאגיד להתקשר עם מי מקרב הנכללים במאגר או מקרה מגישי ההצעות במסגרתו.

בכבוד רב,

מוחמד אלבחירי – מנכ"ל

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים

תאגיד קולחי הגלבווע (להלן: "התאגיד") מזמין יועצים ונותני שירות (להלן: "יועצים") העומדים בתנאים המפורטים להלן, להציע מועמדות מטעמם להיכלל במאגר היועצים של התאגיד (להלן: "מאגר היועצים" או "המאגר"), לצורך התקשרות הפטורה ממכרז (אם ימצא התאגיד כי קם צורך בכך), בהתאם להוראות סעיף (8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ממשרד הפנים.

1. תחומי הייעוץ/השירות נשוא הזמנה זו :

רשימת תחומי הייעוץ ותחומי המשנה נשוא הזמנה זו מפורטים בנספח "א" להזמנה זו.

2. דרישות ותנאי סף כלליים להצטרפות למאגר :

על מציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו לצורך הכללה בתחום ייעוץ פרטני כלשהו כמפורט להלן.

כל מסמך ו/או תיעוד שהגשתו נדרשת יוגש כמקור, או כשהוא מאושר כ"נאמן למקור" על-ידי עו"ד :

א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. **יש לצרף אישור השכלה ו/או רישיונות כאמור.**

ב. למציע מומחיות מיוחדת בתחומו או שתפקידו הינו מן הסוג המחייב יחסי אמון מיוחדים. **יש לצרף קורות חיים.**

ג. המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ. **יש לצרף אישור עדכני מתאים.**

ד. למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **יש לצרף את האישורים הנדרשים** מאת פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק מאושר על-ידי עו"ד כ" נאמן למקור" מאישורים אלה, המעידים כי :

(א) המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן - חוק מע"מ), או לחילופין

(ב) כי המציע פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ה. המציע רשום ברשם הקבלנים בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א" (ככל שקיים רישום לענף הרלוונטי להצעה). **יש לצרף אישור מתאים.**

ו. המציע הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו. **יש לצרף אישורים מתאימים.**

ז. למציע ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע העבודות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש. **יש לצרף תיעוד ניסיון, לרבות המלצות.** נדרשות המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) שנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו.

ח. אם המציע הוא יחיד יצורף לפנייה גם העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של **תעודת הזהות** של המציע.

ט. אם המציע הוא תאגיד : **יצורף צילום** מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הרישום של התאגיד, **ופלט פרטי התאגיד** מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן **יצורף אישור תקף** של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

י. **תצהיר** על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצורף לפניה זו.
מציע רשאי להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד אולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, הן הכלליים והן הפרטניים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

3. **כללי** :

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והתאגיד אינו חייב לקבל כל הצעה שהיא יהיה רשאי לנהל משא-ומתן עם מי ממגשי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות של התאגיד :

(1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט ;

(2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט ;

(3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר ;

ג. הרישום למאגר חל על כל מציע המבקש להיכלל בו, לרבות מועמדים אשר התקשרו בעבר עם התאגיד.

ד. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המצעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

ה. התאגיד רשאי לפי שיקול דעתו לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו של התאגיד.

ו. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ז. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.

ח. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.

ט. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל kolhei@hagilboa.og.il. התשובה לשאלת הבהרה תינתן תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתו של התאגיד מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל תנאיו והם מקובלים על-ידו.

י. יועץ שיבקש להיגרע ממאגר היועצים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר לתאגיד בכתב.

4. הגשת הצעות המועמדות :

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת : www.hagilboa.org.il

ב. כדי להיכלל בסבב הראשון והבסיסי של הקמת המאגר, יש להגיש הצעות המועמדות מפורטות על גבי נספח ב' להזמנה זו במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF למייל kolhei@hagilboa.org.il עד ליום ראשון 30.4.18 בשעה 12:00.

בנושא המייל יש לציין את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכנות את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור.

ג. התאגיד רשאי להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים.

ד. לעת הזו תהיה פניה זו ללא הגבלת מועד להגשת בקשה. התאגיד יהיה רשאי לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ה. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.

5. החלטה אם להיכלל במאגר :

א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים של התאגיד.

ב. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.

ג. לצורך קבלת החלטה יהיה התאגיד רשאי לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או בתאגיד ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שיערוך התאגיד, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

6. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר :

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי על כל שינוי מהותי.

7. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו המאגר :

א. לצורך מסירת עבודה, יפנה התאגיד ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתו ושיקול דעתו של התאגיד.

ג. היועצים שאליהם פנה התאגיד יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.

ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.

ה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי התאגיד ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.

8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאי התאגיד שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:
- א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
- ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.
9. לבירורים ניתן לפנות במייל kolhei@hagilbo.org.il
10. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר התאגיד בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב,
אינג' מוחמד אלבחירי
מנכ"ל התאגיד

נספח א'

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	דרישות מקצועיות
אדריכלות	הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל הכנת תב"עות ותכניות מפורטות	אדריכל - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
אדריכל נוף	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף	אדריכל - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
מנהל פרויקטים (מים ביוב וניקוז)	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של מערכות מים ביוב וניקוז	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה ופיתוח במועצות אזוריות ו/או בתאגידי מים	מהנדס או הנדסאי אזרחי, בעל תואר אקדמי או תואר בהנדסת מים וביוב
יועץ ומתכנן מערכות חשמל	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל למתקני מים וביוב, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מתקני חשמל במבנים ציבוריים	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל
יועץ תנועה ותחבורה	תכנון (לרבות פיסול) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים	תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר
מודד	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות ובתאגידי מים לצורך קידום תב"עות, פרויקטים של מים וביוב או פיתוח ועוד.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים	בעל תעודת מודד מוסמך
יועץ כלכלי	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים והכנת תחשיבים כלכליים לרשות המים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים,	תואר ראשון בכלכלה / מינהל עסקים /חשבונאות

	תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור		
יועץ ארגוני	הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות מקומית	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגוניים בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות	בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני / מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני
יועץ בטיחות ואש	ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות	מהנדס אזרחי עם התמחות בטיחות ואש
יועץ איטום	הכנה ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות ומבנים	מהנדס אזרחי

יועץ קרקע וביסוס	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס בתחום הקרקע וביסוס	מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ ביסוס (גיאולוגיה/ הנדסת קרקע)
יועץ ניקוז (מתכנן פיסי)	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול	מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול
יועץ קונסטרוקציה	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי, בתכנון ופיקוח עליון של מבנים שטחים ציבוריים	מהנדס אזרחי (מדור מבנים)
יועץ/מתכנן מים וביוב	אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב	בעל תואר מהנדס עם התמחות בתשתיות מים וביוב

תחום הייעוץ	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
הדרכות ויעוץ אישי ביישומי מחשב	הדרכות קבוצתיות ואישיות ביישומי מחשב באמצעות מחשבים ניידים של הספק. יעוץ לייעול תהליכי עבודה באמצעים טכנולוגיים ופתרונות הקיימים בארגון, יעוץ לארגון ושיטות והטמעת כלי ניהול ממוחשבים לייעול העבודה	5 שנות ניסיון בהדרכות מחשבים office פרזי, גוגל פרום. בבית הלקוח ובכלל זה הטמעת תהליכי עבודה יעילים באמצעות יישומי מחשב קיימים.	תואר ראשון בתחום יעוץ ארגוני ו/או הוראה, ו/או מחשבים ו/או ארגון ושיטות ו/או הנדסת תעשייה וניהול
יעוץ פיננסי	יעוץ כלכלי ופיננסי לחסכון בעלויות בתחום האנרגיה, מים ותקשורת	ניסיון של 7 שנות יעוץ בגופים ציבוריים	בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה/ מנהל עסקים/תעשייה וניהול
הכנת מכרזי איכות	ייעוץ לעריכת מכרזי איכות, ניהול, פיקוח וביצוע פרויקטים	5 שנות ניסיון בעריכת מכרזי איכות ברשויות מונציפאליות	תואר שני בתחום הרלבנטי
יעוץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב	אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשוב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן	תואר ראשון בהנדסת מחשבים / הנדסת תוכנה/ מערכות מידע / מדעי המחשב/ מינהל עסקים/ תעשייה וניהול קורסים בתחום אבטחת מידע

מסמכים שנדרש היועץ לצרף בתחום התכנון וההנדסה בנוסף לדרישות הצירוף בסעיף 2:

- קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**
- תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
- רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
- אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.
- תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
- טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (**נספח ב** להזמנה זו).

נספח ב' - טופס הגשת המועמדות

להלן טופס הגשת מועמדות להצטרף לרשימת היועצים המוזמנים להשתתפות בהליכי נוהל יועצים ובקבלת הצעות מחיר של תאגיד קולחי הגלבוע.

1. יש למלא את הטופס על כלל סעיפיו.
2. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה. מציע המועוניין להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד או יותר, נדרש לצרף מסמכים ואישורים הנדרשים מכל מציע, כמו גם מסמכים ואישורים פרטניים הנדרשים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
3. יש להגיש את הבקשה על גבי מסמכי הבקשה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה **במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF** לכתובת: kolhei@hagilboa.org.il, וזאת עד ליום **ראשון 30.4.18 בשעה 12:00**.
4. הבקשה והמסמכים ייבדקו תחילה כדי לוודא כי מולאו וצורפו כמתחייב.
5. בקשה שהוגשה כנדרש תועבר לבדיקת התאגיד לקבלת חוות דעת על ההתאמה למאגר.
6. לצורך חוות הדעת המקצועית יישקלו, בין היתר, ניסיון קודם של המבקש, לרבות בתאגיד ו/או במקומות נוספים, וזאת הן בהסתמך על ההמלצות שיסופקו על ידי המבקש והן על-ידי בדיקה נוספת עצמאית שיערוך התאגיד לפי שיקול דעתו; עוד יישקלו, בין היתר, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. התאגיד באמצעות נציגיו רשאי לדרוש פגישה עם המבקש טרם הכנת חוות הדעת לוועדת היועצים.
8. חוות הדעת של נציג היחידה המקצועית הינה תנאי יסודי להכללה במאגר היועצים.
9. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת היועצים.
10. לאחר קבלת החלטה בוועדת היועצים, תימסר למציע תשובת המועצה בכתב בהתאם לפרטים שהציג המציע בהצעתו.
11. החליטה ועדת היועצים לכלול את המציע במאגר, תימסר למציע החלטה בכתב בדבר אישורו כיועץ הרשום במאגר היועצים של התאגיד.
12. מצאה ועדת היועצים שלא לצרף מציע למאגר, תישלח למציע הודעה מנומקת, עליה רשאי המציע לערער בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. החלטת ועדת היועצים בערעור תהיה סופית.

בכבוד רב,

מוחמד אלבחירי

מנכ"ל תאגיד קולחי הגלבוע בע"מ

הנדון: בקשה להיכלל כיועץ/כנותן שירות

הנני מבקש להיכלל כיועץ/נותן שירות במאגר היועצים לצורך מתן שירות/ייעוץ לפי נוהל יועצים ונוהל הצעות מחיר, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספח א'):

פרטי היועץ/נותן השירות המבקש:

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה)	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	סלולארי

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים - מקור או מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור":

1. אישור בדבר השכלה אקדמית ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.
2. קורות חיים.
3. העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
4. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 או פטור מניהולם.
5. אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א".
6. העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
7. אם המציע הוא יחיד יצורף העתק של **תעודת הזהות** שלו.
8. אם המציע הוא תאגיד יצורף העתק צילומי של **תעודת הרישום** של התאגיד, **ופלט פרטי התאגיד** מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן **יצורף אישור תקף** של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
9. העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
10. **תצהיר** על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצורף לפניה זו.
11. מסמכים המוכיחים ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע הייעוץ/השירות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש.

12. המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמזיע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המזיע את מועמדותו כנוסח המופיע בנספח ג'.

הצהרת המזיע:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיניים.
אני מתחייב לעדכן את התאגיד בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל ברשימת היועצים/נותני השירות של התאגיד.

חתימה	ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה

נספח ג' - המלצות

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

המזמין _____ טלפון _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע _____
מועד ביצוע התחלה: _____ גמר: _____
היקף תקציבי של העבודה _____
אחראי לעבודה _____
אישר קשר אצל המזמין _____ טלפון _____

הערות:

1. יש לצרף המלצות מפורטות בגין כל עבודה שנוכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח ד' - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן :

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת