



9 ביוני 2013

חוזר לקוחות 1/2013 - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן

בחודש ינואר 2013 פרסם שר האוצר את 'נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן', נוהל זה מחליף את הנוהל הקודם ותחולתו לבקשות תמיכה שהוגשו החל מחודש מרץ 2013.

בנוהל החדש נכללו הוראות חדשות ושונויות מהותיות מהנוהל הקודם והוא כולל בין השאר התייחסות לנושאים הבאים:

1. **התחייבות אישית** של מורשי החתימה והמנהל הכללי לעמוד בהתחייבות לתמיכה ואפשרות לחיוב להשבה אישית של כספים במקרה של חריגה מההוראות.
2. סנקציות בגין איחור בהגשת מסמכים.
3. קביעה שלפחות 10% מהפעילות הנתמכת תמומן במזומן על ידי הגוף הנתמך.
4. כללים לגבי העברות כספים לצדדים שלישיים.
5. הגבלות לגבי גרעון ועודף נצברים בגופים הנתמכים.
6. הגבלת שכר בכירים.
7. שינוי בחישוב הוצאות הנהלה וכלליות, אפשרות לחריגה (בתשלום 'קנס') ואי הכללת שכר מנכ"ל בגופים שמחזור פעילותן נמוך מ- 400,000 ש"ח. כמו כן שינוי שיעורי המגבלה להוצאות הנהלה וכלליות לשיעורים שוליים.

בחוזר זה נפרט את השינויים העיקריים המתייחסים לגופים הנתמכים. החוזר כולל גם הוראות למשרדים התומכים לגבי אופן אישור התמיכות והפיקוח עליהם (בנספח לחוזר אנחנו מצרפים את הנוהל המלא).

להלן עיקרי ההוראות בנוהל החדש המתייחסים לגופים הנתמכים:

1. **דוח 5 מקבלי שכר** - נדרש לצרף לבקשת התמיכה, בנוסף לדוח הקיים, את תחזית חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנה בה מבוקשת התמיכה.
2. **תמיכה לרכישת מקרקעין ושיפוצים** - נקבעו הוראות מפורטות לגבי מסמכים הנדרשים מגוף אשר מבקש תמיכה לרכישת מקרקעין או שיפוץ מבנה.
3. **כתב התחייבות** - כתב ההתחייבות של הגוף מבקש התמיכה כולל בין השאר את החידושים הבאים:
 - 3.1. לפי דרישת המשרד התומך ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, יציין הגוף באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת.
 - 3.2. התחייבות בנוגע לגוף נתמך לצורך רכישת מקרקעין או שיפוץ שהמקרקעין לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות האמורות.
 - 3.3. בנוסף להתחייבות הגוף הנתמך יתחייבו אישית מורשי החתימה של המוסד והמנהל הכללי שלו בהתחייבות אישית לקיים פיקוח נאות ולנקוט אמצעים סבירים שימנעו את הפרת ההתחייבות, ולהשבת כספים במידת הצורך ביחד ולחוד עם המוסד הנתמך.
4. **מועד הגשת בקשות התמיכה** - לא יאוחר מיום 15 באוקטובר של השנה הקודמת שבעדה מתבקשת התמיכה.
5. **הגשת מסמכים באיחור** - בנוהל נקבעו כללים לקיזוז סכומי תמיכה בגין איחור בהגשת מסמכים.
6. **דיון בוועדת תמיכות** - הדיונים בוועדות תמיכה יסתיימו עד ל- 1 במרץ של כל שנה.



7. ריכוז תמיכות :

7.1. סעיף 7(ג) לנוהל מחייב בבקשת התמיכה לפרט את בקשות התמיכה שהוגשו או יוגשו למשרדים אחרים, לרשויות מקומיות, או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט סיוע בכסף ממשרדים וממקורות ציבוריים אחרים, לרבות בדרך של תקצוב או מתן שירותים. הפירוט יכלול גם סיוע בשווה כסף.

7.2. סעיף 7(ו) - לא תינתן תמיכה למוסד ציבור בעד סוג פעילות הנתמך, מתקצב או נרכש בדרך של רכישה שירותים לפי חוק חובת המכרזים, ע"י אותו משרד או ע"י משרד אחר, לפי תקנה תקציבית אחרת. לעניין סעיף קטן זה, 'תמיכה' - למעט כספי עיזבונות שמחלקת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה.

8. שיעור התמיכה :

8.1. התמיכה לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, באותו סוג פעילות, של המוסד, אלא אם כן נקבע במבחני התמיכה שיעור נמוך יותר.

8.2. גוף נתמך ידרש לממן את הפעילות הנתמכת ממקורותיו העצמיים בשיעור של 10% לפחות מעלותה, **במזומן**.

8.3. לעניין חישוב עלות הפעילות ושיעור המימון העצמי כנ"ל, לא יוכרו עלויות בשווה כסף, אלא אם נקבע אחרת במבחני התמיכה, ובכל מקרה לא יוכרו הכנסות או הוצאות של גוף בשווה כסף, אלא אם הן מופיעות בדוח הכספי המבוקר. לעניין שווי מתנדבים - אם חושב לפי שכר מינימום ורק אם הגוף מנהל רישום של המתנדבים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה ושהשווי כלול בדוחות הכספיים של הגוף.

9. **החזר תמיכה** - התברר למשרד התומך כי בשנה מסוימת שחלה בתוך 5 השנים שקדמו למועד הידיעה, שתמיכת המדינה עלתה על שיעור התמיכה המרבי, ישיב הגוף את כספי התמיכה. אם התמיכה ביתר אירעה ביותר משנה אחת מתוך חמש השנים, ישלם הגוף למשרד סכום השווה לכפל הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי.

10. **ותק פעילות** - גוף המבקש תמיכה יחויב בשנתיים פעילות במימון ממקורות עצמיים. במקרים חריגים ניתן לוותר על תקופת הוותק וזאת לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה.

11. **תמיכה לראשונה בגוף** - בגוף הנתמך לראשונה, לא יעלה היקף התמיכה על כפל עלות הפעילות הנתמכת, שהתקיימה ע"י הגוף בשנה שקדמה לשנה שבעדה ניתנת התמיכה.

12. **תשלום לגוף מבצע הפעילות** - הגוף הנתמך יבצע את הפעילות באופן עצמאי. הגוף יוכל להיעזר בצדדים שלישיים בהתקיים אחד מהתנאים הבאים :

12.1. התשלום מועבר לספק לצורך רכישה שירותים ובלבד שהרכישה אינה מהווה החלפה למעשה של הגוף המבצע.

12.2. התשלום מועבר למוסד אחר שקיים הסכם לשיתוף פעולה בינו לבין הגוף, אם לא צוין אחרת במבחן התמיכה. בכל מקרה לא יועבר תשלום כאמור אם המוסד האחר הגיש בקשת תמיכה לאותה פעילות.

13. **העברות כספים לצדדים שלישיים** - בנוהל הקודם חל איסור על גוף נתמך לתמוך בצדדים שלישיים. הנוהל החדש מאפשר לגוף שתמיכת המדינה בו היא מתחת ל- 10% ממחזור הפעילות לבצע זאת ואילו בגופים שהתמיכה גבוהה מ- 10% ניתן לבצע זאת בתנאים הבאים :

13.1. המוסד שהעביר את הכספים הוא גוף מנהל של התאגיד מקבל הכספים (גוף מנהל - מוסד ציבור המאגד או מעניק שירותי ניהול לפי הסכם לשני גופים או יותר אשר מטרתיהם הרשומות לפי כל דין דומות או זהות לשלו).

13.2. הכספים הועברו מכוח הסכם עם תורם.

13.3. למוסד אליו מועברים הכספים אישור ניהול תקין, תועבר הודעה לרשות המסים, התאגיד אליו מועברים הכספים אינו תאגיד עסקי.



- 13.4. הסנקציה על חריגה מהוראה זו - החזר תמיכה בגובה הסכום שהועבר לצד ג'. במידה והעברה הינה לתאגיד עסקי בשליטת המוסד, שיש לו גרעון נצבר מעל 15% או גרעון שוטף מעל 25%, יקוזז מהתמיכה שאושרה לגוף כפל הסכום שהועבר ולא יותר מסכום התמיכה שקיבל באותה שנה.
- 13.5. גוף יוכל לתת הלוואת בעלים לתאגיד שבשליטתו ובלבד שההלוואה תהיה לתקופה קצרה מחמש שנים, תעוגן בהסכם והחזרתה יהיה בדרך של תשלומים כספיים (כלומר, תשלומים שאינם בשווה כסף).
14. **עודף נצבר** - לא תאושר תמיכה למוסד ציבור שבדוח הכספי המבוקר האחרון שלו נרשמה, לפי כללי חשבונאות מקובלים, יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו, בשיעור של מעל 100% ממחזור הכנסותיו השנתי.
15. **גרעון נצבר** :
- 15.1. לא תאושר תמיכה למוסד ציבור שבדוח הכספי המבוקר האחרון שלו גרעונו המצטבר עולה על 50% ממחזור ההכנסות באותה שנה, אלא אם אישרה ועדת התמיכות תוכנית הבראה שהציע.
- 15.2. גוף הנתמך לראשונה לא ייתמך אם הגרעון הנצבר שלו עולה כלהלן: מוסד שמחזור הכנסותיו עלה על 500,000 ₪ - 30%, מוסד שמחזור הכנסותיו נמוך מ- 500,000 ₪ - 50%.
16. **תמיכה לבניה, פיתוח או שיפוץ** - הנמשכות יותר משנת כספים אחת, יכול שתאושר למספר שנים ולא יותר משלוש.
17. **חריגה בשיעור הנהלה וכלליות** :
- 17.1. נקבע שיעור שולי של הנהלה וכלליות:

שעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ממחזור ההכנסות השנתי	מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני ₪)
22%	עד 10
15.5%	מעל 10 עד 25 הבאים
10%	מעל 25 עד 50 הבאים
8.5%	מעל 50 עד 75 הבאים
7.5%	מעל 75 עד 100 הבאים
5%	מעל 100 הבאים

- 17.2. נדרש בבקשת התמיכה, לצרף תחזית הוצאות הנהלה וכלליות לשנה המבוקשת.
- 17.3. **שכר מנכ"ל בעמותות במחזור נמוך מ- 400 אלף ₪** - גוף שמחזור הכנסותיו לפי הדוח הכספי האחרון שלו אינו עולה על 400,000 ₪, לא תחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוך מ- 40% ממחזורו, כחלק מהוצאות הנהלה וכלליות של המוסד.
- 17.4. **סנקציות לעניין חריגה משיעור הנהלה וכלליות** (בשבע שנים שקדמו למועד הידיעה) :
- 17.4.1. הייתה החריגה חד פעמית או שנייה בתוך ארבע שנים - תופחת התמיכה בו באותה שנה בסכום החריגה כשהוא מוכפל ב- 5, ולא יותר מגובה התמיכה ששולמה לו.
- 17.4.2. חרג מוסד ציבור פעם שנייה בתוך ארבע שנים - יידרש המוסד, כתנאי לקבלת תמיכה בשנה בעדה מוגשת הבקשה, להוכיח להנחת דעת ועדת התמיכות, כי נקט צעדים שיימנעו חריגה נוספת בשנה שבעדה הוא מבקש את התמיכה.
- 17.4.3. חרג מוסד ציבור ביותר משתי שנים בתוך ארבע שנים, תישלל ממנו התמיכה בשנים שבהן חרג.
- 17.5. **שווי עבודת מתנדבים** - יובא בחשבון לעניין חישוב שיעור הוצאות הנהלה וכלליות, ובלבד שאינו עולה על שכר מינימום, שהגוף מנהל רישום של העובדים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדוחות הכספיים של המוסד.
- 17.6. ועדת חריגים בחשב הכללי תוסמך לאשר חריגה משיעור הנהלה וכלליות המירבי.



18. עלות שכר של בעל תפקיד ניהולי במוסד ציבורי נתמך :

18.1. עלות השכר של ממלא תפקיד ניהולי בהיקף כלשהו (להלן – "מנהל") במוסד ציבורי נתמך, ובכלל זה עובד עצמאי הנותן שירותים למוסד וקבלן משנה, לא יעלה על השכר ברוטו במכפלת 1.4 של מנהל חברה ממשלתית לא עסקית בדירוג הגבוה ביותר לפי דירוג חברות ממשלתיות לא עסקיות (להלן - "השכר המרבי").

18.2. במידה שעלות שכר המנהל עלתה בשנה שבה קיבל הגוף תמיכה על השכר המרבי, יופחת מסכום התמיכה של הגוף, בשנה בה התברר הדבר סכום החריגה כשהוא מוכפל בחמש, ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה למוסד בשנה שבה חרג.

18.3. ההגבלה תחול רק על מוסד ציבורי שסך התמיכה הציבורית בו, בשנה שבה הייתה חריגה, עולה על 25% מתקציבו השנתי או על 5 מיליון ₪ - לפי הנמוך מביניהם וששכר מקבלי השכר בו אינו מפוקח או מוגבל בדרך אחרת, לפי כל דין או נוהל.

18.4. בנוהל נקבעו הוראות מעבר לגבי מוסד שבשנת 2012 חרג מתנאי השכר מהתנאים הקבועים. על פי הוראות המעבר תינתן למוסד אפשרות להתאים את השכר בטווח של מספר שנים.

19. קבלת תמיכה באופן פסול :

19.1. מוסד נתמך שמסר דיווח לא נכון, ולפיו ניתנו למוסד כספי תמיכה בעד פעילות מסויימת, או שהמוסד עשה שימוש בלתי נאות בכספי תמיכה שניתנו בעד פעילות מסויימת, יחזיר את התמיכה שקיבל.

19.2. בנוסף לאמור בסעיף קודם, בתמיכה הניתנת לפי פעילות, אם ניתן דיווח לא נכון או נעשה שימוש לא נאות הנוגע לשיעור נמוך מ- 25% מהיקף הפעילות שבעדה ניתנה התמיכה - יגבה מהמוסד סכום השווה לכפל סכום השימוש הלא נאות או הדיווח הבלתי נכון.

19.3. אם ניתן דיווח לא נכון או נעשה שימוש לא נאות הנוגע לשיעור של 25% או יותר מהיקף התמיכה תופסק התמיכה במוסד בשנה בה התגלו הליקויים ויוחזרו הכספים שניתנו באותה שנה. בנוסף תשלל האפשרות של המוסד לקבל תמיכה מהמדינה בשנתיים שלאחר מכן.

20. סיכול ביקורת :

20.1. הנוהל קובע סנקציות לגבי סיכול ביקורת על ידי חוסר שיתוף פעולה או הפרעה מצד המבוקרים.

רצ"ב: הנוהל המלא.

נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן

לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

בתוקף סמכותי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985¹ (להלן – החוק), ובהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, אני קובע נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, כמפורט להלן:

הגדרות

1. בנוהל זה –

- "בקשת תמיכה" – בקשה שמגיש מוסד ציבור לקבלת כספי תמיכה לפי סעיף 3א לחוק;
- "דיווח לא נכון" – נתונים שמסר המוסד ושעל פיהם שולמו למוסד כספי תמיכה בעד פעילות מסוימת, כולם או חלקם, או במקרה של פעילות שבוצעה טרם הדיווח, גם אם אישרו כספי תמיכה כאמור וטרם שולמו, התגלו כבלתי נכונים;
- "הוצאות הנהלה וכלליות" – כפי שסווגו בהתאם להוראות החשב הכללי;
- "הפרשי הצמדה וריבית" – כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961²;
- "ועדת תמיכות" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 8;
- "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר או סגנו שהוא הסמיכו לכך;
- "המבחנים" – המבחנים שנקבעו לפי סעיף 3א(ה) לחוק;
- "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה, הפועל למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה;
- "מנהל כללי" – לרבות מי שממלא בפועל תפקיד דומה;
- "מערכת מרכבה" – מערכת ממוחשבת להגשת בקשות לתמיכה באמצעות המרשתת (האינטרנט);
- "מקורות עצמיים" – מקורות כספיים שאינם תמיכה ציבורית;
- "משרד" – כל משרד ממשרדי הממשלה, לרבות יחידת סמך של משרד כאמור;
- "הנוהל הקודם" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן³;
- "עלות מעביד" – עלות השכר הכוללת בעבור המעביד, כולל שכר ברוטו וניכויי החובה והרשות שהוא מפריש בשל העסקת העובד;
- "שימוש בלתי נאות" – שימוש בכספי תמיכה שהוענקו, כולם או חלקם, שלא לפעילות שלשמה ניתנו הכספים או שלא בהתאם לתנאים ולהתחייבויות שלפיהם ניתנו;
- "שכר" – כלל ההכנסות מעבודה לפי פקודת מס הכנסה בתוספת עלות מעביד⁴;
- "תמיכה לפי משתתפים" – תמיכה הניתנת בזיקה למשתתפים מסוימים המזוהים על ידי מוסד הציבור ומדווחים על ידו למשרד התומך;
- "תמיכה לפי פעילות" – תמיכה שאינה תמיכה לפי משתתפים;
- "תמיכה ציבורית" – מקורות כספיים שהם תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק, מתקציב רשות מקומית או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים.

פרטי בקשה לתמיכה

2. (א) מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה ממשרד יגיש למשרד בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע החשב הכללי, כפי שיפורסם בהוראות התכ"מ (תקנון כספים ומשק) הנוגעות לעניין.
- (ב) טופס הבקשה יכלול פרטים בדבר מוסד הציבור ובעלי תפקידים בו, וכן תיאור מפורט ומנומק של הפעילות שבעדה מבוקשת התמיכה וסכומה.
- (ג) הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המוסד.

¹ ס"ח התשמ"ה, עמ' 60; התשנ"ב, עמ' 34.

² ס"ח התשכ"א, עמ' 192; התשס"א, עמ' 206.

³ י"פ התשנ"ב, עמ' 2569; התשנ"ד, עמ' 4716; התשנ"ז, עמ' 1710; התש"ס, עמ' 3264; התשס"א, עמ' 402; התשנ"ז, עמ' 1628; התשס"ב, עמ' 761; התשס"ג, עמ' 1358; התשס"ד, עמ' 107, עמ' 298 ועמ' 2030; התשס"ה, עמ' 330 ועמ' 1140.

⁴ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120.

(ד) מורשי החתימה יאשרו בחתימתם את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כמו כן יצהירו מורשי החתימה כי לא ידוע להם על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה במועד הגשתה.

(ה) מוסד ציבור המגיש בקשה לתמיכה בפעם הראשונה, או בפעם הראשונה באמצעות מערכת מרכבה, יצרף לבקשה את המסמכים האלה:

- (1) תעודה של רישום כתאגיד מאת הרשם הנוגע לעניין ואם לא קיימת תעודה כזו לסוג התאגידים שעליו נמנה מוסד הציבור – אישור מאת עורך הדין של מוסד הציבור בדבר המעמד המשפטי של המוסד;
- (2) מסמכי היסוד המעודכנים של המוסד (תקנון וכיוצא בזה);
- (3) אישור מעמד המוסד במשרדי מס ערך מוסף;
- (4) אישור מהבנק או מרואה החשבון של המוסד בדבר חשבון הבנק של המוסד שאליו תועבר התמיכה;
- (5) הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי המשרד או לנציגי החשב הכללי; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן המדינה; לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור –
- (א) מרשה לנציגי המשרד או לנציגי החשב הכללי, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של המשרד או מאת החשב הכללי, לפי העניין, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות שבהם ונתונים לגביהם;
- (ב) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונותיו;
- (ג) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין;
- (6) כל המסמכים המנויים בסעיף קטן (1).

(1) בכל בקשה לתמיכה, ולא יותר מפעם בשנה, יצרף המוסד את המסמכים האלה:

- (1) עדכון למסמכים האמורים בסעיף קטן (ה), אם היה;
- (2) הדוח הכספי המבוקר של המוסד לשנה האחרונה שבעדה היה חייב בעריכתו על פי דין או לפי הוראות הרשם הנוגע לעניין;
- (3) דוח המפרט את הוצאות הנהלה והכלליות של המוסד: החשב הכללי יקבע את מתכונת הדוח, היקפו והפרטים הכלולים בו;
- (4) דוח המפרט את עלויות השכר של חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר, כולל ציון תפקידם במוסד, בשנתיים שקדמו לשנה שבעדה מבוקשת התמיכה ועלויות כאמור הצפויות בשנה זו;
- (5) תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד (כולל פירוט מלא של ההכנסות וההוצאות השונות) לשנת הכספים שבעדה מתבקשת התמיכה, כפי שיקבע החשב הכללי;
- (6) אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור מרשויות מס הכנסה;
- (7) מוסד ציבור שהוא עמותה, יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין; מוסד ציבור שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה (כגון הקדש), יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור;
- (8) דיווח על צדדים קשורים על גבי טופס שקבע החשב הכללי;
- (9) דוח מקורות ושימושים, על גבי טופס שקבע החשב הכללי;
- (10) לגבי מוסד שנתמך בשנה קודמת – דוח ביצוע תקציב לשנה שהסתיימה במתכונת שיקבע החשב הכללי;
- (11) חוות דעת רואה חשבון על נכונות פרטי הבקשה, דוח הוצאות הנהלה וכלליות ופירוט עלויות השכר של חמשת מקבלי השכר הגבוה במוסד, בנוסף שקבע החשב הכללי בתיאום עם לשכת רואי החשבון;
- (12) אם התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה, או להקמת מבנה, או לשיפוץ מבנה קיים, יצורפו לבקשה, לפי העניין –

(א) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת, כדלהלן:

- (1) במקרקעין של מבקש התמיכה – כמפורט בתוספת; בדיוני ועדת התמיכות על מתן אישור לפי טור ה' לתוספת, ישתתפו גם חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד בעצמם;
- (2) במקרקעין שהוקצו על ידי רשות מקומית –
 - (א) אישור זכותה של הרשות המקומית בקרקע, כמפורט בפסקת משנה (1);
 - (ב) אישור מאת היועץ המשפטי של הרשות המקומית כי המקרקעין הוקצו לפי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בלא תמורה או בתמורה סמלית⁵, או שהוקצו כדין באופן אחר;
 - (ג) אישור משרד הפנים לעסקה במקרקעין, אם היתה חייבת באישור כאמור;
 - (ב) אישור כי הנכס נקי מכל שיעבודים או עיקול או התחייבות להסרתם, או אישורים חלופיים כמפורט בתוספת; בדיוני ועדת התמיכות על מתן אישור לגבי פרט 2, על דרישה (ג) בטור א' לתוספת, ישתתפו גם חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד בעצמם;
 - (ג) היתר בנייה, למעט לגבי פעולות בנייה שאינן מצריכות היתר בנייה לפי כל דין, ואולם מקום שלשם קבלת היתר הבנייה נדרש מוסד הציבור לבצע את הפעילות לשמה מיועדת התמיכה שהוא מבקש, לא יהווה היתר הבנייה תנאי מחייב להגשת בקשת התמיכה או אישורה, ובלבד שלא תשולם תמיכה למוסד הציבור קודם הצגת היתר בנייה תקף אלא אם כן נקבע אחרת במבחני התמיכה;
 - (ד) לגבי רכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה; לגבי הקמת מבנה – הערכת מהנדס את עלות הבנייה.

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

3. (א) בעת הגשת בקשת התמיכה יתחייב המוסד באמצעות מורשי החתימה שלו, על גבי טופס שייקבע לצורך זה, כי –

- (1) התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- (2) לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
- (3) לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, יציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
- (4) יעמוד בכל התנאים לקבלת תמיכה הקבועים בנוהל זה ובתנאים האחרים שקבע המשרד בנוגע לתמיכה;
- (5) אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה קיים למטרה מסוימת –
 - (א) יתחייב המוסד לפעול כמפורט בסעיף 10(א), זולת אם תפטור אותו ועדת התמיכות מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה, כאמור בסעיף 10(ב);
 - (ב) במשך כל תקופת השימוש במבנה או במקרקעין השימוש יהיה אך ורק בהתאם למטרות התמיכה וכי המבנה או המקרקעין בעד רכישתם, הקמתם או שיפוצם, לפי העניין, ניתנה התמיכה, לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור;
- (6) יפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
- (7) ימציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
- (8) יאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
- (9) יחזיר למשרד את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, או את מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד – בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
- (10) הוא מסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי מוסד ציבור לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, יגבה המשרד ממוסד הציבור את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו החלו להיות משולמים ביתר, בהתאם לסעיף 19;

⁵ פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 (תשרי התשס"ב – 2001), תוקן בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 6/2002 (טבת התשס"ג – דצמבר 2002); חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 7/2004 (תמוז התשס"ד – יולי 2004); חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 7/2005 (אב התשס"ה – ספטמבר 2005).

(11) כי הוא מודע להוראות נוהל זה בכלל ובפרט להוראות לעניין שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה כמפורט בסעיפים 13 עד 19 וכן כי הוא מודע להוראות מבחני התמיכה ולפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה;

(12) הוא מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם לאמור בנוהל זה ולהוראות החשב הכללי כפי שייקבעו מזמן לזמן.

(ב) נוסף על התחייבות מוסד הציבור הנתמך לפי סעיף זה, יתחייבו גם מורשי החתימה של המוסד והמנהל הכללי שלו, בהתחייבות אישית לקיים פיקוח נאות ולנקוט אמצעים סבירים שימנעו את הפרת ההתחייבות, ולהשבת כספים אם יש בכך צורך ביחוד ולחוד עם המוסד הנתמך, על פי המפורט בסעיף 19(ג).

בקשה לתמיכה בסכום נמוך

4. (א) לבקשה לתמיכה בסכום עד 30,000 שקלים חדשים, יצורפו המסמכים האמורים בסעיף 2(ה), (2), (4) ו- (5) לעניין החשבון שאליו יועברו כספי התמיכה, וכן המסמכים האמורים בסעיף 2(ו), (6) ו- (7).
(ב) שר האוצר רשאי לעדכן מזמן לזמן את הסכום הנקוב בסעיף קטן (א); עדכון כאמור יפורסם ברשומות.

פרטים ומסמכים נוספים

5. החשב הכללי וועדת התמיכות רשאים לדרוש מכל מוסד ציבור המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה להם לצורך הדיון בבקשה.

פרסום ומועד להגשת בקשה לתמיכה

6. (א) המשרד יפרסם מודעה בדבר האפשרות לקבלת תמיכה לפי ההוראות שלהלן:

(1) משרד שבהצעת תקציבו נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, יפרסם הודעה בשני עיתונים יומיים בעלי תפוצה ארצית, מהם אחד לפחות הנמנה על שלושת העיתונים בעלי החשיפה הרחבה ביותר (להלן – ההודעה המפנה); ההודעה המפנה תפנה להודעה שתפורסם באתר המרשתת (האינטרנט) של המשרד (להלן – ההודעה העיקרית);

(2) בהודעה המפנה יכללו פרטים בדבר שם המשרד, האפשרות לקבלת תמיכה, הנושאים הנתמכים, מועד הגשת הבקשה והפנייה לאתר המרשתת (האינטרנט) כאמור;

(3) בהודעה העיקרית יופיעו הפרטים האמורים בפסקה (2) וכן –

(א) הבהרה כי התמיכה היא בכפוף לאישור התקציב, וכי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו;

(ב) מספר התקנה התקציבית והסכום המיועד לה, ככל שנקבעו;

(ג) סוג המוסדות הזכאים לתמיכה;

(ד) כתובת אתר המרשתת (האינטרנט) של המשרד שבו פורסמו המבחנים;

(ה) הדרכים שבהן ניתן לקבל העתק מטופסי בקשת התמיכה;

(ו) המועד האחרון להגשת בקשות;

(4) הודעה כאמור בפסקה (2) תפורסם גם בעיתון יומי או בעיתון המתפרסם מדי שבוע בשבוע לפחות, בעל תפוצה רחבה, היוצא לאור בישראל בשפה הערבית; כמו כן תפורסם הודעה עיקרית כאמור בפסקה (3) בשפה הערבית; האמור בפסקה זו לא יחול על עניינים שבאופן מובהק, לפי טיבם ומהותם, אינם מיועדים לציבור דובר הערבית;

(5) הודעה מפנה יכול שתפורסם באופן מרוכז על ידי החשב הכללי בעבור כלל המשרדים או חלק מהם, וכן על ידי משרד לגבי כמה תחומי תמיכה שבאחריותו;

על אף האמור בסעיף זה, היה נושא התמיכה מיועד לקבוצה מוגדרת של מוסדות ציבור שהוכרו, בדיון או לפי דין, כמוסדות העוסקים בנושא התמיכה, יוכל המשרד שלא לפרסם הודעה מפנה ובלבד שיפרסם הודעה עיקרית כמשמעה בסעיף זה, באתר המרשתת (האינטרנט) שלו, ונוסף על כך תישלח על ידו הודעה כאמור לכל אחד ממוסדות אלה.

(ב) ההודעה תפורסם סמוך, ככל האפשר, להגשת הצעת התקציב ולא יאוחר מיום 15 באוקטובר של השנה הקודמת לשנה שבעדה מוצעת התמיכה.

(ג) הבקשות יוגשו עד יום 1 בדצמבר של השנה הקודמת לשנה שבעדה מבוקשת התמיכה, או במועד מוקדם יותר שקבע המשרד, ובלבד שנתן 45 ימים להגשת הבקשה ממועד ההודעה על האפשרות להגישה (להלן – מועד ההגשה); בקשה שתוגש לאחר מועד ההגשה תירחה בלא דיון; קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה המבוקשת רשאי החשב הכללי להאריך את מועד ההגשה בשלושים ימים, מנימוקים שיירשמו.

(ד) הגשת בקשה לפי סעיף זה תיחשב רק אם הוגשה בקשה על כל המסמכים הנלווים לה, בהתאם להנחיות נוהל זה, מבחני התמיכה, הוראות החשב הכללי והנחיות המשרד, למעט אישור על ניהול תקין והצעת תקציב שאותם ניתן להגיש עד 31 בדצמבר בשנה הקודמת לשנה שבעדה מבוקשת התמיכה.

(ה) על אף האמור בסעיף קטן (ד) –

(1) חסרו בבקשה שהגיש מוסד ציבור מסמכים, וטרם הסתיימה בדיקת בקשות התמיכה, יודיע לו המשרד על כך עד תאריך 1 בפברואר בשנה שבעדה מבוקשת התמיכה ויאפשר למוסד את השלמתם בתוך זמן סביר ובכל מקרה לא יאוחר מתאריך 28 בפברואר של אותה שנה או המועד שבו הסתיימה בדיקת שאר בקשות התמיכה, המוקדם מביניהם;

(2) פורסמה מודעה בדבר האפשרות להגיש בקשות לתמיכה במועד מאוחר מהמועד הנזכר בסעיף קטן (ב), יירחו המועדים לפי סעיף קטן זה בהתאמה;

(3) אחר מוסד הציבור בהגשת מסמך עקב פעולה או מחדל של רשות מרשויות המדינה, או מסיבה אחרת שהוכח כי נגרמה שלא באשמת המוסד, יוכל, לאחר שהתקבל אישור החשב הכללי לכך, להגיש מסמך זה גם לאחר המועדים הנזכרים בפסקה (1);

(4) אחר מוסד ציבור בהגשת מסמך, מכל סיבה שהיא מלבד זו המנויה בפסקה (3), יקוּזו מהתמיכה שאושרה לו סכום ששיעורו כשיעור תקופת האיחור ביחס לתקופת התמיכה; לעניין זה –

“תקופת האיחור” – הזמן שבין המועד שבו נשלחה הודעת המשרד למוסד הציבור על הצורך בהשלמת מסמכים או פרטים בבקשת התמיכה, עד למועד הגשת המסמך האחרון הנדרש להגשה במסגרת הבקשה לתמיכה, בפועל;

“תקופת התמיכה” – התקופה שבעדה ניתנת התמיכה באותה שנה;

(5) על אף האמור בפסקה (4) בסעיף קטן זה, לא יקוּזו ממוסד ציבור סכום העולה על 300,000 שקלים חדשים או 15% מהיקף התמיכה שלה נמצא זכאי, הנמוך מביניהם;

(6) האמור בפסקה (4) לא יחול על מוסד ציבור שבחמש השנים שקדמו לשנה שבה מוגשת בקשת התמיכה הגיש את כלל המסמכים במסגרת בקשת תמיכה לפי נוהל זה.

(1) ועדת התמיכות תוכל לדון בבקשות שהוגשו במשך שנת הכספים להגדלת תמיכה בשל התייקרויות שלא נלקחו בחשבון או בשל תקציב שלא נוצל או שנוסף; הדיון בבקשה כזאת ייעשה בהתאם לעקרונות שקבע החשב הכללי לעניין זה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה; בין השאר, יתייחסו העקרונות לצורך בפרסום מחדש של הזמנה להגשת בקשות לתמיכה, או לעדכון בקשות קיימות, בויקה להיקף התקציב המדובר או שיעורו ביחס לתקציב הבסיסי, למספר הגופים הנתמכים ולמועד ההודעה על התוספת; עקרונות כאמור ייקבעו במסגרת הוראות התכ”מ (תקנות כספים ומשק) הנוגעות לעניין.

(2) ועדת התמיכות תחל בדיוניה לא יאוחר מיום 1 בינואר של השנה שבעדה מבוקשת התמיכה ותחליט בבקשות לא יאוחר מיום 1 במרס של אותה שנה; התקיימו נסיבות בלתי צפויות מראש או בנושאים אשר מעצם טיבם לא ניתן להחליט בבקשות במועד האמור, תדווח על כך ועדת התמיכות לחשב הכללי ותהיה רשאית להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של אותה שנה; לא תינתן תמיכה מאת משרד אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה בוועדת התמיכות.

(3) בקשה לתמיכה תועבר אל ועדת התמיכות על ידי אותה יחידה במשרד האחראית על נושא התמיכה, בצירוף המלצת היחידה; העברת הבקשה לתמיכה מן היחידה האחראית לוועדת התמיכות, תיעשה לא יאוחר מיום 1 בינואר של השנה שבעדה מבוקשת התמיכה, במתכונת שיקבע החשב הכללי.

החשב הכללי רשאי בנסיבות מיוחדות, מנימוקים שיירשמו ולפי תנאים שקבע, לאשר שינוי במועדים האמורים בסעיף זה, בשל נסיבות חדשות שנוצרו במהלך השנה.

ריכוז התמיכות

7. (א) תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן מאת המשרד המופקד על תחום הפעילות שלגביו מתבקשת התמיכה.

- (ב) אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן מאת יותר ממשרד אחד, כאשר אותו מוסד ציבור פועל בתחומים אחדים שעליהם מופקדים משרדים אחדים, כגון חינוך ובריאות גם יחד.
- (ג) בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב למשרדים אחרים, לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט סיוע בכסף ממשרדים וממקורות ציבוריים אחרים, לרבות בדרך של תקצוב או מתן שירותים; הבקשה תכלול גם פירוט סיוע בשווה כסף ככל שנקבעו הוראות לעניין זה במבחנים.
- (ד) יושבי ראש של ועדות התמיכות להן הוגשו, או אמורות להיות מוגשות, בקשות לתמיכה של אותו מוסד ציבור, יתאמו ביניהם לפי הצורך את מתן התמיכה והיקפה, כדי למנוע כפילות בטיפול או תמיכת יתר.
- (ה) הוגשה בקשה לתמיכה במוסד ציבור בפעילות שלא בתחום שעליו מופקד המשרד, והמשרד הפנה את המוסד למשרד אחר, יוכל המבקש לשוב ולהפנותה למשרד האחר; ויראו כאילו הוגשה הבקשה במועד שבו הוגשה למשרד הראשון.
- (ו) לא תינתן תמיכה למוסד ציבור בעד סוג פעילות הנתמך, מתוקצב או נרכש בדרך של רכישת שירותים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, על ידי אותו משרד או על ידי משרד אחר, לפי תקנה תקציבית אחרת; לעניין סעיף קטן זה, "תמיכה" – למעט כספי עיזבונות שמחלקת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה.

ועדת התמיכות

8. (א) בקשות לתמיכות ממשרד יידונו בוועדת תמיכות שימנה בכתב השר הממונה על סעיף התקציב.
- (ב) בוועדת התמיכות יהיו שלושה או חמישה חברים, מעובדי המשרד, ובהם חשב המשרד או נציגו וכן היועץ המשפטי של המשרד או נציגו.
- (ג) עמדת היועץ המשפטי, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת החשב, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים תקציביים.
- (ד) ועדת תמיכות תפעל לפי נוהל זה ותביא בחשבון, בשיעור שייקבע במבחנים, ככל שייקבע, את התמיכה בכסף הניתנת למוסד הציבור המבקש ממקורות ציבוריים אחרים; ועדת התמיכות תביא בחשבון את התמיכה בשווה כסף הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים ככל שנקבעו הוראות לעניין זה במבחנים.
- (ה) חשב המשרד או נציגו בוועדת התמיכות יודיע לוועדת התמיכות מהו הסכום שנקבע בסעיף התקציב לתמיכה בכל סוג של מוסדות ציבור, והחלטות הוועדה לא יחרגו מן הסכום האמור.
- (ו) הסכום שנקבע בסעיף התקציב יחולק בין מוסדות ציבור הנמנים עם אותו סוג לפי מבחנים שוויוניים, כאמור בסעיף 3א(ד) לחוק; סך כל התמיכות שתאשר ועדת התמיכות מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף תקציב.
- (ז) לא יוצא סכום שנקבע בחוק תקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן הוא מואגד ומקיים את הוראותיו של נוהל זה, ובמידה המתאימה עם המבחנים, וזאת כאמור בסעיף 3א(ח) לחוק.
- (ח) לגבי שיעור התמיכה יחולו ההוראות האלה:
- (1) לא תינתן תמיכה למוסד בשיעור העולה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, באותו סוג פעילות, של המוסד אלא אם כן נקבע במבחני התמיכה הנוגעים לעניין שיעור נמוך יותר (להלן בסעיף קטן זה – שיעור התמיכה המרבי);
 - (2) מוסד ציבור נתמך יידרש לממן את הפעילות הנתמכת ממקורותיו העצמיים בשיעור של 10% מעלותה לפחות; מימון של 10% לפחות מעלות הפעילות יהיה במזומן;
 - (3) לעניין חישוב עלות הפעילות ושיעור המימון עצמי לפי פסקאות משנה (1) ו-(2), לא יוכרו עלויות שהן שווה כסף, אלא אם כן נקבע אחרת במבחני תמיכה מסוימים; בכל מקרה, לא יוכרו הכנסות או הוצאות של המוסד בשווה כסף, אלא אם כן הן מופיעות בדוחות הכספיים המבוקרים; שווי עבודת מתנדבים יובא בחשבון לעניין סעיף זה, ובלבד שאינו עולה על שכר מינימום, שמוסד הציבור מנהל רישום של המתנדבים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדוחות הכספיים של מוסד הציבור;
 - (4) התברר למשרד לפי ממצאי ביקורת או בדרך אחרת כי בשנה מסוימת שחלה בתוך חמש השנים שקדמו למועד הידיעה, עלתה תמיכת המדינה על שיעור התמיכה המרבי מעלות הפעילות הנתמכת, ישיב מוסד הציבור למשרד את הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי מעלות הפעילות האמורה;

⁶ ס"ח התשנ"ב, עמ' 114.

(5) התברר למשרד כי תמיכה ביתר כאמור בפסקה (4) ארעה ביותר משנה אחת בתוך חמש שנים כאמור, ישלם מוסד הציבור למשרד סכום השווה לכפל הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי מעלות הפעילות הסופית ששולמו לו בשנים אלה; נוסף על כך, כתנאי לקבלת תמיכה באותה שנה, יוכיח המוסד, להנחת דעת ועדת התמיכות, כי ברשותו מקורות עצמיים בשיעור ההפרש שבין שיעור התמיכה המרבי למלוא עלות הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה, הכוללים 10% מעלות הפעילות במזומן;

(6) תשלום הכספים למשרד לפי סעיף זה יהיו כמפורט בסעיף 19.

(ט) מוסד ציבור הפונה לראשונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי יחויב בשנתיים פעילות במימון ממקורות עצמיים, בטרם יותר לו להגיש בקשה לתמיכה ממשלתית; במקרים חריגים ביותר, שעולה בהם צורך לוותר על דרישת הניסיון, ניתן, לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, לוותר על דרישת הניסיון וזאת אם למשרד התומך, מבקש הפטור, אינטרס ציבורי מובהק במתן הפטור; במקרה זה, תובא בחשבון, כשיקול משמעותי, העובדה שהפעילות שבשלה מבוקשת התמיכה התקיימה, בפועל, במשך שנתיים לפחות על ידי מוסד ציבור, שממנו התפצל מוסד הציבור מבקש התמיכה, ונתמכה בתקופה האמורה כדין על ידי המדינה. ואולם משרד רשאי לקבוע במבחני התמיכה הנוגעים לעניין, כי מוסד ציבור הפונה אליו לראשונה לקבלת תמיכה יחויב בפעילות במימון ממקורות עצמיים למשך תקופה העולה על שנתיים בטרם יותר לו להגיש בקשה לתמיכה מהמשרד.

(י) במוסד ציבור הנתמך לראשונה, לא יעלה היקף התמיכה על כפל עלות הפעילות שבעדה ניתנת התמיכה, ושקיים המוסד בשנה שקדמה לשנה בעדה ניתנת התמיכה; לעניין חריגה מהוראת סעיף קטן זה, יחולו הוראות סעיף קטן (ט) בהתאמות הנדרשות.

(יא) תמיכה במוסד ציבור, תאושר לשנת כספים אחת.

(יב) תמיכה שמטרתה השתתפות בהוצאות בנייה, פיתוח או שיפוץ הנמשכות יותר משנת כספים אחת, יכול שתאושר לכמה שנים ולא יותר משלוש, ובלבד שבמקרה הצורך קיים תקציב "הרשאה להתחייב" מתאים וועדת התמיכות תאשר מדי שנה את החלק היחסי לאותה שנה; התמיכה כאמור לא תחולק מתוך תקציבי תמיכה אחרים.

(יג) לא תשולם תמיכה בעד פעילות שהתקיימה בשנה תקציבית קודמת, אלא באחד מהמקרים האלה:

(1) מטרת התשלום היא העברת כספים שחויבו למוסד ציבור בשנה הקודמת בהתאם להחלטת ועדת התמיכות אך טרם שולמו;

(2) ההיתר לשלם תמיכה בעד פעילות שבוצעה בשנה קודמת נקבע באופן מפורש במבחני התמיכה וניתן לאמת כי הפעילות בוצעה כנדרש;

(3) אי-תשלום התמיכה בשנה שבה בוצעה הפעילות נבע לפי קביעת הוועדה ממחדל של רשות מרשויות המדינה, והחשב הכללי אישר את התשלום.

(יד) בכל מקרה, חלוקת כספים בשנה עוקבת בעד פעילות של שנה קודמת לפי סעיפים קטנים (יב) ו-(יג) תבוצע לפי מבחני התמיכה שהיו תקפים בשנה הקודמת.

(טו) תמיכה למטרה חד-פעמית (כגון הקמת מבנה) לא תאושר אלא אם כן תשוכנע ועדת התמיכות שקיימים או יושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים למימוש המטרה כולה.

(טז) תמיכה תינתן בעד פעילות שמוסד הציבור מבקש התמיכה מקיים אותה בעצמו; ואולם יוכל מוסד ציבור לשלם כספים לגורם אחר בעד ביצוע הפעילות הנתמכת בהתקיים אחד מן המקרים האלה:

(1) התשלום מועבר לספק, לצורך רכישת שירותים לביצוע הפעולות הנתמכות, ובלבד שמדובר בשירותים שאינם מהווים החלפה למעשה של מוסד הציבור מגיש הבקשה בביצוע הפעילות הנתמכת, ואשר נצרכים עקב אופיים הטכני או המיומנות המקצועית הכרוכה בהם.

(2) התשלום מועבר למוסד אחר שקיים הסכם לשיתוף פעולה בינו לבין מוסד הציבור מבקש התמיכה לצורך ביצוע הפעילות הנתמכת, וזאת אם לא צוין אחרת במבחן התמיכה; בכל מקרה לא יועבר תשלום כאמור אם המוסד האחר הגיש בקשת תמיכה לאותה פעילות.

(יז) מוסד ציבור המקבל תמיכה לא יעביר כספים לתאגיד אחר, אלא באחד מהמקרים האלה:

(1) המוסד שהעביר את הכספים הוא גוף מנהל של התאגיד מקבל הכספים;

(2) הכספים הועברו מכוח הסכם עם תורם;

הוראה זו לא תחול על מוסד ציבור שסך כל כספי התמיכה השנתית של כלל משרדי הממשלה בו לא עולה על 10% ממחזור הכנסותיו באותה שנה;

בסעיף קטן זה, "גוף מנהל" – מוסד ציבור המאגד או מעניק שירותי ניהול לפי הסכם לשני גופים או יותר אשר מטרתיהם הרשומות לפי כל דין דומות או זהות לשלו.

(יח) בכל מקרה, לא יועברו כספים אלא בהתקיים האמור להלן:

- (1) לתאגיד שאליו מועברים הכספים אישור על ניהול תקין מאת רשם העמותות או אישור מקביל, ככל שקיים, מאת הרשם הנוגע לעניין;
- (2) מוסד הציבור המעביר את הכספים ימסור הודעה לרשות המסים בדבר ההעברה הכספית; העתק מהודעה זו יעביר מוסד הציבור למשרדים התומכים בו;
- (3) התאגיד שאליו מועברים הכספים אינו תאגיד עסקי.

(יט) אושרה תמיכה למוסד ציבור והתברר כי מוסד הציבור העביר כספים לתאגיד או גורם אחר שלא במקרים המותרים לפי סעיף קטן (יז) או (יח), או שהעביר כספים לתאגיד שאין לו אישור ניהול תקין כאמור בסעיף זה או שהוא תאגיד עסקי, יופחתו מהתמיכה המגיעה לו כספים בהיקף הכספים שהועברו; ההפחתה תבוצע בידי המשרד שתמך במוסד בהיקף הגבוה ביותר, לפי אחת מהדרכים הנזכרות בסעיף 19.

(כ) אושרה תמיכה למוסד ציבור והתברר כי מוסד הציבור העביר כספים לתאגיד עסקי בשליטתו, שהוא בעל גירעון מצטבר מעל 15% או שהוא בעל גירעון שוטף מעל 25%, ייגרע מהתמיכה שאושרה למוסד הציבור כפל הסכום שהועבר כאמור ולא יותר מסכום התמיכה שאושרה; ההפחתה תבוצע בידי המשרד שתמך במוסד בהיקף הגבוה ביותר, לפי אחת מן הדרכים הנזכרות בסעיף 19.

(כא) על אף האמור בסעיפים קטנים (יז) עד (כ) יוכל מוסד ציבור לתת הלוואת בעלים לתאגיד שבשליטתו ובלבד שההלוואה תהיה לתקופה הקצרה מחמש שנים, תעוגן בהסכם והחזרה יהיה בדרך של תשלומים כספיים; לעניין סעיף קטן זה –

”שליטה” – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968;

”תשלומים כספיים” – תשלומים שאינם בשווה כסף.

(כב) לא תאושר תמיכה למוסד ציבור אשר ברוח הכספי המבוקר האחרון שלו נרשמה, לפי כללי חשבונאות מקובלים, יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו, בשיעור של מעל 100% ממחזור הכנסותיו השנתי לפי אותו דוח כספי.

(כג) לא תאושר תמיכה למוסד ציבור אשר לפי הרוח הכספי המבוקר האחרון שלו גירעונו המצטבר עולה על 50% ממחזור הכנסותיו באותה שנה, על פי אותו דוח, אלא אם כן אישרה ועדת התמיכות תכנית הבראה שהציע; ואולם גוף הנתמך לראשונה לא ייתמך אם גירעונו המצטבר לפי הרוח הכספי האחרון שלו עולה על האמור להלן:

(1) מוסד שמחזור הכנסותיו עלה על 500,000 שקלים חדשים – 30% ממחזור זה;

(2) מוסד שמחזור הכנסותיו נמוך מ-500,000 שקלים חדשים – 50% ממחזור זה.

(כד) לעניין שיעור הוצאות הנהלה והכלליות של מוסד ציבור נתמך יחולו ההוראות האלה:

- (1) שיעור הוצאות הנהלה והכלליות של מוסד ציבור מתוך מחזור הכנסותיו השנתי כמפורט בטור א' בטבלה שלהלן לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות כמפורט בטור ב' שלצדו:

טור ב' שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ממחזור ההכנסות השנתי	טור א' מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)
22%	עד 10
15.5%	מעל 10 עד 25 הבאים
10%	מעל 25 עד 50 הבאים
8.5%	מעל 50 עד 75 הבאים
7.5%	מעל 75 עד 100 הבאים
5%	מעל 100 הבאים

(2) לעניין זה ייבחן שיעור הוצאות הנהלה וכלליות של המוסד ביחס לשנת הכספים האחרונה שלגביה היה על המוסד להגיש דוח כספי מבוקר וכן בשנת הכספים שבשלה מוגשת הבקשה, לפי התקציב המאושר או הצעת התקציב שלו; מוסד שלא נתמך בשנה קודמת ייבחן שיעור הוצאות הנהלה וכלליות שלו לפי התקציב המאושר או הצעת התקציב שלו לשנת הכספים שבעדה מוגשת הבקשה, במתכונת שיקבע החשב הכללי;

⁷ ס"ח התשכ"ח, עמ' 234.

- (3) התברר למשרד לפי ממצאי ביקורת, דוח כספי מבוקר או בדרך אחרת כי בשנה מסוימת שחלה בתוך שבע השנים שקדמו למועד הידיעה עלה שיעור הוצאות הנהלה וכלליות על האמור, יחולו ההוראות האלה:
- (א) היתה החריגה חריגה חריפה או שנייה בתוך ארבע שנים – תופחת התמיכה בו באותה שנה בסכום החריגה כשהוא מוכפל ב-5, ולא יותר מגובה התמיכה ששולמה לו;
- (ב) חרג מוסד ציבור פעם שנייה בתוך ארבע שנים – יידרש המוסד, כתנאי לקבלת תמיכה בשנה שבעדה מוגשת הבקשה, להוכיח להנחת דעת ועדת התמיכות, כי נקט צעדים שימנעו חריגה נוספת בשנה שבעדה הוא מבקש את התמיכה;
- (ג) חרג מוסד ציבור כאמור ביותר משתי שנים בתוך ארבע שנים, תישלל ממנו התמיכה בשנים שבהן חרג; השבת הכספים תהיה לפי האמור בסעיף 19;
- (4) לענין סעיף קטן זה, לגבי מוסד ציבור שמחזור הכנסותיו לפי הדוח הכספי המבוקר האחרון שברשותו, אינו עולה על 400,000 שקלים חדשים, לא תיחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוך מ-40% ממחזורו, כחלק מהוצאות הנהלה והכלליות של אותו מוסד ציבור;
- (5) שווי עבודת מתנדבים יובא בחשבון לענין סעיף קטן זה, ובלבד שאינו עולה על שכר מינימום, שמוסד הציבור מנהל רישום של העובדים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדוחות הכספיים של מוסד הציבור;
- (6) החל בשנה העוקבת לשנה שבה יחולקו תמיכות לפי נוהל זה, ואחת לחמש שנים לפחות, יבדוק החשב הכללי את השיעורים המרביים ויפעל לתיקון הנוהל ככל שימצא לנכון.
- (כד) לענין חריגה משיעור הוצאות הנהלה והכלליות של מוסד ציבור נתמך האמור בסעיף קטן (כד) יחולו ההוראות האלה:
- (1) באגף החשב הכללי תוקם ועדה מיוחדת שחבריה יהיו החשב הכללי או נציגו – יושב ראש, ונוסף על כך סגן החשב הכללי ונציג היועץ המשפטי של משרד האוצר (בסעיף זה – הוועדה);
- (2) הוועדה תהיה מוסמכת לאשר בנסיבות מיוחדות, חריגה מהשיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות שנקבעו בסעיף קטן (כד), לפי העניין, ביחס למוסד ציבור מסוים, על בסיס בקשה מנומקת שהגיש המשרד הנוגע בדבר;
- (3) הבקשה תוגש בתוך 45 ימים ממועד החלטת ועדת התמיכות הנוגעת לבקשת העמותה לקבלת תמיכה או ממועד החלטת ועדת התמיכות הנוגעת לממצאי ביקורת שנערכה בעמותה, לפי העניין;
- (4) הוועדה תיתן את החלטתה בבקשה האמורה בפסקה (2) בתוך 45 ימים מיום קבלת הבקשה, ויפורטו בה הנימוקים לכך;
- (5) הוועדה תקבע את סדרי עבודתה.
- (כו) לענין עלות השכר של בעל תפקיד ניהולי במוסד ציבור נתמך יחולו ההוראות האלה:
- (1) עלות השכר של ממלא תפקיד ניהולי בהיקף כלשהו (להלן – מנהל) במוסד ציבור נתמך, ובכלל זה עובד עצמאי הנותן שירותים למוסד וקבלן משנה, לא יעלה על השכר ברוטו במכפלת 1.4 של מנהל חברה ממשלתית לא עסקית בדירוג הגבוה ביותר לפי דירוג חברות ממשלתיות לא עסקיות (בשנת 2011 השכר ברוטו במכפלת 1.4 עומד על 48,388 שקלים חדשים לחודש) (להלן – השכר המרבי); עמידה בהוראה זו תיבחן בכל שנה על בסיס נתוני עלויות שכר בשנת הכספים האחרונה שלגביה היה על המוסד להגיש דוח כספי מבוקר וכן בשנת הכספים שבשלה מוגשת הבקשה, לפי התקציב המאושר או לפי הצעת התקציב; מוסד שלא נתמך בשנה קודמת, ייבחנו נתוני השכר שלו לפי התקציב המאושר או לפי הצעת התקציב שלו לשנת הכספים שבעדה מוגשת הבקשה;
- (2) התברר על פי דוח נתוני שכר מבוקרים על ידי רואה חשבון כי עלות השכר של מנהל במוסד הציבור עלה בשנה שבה קיבל המוסד תמיכה, על השכר המרבי, יופחת מסכום התמיכה של מוסד ציבור, בשנה שבה התברר הדבר סכום החריגה כשהוא מוכפל בחמש, ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה למוסד בשנה שבה חרג; ואולם ועדת התמיכות תהיה מוסמכת לאשר בנסיבות מיוחדות וחריגות שיפורטו, חריגה מהשכר המרבי למנהל שנקבע בפסקה זאת, לפי העניין, ביחס למוסד ציבור מסוים, בהתייעצות עם החשב הכללי;
- (3) השכר המרבי יתעדכן באופן שוטף לפי עדכוני רשות החברות הממשלתיות;

(4) הוראות סעיף קטן זה יחולו רק על מוסד ציבור –

- (א) שסך התמיכה הציבורית בו, בשנה שבה היתה חריגה, עולה על 25% מתקציבו השנתי או על 5 מיליון שקלים חדשים – לפי הנמוך מביניהם;
- (ב) ששכר מקבלי השכר בו אינו מפוקח או מוגבל בדרך אחרת, לפי כל דין או נוהל.

החלטת ועדת התמיכות ואישורה

9. (א) ועדת תמיכות תיתן את החלטתה בכתב בצירוף הנמקה, ואם החליטה לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש תציין את מטרת התמיכה, היקף התמיכה ותנאי התמיכה.

(ב) ועדת התמיכות רשאית מטעמים שיירשמו, להחליט על תשלום מקדמה למוסד ציבור שאושרה לו תמיכה בשנת התקציב הקודמת, ובלבד שגובה המקדמה לא יעלה על עשרים אחוזים מסך כל התמיכה ששולמה למוסד בשנה הקודמת מאת אותו משרד, או באישור החשב הכללי ובנסיבות מיוחדות שיירשמו, אף אם לא אושרה תמיכה כאמור או טרם שולמה; ההחלטה טעונה את אישור המנהל הכללי של המשרד והודעה לחשב הכללי.

(ג) מקדמה תינתן למוסד שהגיש בקשה לתמיכה לאותה שנה ומחזיק באישור ניהול תקין תקף לאותה שנה.

(ד) לא החליטה הוועדה כאמור עד יום 1 באפריל של השנה שבעדה מבוקשת התמיכה, רשאית ועדת התמיכות לאשר תשלום מקדמה כמפורט בסעיף קטן (ב) בשיעור שלא יעלה על שלושים אחוזים.

(ה) לא התקבלה החלטת ועדת התמיכות בעניין תמיכה במוסד עד תאריך 1 ביוני בשנה שבעדה מבוקשת התמיכה, מסיבות התלויות במשרד עצמו או ברשות שלטונית אחרת, יוכל החשב הכללי, בהמלצת המשרד, לאשר מתן מקדמות בשיעור נוסף כך ששיעור המקדמה הכוללת שיקבל מוסד הציבור לא יעלה על 40% מסך כל התמיכה כאמור בסעיף קטן (ב).

(ו) אושר תשלום מקדמה מאת המשרד והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, על גבי טופס שייקבע לצורך זה, כי יחזיר למשרד את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית.

תמיכה בשל בינוי או פיתוח מקרקעין או מבנים

10. (א) בתמיכה המיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או בנייה, הקמה או שיפוץ של מבנה קיים יחולו ההוראות האלה:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו למטרת התמיכה וייעודם לא ישונה, זולת אם נקבע אחרת במבחני התמיכה הנוגעים לעניין;

(2) תירשם בפנקס המקרקעין, על פי חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969⁸, זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין, על פי חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, הערת אזהרה ולפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

לעניין פסקאות (2) ו-(3), "בנייה, הקמה או שיפוץ של מבנה קיים" – למעט פעולות בינוי שאינן מצריכות היתר בנייה לפי כל דין ושעלותן הכוללת למבנה יחיד אינה עולה על 200,000 ש"ח; אלא אם כן נקבע אחרת במבחני התמיכה הנוגעים לעניין.

(ב) ועדת תמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה בפנקס המקרקעין, בהתקיים אחד מהמקרים האלה:

(1) אם הוכח להנחת דעתה כי מהותן של זכויות מוסד הציבור במקרקעין אינן מאפשרות רישום כאמור, בהתחשב באמור בתוספת, וכי ניתנו ביטחונות אחרים לקיום האמור בסעיף קטן (א)(1);

(2) אם התמיכות המצטברות בעד פעולות בינוי או שיפוץ באותם מקרקעין אינן עולות על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה או השיפוץ או על 500,000 שקלים חדשים, הנמוך מביניהם;

כמו כן רשאית ועדת התמיכות, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר למוסד לשנות את המטרה הרשומה בזיקת ההנאה או את הרישום בפנקס המקרקעין או למחוק אותם, לפי כל דין; עלה היקף התמיכות הכולל למבנה על 500,000 שקלים חדשים, או שנעשה השינוי בתוך 10 שנים ממועד אישור התמיכה, יעשו שינוי המטרה הרשומה בזיקת ההנאה או שינוי הרישום או מחיקתו כאמור באישור החשב הכללי.

⁸ ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

- (ג) החליטה ועדת התמיכות לפטור את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה בפנקס המקרקעין, לפי סעיף קטן (ב). תדווח הוועדה על החלטתה לחשב הכללי באופן שיקבע.
- (ד) ועדת תמיכות תנהל רישום פיזי וממוחשב כפי שיקבע החשב הכללי לגבי רישום זיקות הנאה או הערות אזהרה או פטור מכך לפי סעיף זה.

תשלום התמיכה

11. (א) תמיכה שאושרה, למעט מקדמה לפי סעיף 9, תשולם מאת המשרד במועדים שייקבעו במבחני התמיכה הנוגעים לעניין; לא נקבעו הוראות כאמור, תקבע ועדת התמיכות מועדים לתשלום בהתחשב בהנחיות החשב הכללי, בקצב ביצוע הפעילות הנתמכת ואפשרויות המימון של המשרד, ואם אפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים.
- (ב) בכל מקרה, לא תועבר תמיכה העולה על 50% מסכום התמיכה שאושר בטרם הוכח ביצוע הפעילות בסכום שהועבר; השלמת תשלום יתרת התמיכה תבוצע לאחר מסירת דוח ביצוע מעודכן אשר יוכל לכלול צפי ביצוע כפי שקבע המשרד.
- (ג) התמיכה תועבר במישרין לחשבון בנק של מוסד הציבור שנרשם בבקשת התמיכה.

פיקוח ובקרה

12. (א) המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה, על השימוש בתמיכה שנתן ועל ביצוע הפעילות הנתמכת כנדרש; לצורך הפיקוח בידי המשרד יטיל המנהל הכללי של המשרד על מקבל שחר או עובדים מעובדי המשרד את קיום הפיקוח כאמור (להלן – המפקח). או ירכוש שירותי פיקוח מגורם חיצוני שיבחר כדין, ובלבד שיופעלו על ידי המפקח; חשב המשרד יאשר את אופן ביצוע הפיקוח, וידווח לחשב הכללי על ביצוע הפיקוח כאמור.
- (ב) הפיקוח יתבצע בידי המפקח בכל שנה לגבי כל מוסדות הציבור הנתמכים על ידי המשרד.
- (ג) הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודוחות ביצוע ממוסדות הציבור הנתמכים, וכן יכלול ביקורים במקום הפעולה של המוסדות הנתמכים וזולת אם אישר החשב הכללי כי מהות הפעילות, אופייה או היקפה או פעולות פיקוח חלופיות מספקות שמקיים המשרד התומך מייתרים פיקוח במקום הפעולה או מאפשרים הפחתת תדירות הביקורים לאחת לשנתיים.
- (ד) הפיקוח יהיה מכוון לברר כי –
- (1) המוסד פועל באופן חוקי ולפי הוראות כל דין;
 - (2) המוסד מקיים את התנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה ואת הוראות הנוהל;
 - (3) המוסד מקיים את פעולותיו לפי כללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו;
 - (4) התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - (5) לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
- (ה) מפקח ידווח לוועדת תמיכות על הפעלת מנגנון הפיקוח וממצאים עיקריים; ועדת התמיכות באמצעות חשב המשרד תדווח לחשב הכללי כאמור, פעמיים בשנה לפחות (עד 1 ביוני ועד 1 בדצמבר בכל שנה).
- (ו) נתמך מוסד ציבור בידי יותר ממשרד אחד, יתאמו ביניהם המפקחים של המשרדים התומכים, את סדרי הפיקוח על אותו מוסד ציבור, במגמה להגדיל את החיסכון והיעילות.
- (ז) בלי לגרוע מאחריות המשרד לפי נוהל זה, יפעיל החשב הכללי מערך ביקורת מרכזי לביצוע ביקורת ובקרה על הגופים הנתמכים.
- (ח) ביקורת כאמור בסעיף קטן (ז) תתבצע בידי משרד רואי חשבון לפי הנחיות החשב הכללי, ולפי החלוקה שלהלן:
- (1) בקרה כספית תתבצע בידי משרדי רואי חשבון כאמור, כל שנה לגבי כל מוסדות הציבור מקבלי התמיכה;
 - (2) ביקורת עומק תתבצע לגבי כל מוסד ציבור אחת לשלוש שנים, זולת אם קבע החשב הכללי אחרת לגבי גוף מסוים או קבוצת גופים.
 - (ט) משרד האוצר יקצה 0.5% לפחות מסך כלל התמיכות הניתנות לפי נוהל זה מדי שנה בשנה להפעלת מערך הביקורת המרכזי האמור בסעיף קטן (ז).

(י) נוסף על האמור בסעיף קטן (ט), כל משרד יקצה סכום בשיעור השווה ל-0.5% לפחות מסכום שנקבע בתקנה תקציבית לצורך תמיכה במוסדות ציבור, לשם קיום פיקוח בשטח על הפעילות הנתמכת, כאמור בסעיף קטן (א); במשרדים שבהם סכום התקציב הכולל שנקבע לצורך תמיכה עולה על 400 מיליון שקלים חדשים יהיה שיעור ההקצאה האמורה 0.25% לפחות מסכום התקציב האמור.

(יא) החשב הכללי יהיה רשאי לקבוע כללים לעניין אופן ביצוע הפיקוח והדיווח אליו כאמור בסעיף זה.
(יב) החשב הכללי רשאי שלא לאשר חלוקת תמיכה בתחום פעילות מסוים אם ראה כי לא קוימו הוראות סעיף זה.

שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

13. (א) לא הוגשו דוחות או מסמכים שנדרש המוסד להגיש, יעוכב או ייפסק תשלום התמיכה.
(ב) התברר למשרד כי מוסד ציבור אינו עומד בתנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה, או לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, או חל שינוי אחר במוסד הציבור או בפעולותיו אשר היה בו כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה, יוקטן, יעוכב או ייפסק תשלום התמיכה, לפי העניין.
(ג) התברר למשרד כי היקף או קצב ההוצאות או ההכנסות של מוסד הציבור שונה באופן מהותי מהמתוכנן, באופן שיש או שהיה בו כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה, רשאי המשרד להפחית את ההיקף או להתאים את הקצב של תשלום התמיכה לשינויים שחלו כאמור.
(ד) התברר למשרד כי מוסד ציבור לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי מלכתחילה לתמיכה, יפעל המשרד לגביית הכספים ששולמו למוסד הציבור ביתר או את מלוא הסכומים ששולמו לו, או סכומים נוספים על תשלומים ששולמו לו, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, מן המועד שבו ניצרה עילת חיוב המוסד, לפי סעיף 19.

קבלת תמיכה באופן פסול

14. התברר למשרד כי מוסד ציבור מסר דיווח לא נכון, ולפיו ניתנו למוסד כספי תמיכה בעד פעילות מסוימת, או שהמוסד עשה שימוש בלתי נאות בכספי תמיכה שניתנו בעד פעילות מסוימת, יינקט כלפי מוסד הציבור האמור בסעיף 13(ד) לעניין הכספים שבהם נעשה שימוש בלתי נאות או הכספים שניתנו בשל דיווח לא נכון, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, באופן המפורט בסעיף 19.

צעדים לגבי תמיכה פעילות שניתנה באופן פסול

15. נוסף על האמור בסעיף 14, בתמיכה הניתנת לפי פעילות, יפעל המשרד לעניין מוסד ציבור שנהג בדרך של דיווח לא נכון או שימוש בלתי נאות לפי ההוראות שלהלן זולת אם נקבע אחרת במבחני התמיכה הנוגעים לאותה פעילות:
(1) לעניין שימוש בלתי נאות או דיווח לא נכון הנוגע לשיעור הנמוך מ-25% מהיקף הפעילות שבעדה ניתנה התמיכה למוסד הציבור כאמור – יגבה ממוסד הציבור סכום השווה לכפל סכום השימוש הבלתי נאות או הדיווח הלא נכון כמפורט בסעיף 19;
(2) לעניין שימוש בלתי נאות או דיווח לא נכון הנוגע לשיעור של 25% או יותר מהיקף התמיכה שניתנה למוסד הציבור בעד הפעילות –
(א) תופסק התמיכה במוסד הציבור בשנה שבה התגלו הליקויים על פי ממצאי הביקורת ויוחזרו הכספים שניתנו למוסד באותה שנה;
(ב) תישלל אפשרותו של המוסד לקבל תמיכה מן המדינה בשנתיים שלאחר מכן.

צעדים לגבי תמיכה לפי מספר משתתפים שניתנה באופן פסול

16. בתמיכה הניתנת לפי מספר משתתפים, יפעל המשרד לפי ההוראות שלהלן לעניין ביקורת וממצאיה, זולת אם נקבע אחרת במבחני התמיכה הנוגעים לאותה פעילות:
(1) נמצא, על פי ממצאי הביקורת, ששיעור החריגה בין דיווחי מוסד הציבור בדבר מספר המשתתפים בפעילות הנתמכת ובין ממצאי הביקורת עולה על שיעורי החוסר המרביים, תתבצע ביקורת שנייה במוסד בתוך 45 ימים, על בסיס נתוני ההשתתפות ששימשו לצורך הביקורת הראשונה, זולת אם נעשתה הביקורת השנייה בשנת לימודים חדשה, או ייחשבו נתוני השנה החדשה; לא נערכה ביקורת שנייה בתוך 45 ימים, תתבצע ביקורת שנייה במוסד על בסיס נתוני ההשתתפות המעודכנים; לא נערכה ביקורת שנייה בתוך 60 ימים, תיחשב ביקורת נוספת שתיערך כאילו היא ביקורת ראשונה;

- (2) נערכו שתי ביקורות מודגמיות במוסד, ובאחת מהן לא עמד המוסד בשיעור מספר המשתתפים הנדרש, תבוצע ביקורת שלישית, מדגמית או מלאה, בתוך 60 ימים ממועד הביקורת הראשונה; נתוני ההשתתפות שייחשבו לצורך ביקורת זו יהיו לנתוני הביקורת השנייה זולת אם נעשתה הביקורת השלישית בשנת לימודים חדשה, אז ייחשבו נתוני השנה החדשה; לא עמד המוסד בביקורת זו, ייחשב הדבר כאילו לא עמד בביקורת שנייה ברציפות; לא נערכה ביקורת שלישית בתוך 60 ימים, תבוצע ביקורת שלישית במוסד על בסיס נתוני ההשתתפות המועדכנים; לא נערכה ביקורת שלישית בתוך 75 ימים, תיחשב ביקורת נוספת שתיערך כאילו היא ביקורת ראשונה;
- (3) לא תבוצע ביקורת שנייה או שלישית במוסד ביום הביקורת שקדמה לה או ביום שלאחריו;
- (4) לביקורת יתלווה נציג מטעם מוסד הציבור אשר שמו, יחד עם שמות ממלאי מקום למקרה שיעדר, יימסר בעת הגשת בקשת התמיכה; הנציג יסייע בזיהוי המשתתפים בהתאם להנחיות החשב הכללי;
- (5) שיעורי החוסר המרביים המותרים (להלן – שיעורי החוסר המרביים) שייחשבו לצורך סעיף זה יהיו:
- (א) במוסד שמספר המשתתפים המדווחים בו הוא עד 20 – 20%;
- (ב) במוסד שמספר המשתתפים המדווחים בו גבוה מ-20 – 15%;
- היעדרות לפי סעיף זה תיחשב היעדרות מכל סיבה שהיא;
- (6) עלה שיעור החוסר בביקורת הראשונה על 25%, יופסק מיד תשלום התמיכה למוסד עד לסיום הביקורת השנייה או השלישית, לפי העניין;
- (7) נמצא בכל אחת משתי ביקורות כאמור בפסקאות (2) ו-(3) שנערכו במוסד שיעור היעדרות העולה על שיעור החוסר המרבי, יופחת שיעור התמיכה למוסד, החל במועד הביקורת השנייה או השלישית, לפי העניין; שיעור ההפחתה האמור יהיה שיעור החוסר בפועל, כחלק יחסי מתוך תקופה של שנים עשר חודשים; לעניין זה, ייחשב שיעור החוסר הנמוך מבין אלה שנמצאו בכל אחת מהביקורות שבהן עלה שיעור החוסר על שיעור החוסר המרבי;
- (8) נמצא בשתי ביקורות מתוך הביקורות שנערכו במוסד באותה שנה, כי מי שדווח כמשתתף אינו נוכח במוסד באותם מועדים או התברר באופן אחר כי אין לשלם למוסד תמיכה בעד מי שדווח כמשתתף, יופחת היקף התמיכה במוסד בשילוש סכום התמיכה שניתן בעד אותו משתתף בשנים עשר החודשים האחרונים, זולת אם יוכיח המוסד כי היעדרות המשתתף, היתה בתקופה הפחותה משנים עשר חודשים; האמור בפסקה זו יחול רק לגבי היעדרות רציפה של משתתפים מסוימים בשיעור העולה על 5% מכלל המשתתפים במוסד, או היעדרות של משתתף אחד, הגבוה ביניהם; משתתפים שהופחתה תמיכה בשל היעדרותם לפי פסקה זו, יובאו בחשבון לענין מספר המשתתפים הנעדרים כנוכח בפסקה (7), אך לא לענין הפחתת שיעור התמיכה האמורה בפסקה האמורה;
- (9) נמצא שיעור הנעדרים ברציפות בשתי ביקורות כאמור בפסקה (1) ו-(2), גבוה מ-25% ממספר המשתתפים שדווחו, או נמצא ששיעור הנעדרים שלא ברציפות גבוה מ-35%, תישלל מן המוסד יתרת התמיכה, אם נותרה, בשנה השוטפת וכן תישלל זכותו של המוסד לקבלת תמיכה בשנתיים שלאחר מכן;
- (10) לא תינתן תמיכה לכל מוסד אחר בעד המשתתפים שנעדרו ברציפות, אלא לאחר שיוכיח להנחת דעת המשד כי הם לומדים בו; האמור בפסקה זאת יחול רק לגבי היעדרות רציפה של משתתפים מסוימים בשיעור העולה על 5% מכלל המשתתפים במוסד, או היעדרות של משתתף אחד, הגבוה מביניהם.

תמיכה שניתנה תוך הטעיה

17. (א) הוכח להנחת דעתה של ועדת תמיכות כי מוסד דיווח ביודעין דיווח לא נכון על פעילות, כולה או חלקה, שקיים, אשר לא התקיימה בפועל, או על אדם אשר לא השתתף בפעילות מעולם כאילו השתתף בה, יחולו ההוראות האלה:

(1) במקרה וזהו הדיווח הלא נכון הראשון הידוע לוועדה לגבי אותו מוסד, ומדובר בפעילות אחת, או במשתתף אחד, לפי העניין –

(א) לגבי תמיכה הניתנת לפי פעילות – תקיזו תמיכה בהיקף פי שלושה מתמיכה שניתנה בעד אותה פעילות, וככל שמדובר בפעילות מסוימת החוזרת על עצמה – לא פחות מהתמיכה שניתנה, מאז דיווח עליה המוסד לראשונה, ובכל מקרה לא פחות מהתמיכה שניתנה, או היתה ניתנת, בעד קיום הפעילות במשך שלוש שנים;

(ב) לגבי תמיכה הניתנת לפי מספר משתתפים – תקיזו תמיכה בהיקף פי שלושה מתמיכה שניתנה בעד אותו משתתף מיום רישומו לראשונה במוסד, ולא פחות משלושים ושישה חודשי תמיכה;

(2) במקרה ולידיעת הוועדה מדובר בדיווח לא נכון שאינו הראשון לגבי אותו מוסד, בתוך שנתיים, או שמדובר בדיווח לא נכון לגבי יותר מפעילות אחת או לגבי יותר ממשותף אחד, לפי העניין –

(א) לגבי תמיכה הניתנת לפי פעילות – יקוזו סכום כאמור בפסקה (א)(1) לגבי הפעילות או הפעילויות שדווחו באופן לא נכון, ונוסף על כך לא ייתמך המוסד באותה שנה ובשתי השנים שלאחר מכן; ככל ששולמה למוסד תמיכה באותה שנה – יוחזרו הכספים למשרד;

(ב) לגבי תמיכה הניתנת לפי מספר משותפים – יקוזו סכום כאמור בפסקה (א)(1) לגבי המשותף או המשותפים שדווחו באופן לא נכון, ונוסף על כך לא ייתמך המוסד באותה שנה ובשתי השנים שלאחר מכן; ככל ששולמה למוסד תמיכה באותה שנה – יוחזרו הכספים למשרד;

(3) בסעיף קטן זה, "פעילות אחת" – פעילות בודדת מתוך סוג פעילות אחד מהפעילויות המפורטות לפי מבחני התמיכה הנוגעים לעניין.

(ב) התחזה אדם למשתתף שנעדר בעת ביקורת, בתמיכה הניתנת לפי מספר משותפים, תישלל התמיכה מאותו מוסד בסכום השווה לשלושים ושישה חודשים של תמיכה בעד אותו משותף; נמצאה התחזות כאמור בביקורת שנייה משתי ביקורות כאמור בסעיף 16(1) ו-2, ייחשב המשתתף הנעדר, לעניין סעיף 16, כאילו נעדר גם בביקורת הראשונה.

(ג) התחזה אדם למשתתף שנעדר בעת ביקורת, בתמיכה הניתנת לפי מספר משותפים, והמוסד או בעל תפקיד בו ידע, או שוועדת התמיכות קבעה כי היה עליו לדעת כי מדובר בהתחזות, תישלל התמיכה מאותו מוסד בכל אותה שנה.

צעים לגבי סיכול ביקורת

18. לעניין סיכול ביקורת על תמיכה לפי פעילות או תמיכה לפי משותפים יחולו ההוראות האלה:

(1) הוכח להנחת דעת ועדת התמיכות כי סוכלה ביקורת במוסד, כך שעורכי הביקורת לא הצליחו לנהל עקב אי-שיתוף פעולה או הפרעה מצד המבוקרים, בעלי תפקידים במוסד, עובדיו או מי שהשתתף בפעילות המבוקרת, ייחשב הדבר כאי-מילוי התחייבות המוסד, כמשמעו בנהל, ויביא לדחיית בקשת התמיכה מראשית אותה השנה; ככל ששולמה למוסד תמיכה באותה שנה – יוחזרו הכספים למשרד;

(2) על אף האמור בפסקה (1), במקרים חריגים, תוכל ועדת התמיכות לקבוע בהחלטה מנומקת כי נסיבות העניין מצדיקות את אי-פסילת הבקשה;

(3) סוכלה ביקורת כאמור בפעם שנייה בתוך שלושים ושישה חודשים, תיפסל בקשת התמיכה של המוסד בשנה שבה סוכלה הביקורת בפעם השנייה, ויושב למשרד סכום השווה לכל כספי התמיכה שניתנו באותה שנה, אם ניתנו.

גביית כספים ממוסד ציבור נתמך

19. (א) גביית כספים לפי נוהל זה תבצע באחת או יותר מן הדרכים האלה, ולפי הסדר המפורט להלן:

(1) קיזוז הסכום מכספי תמיכות שמגיעים למוסד מאותו המשרד באותה שנה;

(2) קיזוז הסכום מכספי תמיכות שמגיעים למוסד ממשרדים אחרים באותה שנה;

(3) מימוש הכספים מתוך סכום הערבות שנתן לשם כך המוסד במסגרת הבקשה לתמיכה שהגיש, אם ניתנה;

(4) קיזוז הסכום מכספי תמיכות עתידיות למוסד מהמשרד; ועדת התמיכות רשאית להחליט כי הקיזוז ייעשה בשיעורים;

(5) קיזוז הסכום מכספי תמיכות עתידיות למוסד ממשרדים אחרים; ועדת התמיכות רשאית להחליט כי הקיזוז ייעשה בשיעורים;

(6) קיזוז הסכום מכספים המגיעים למוסד מהמשרד כתמורה בעד רכש, אספקת טובין או מתן שירותים;

(7) הגשת תביעת השבה נגד המוסד.

(ב) קיזוז לפי סעיף קטן (א)2, (5) ו-6 ייעשה באישור החשב הכללי לאחר שהתייעץ עם נציגי המשרדים הנוגעים לעניין.

(ג) לא השיב מוסד ציבור כספים שצריך היה להשיב לפי סעיף זה בתוך פרק זמן סביר שקבעה ועדת התמיכות, וראתה הוועדה כי נסיבות העניין מצדיקות זאת, יפעל המשרד להגשת תביעה להשבת הכספים מאת מורשי החתימה או מאת המנהל הכללי של המוסד; השבת כספים כאמור, תהיה בהתאם להתחייבות שעליה חתמו, כאמור בסעיף 3(ב), באמצעות פרקליטות המדינה לאחר שאישרה הגשת תביעה כאמור; בהחלטה לפי סעיף קטן זה, תתחשב ועדת התמיכות, בין השאר, בשיקולים האלה: התרשמותה מרמת המודעות לקיומה של חריגה מהוראות הנוהל או מהתחייבות שעליה חתם המוסד, היקף החריגה מהוראות הנוהל, משכה ותדירותה.

(ד) בהחלטה לפי סעיף זה, רשאית ועדת תמיכות להימנע מלחייב את מוסד הציבור להשיב את הפרשי הצמדה וריבית ביחס לסכומים הנדרשים, או להפחיתם, אם ראתה כי טיב החריגה מהוראות הנוהל ושאר נסיבות העניין מצדיקים זאת.

(ה) החלטה לשנות, לעכב או להפסיק תשלום תמיכה שאושרה לפי סעיף זה, תתקבל בוועדת התמיכות והיא תדווח עליה למנהל הכללי של המשרד ולחשב הכללי.

(ו) גוף נתמך יהיה רשאי להגיש בקשה לעיון מחדש בהחלטת ועדת התמיכות בעניין ממצאים שבעובדה. הבקשה תוגש בתוך 7 ימים ממועד קבלת החלטת הוועדה. ראתה ועדת התמיכות כי נסיבות העניין מצדיקות עיון מחדש כאמור, תדון הוועדה בממצאים שהוגשו לה ותקבל את החלטתה בתוך 14 ימים מפניית הגוף הנתמך.

ביקורת מדגמית

20. לעניין סעיפים 12 ו-18, ייחשבו ממצאי ביקורת מדגמית, שבוצעה לפי כללים שקבע החשב הכללי, מייצגים את כלל הפעילות.

מידע על תמיכות

21. (א) החשב הכללי יפרסם במרשתת (אינטרנט) מוזמן לזמן ולא פחות מפעמיים בשנה את שמות מוסדות הציבור הנתמכים וסכומי התמיכה שאושרו לכל מוסד, כשהם ממוינים לפי מבחני התמיכה השונים של כל משרדי הממשלה.

(ב) ננקטו צעדים של הפחתת תמיכה ממוסד ציבור, הפסקת התמיכה בו או קיום הליכי גבייה כלפיו או כלפי אלה שנתנו התחייבות אישית למענו, יודיע חשב המשרד בכתב לכלל הגופים הנוספים הנותנים תמיכה ציבורית לאותו מוסד ציבור, כפי שדווח בבקשת התמיכה של מוסד ציבור, על פרטי הצעדים שנקטו ועל הנסיבות שגרמו להם.

הוראות וכללים נוספים

22. בלי לגרוע מסמכויותיו לפי נהל זה, רשאי החשב הכללי לקבוע הוראות וכללים ליישום נוהל זה.

ביטול

23. הנהלה הקודם – בטל.

תחילה ותחולה

24. (א) תחילתו של נוהל זה למעט סעיף 8(בג) ביום פרסומו (להלן – יום התחילה); בקשות לתמיכה בעד שנת 2013 שהוגשו לפני יום התחילה, או שהודעה בדבר האפשרות להגשתן פורסמה לפני יום התחילה, יידונו לפי נוהל זה, ולא תסורב בקשה כאמור רק מן הטעם שלא התקיימה בה הוראת סעיף 6(ד), ובלבד שהגשתה מקיימת את הוראות הנהלה הקודם.

(ב) תחילתו של סעיף 8(כג) ביום כ"ט בטבת התשע"ד (1 בינואר 2014).

(ג) סעיף 8(כד) יחול על בקשות תמיכה שהוגשו בעד שנת 2013 ואילך.

(ד) מוסד ציבור שבשנת 2012 חרג בתנאי השכר של מנהל מאלה הקבועים בסעיף 8(כו), יחויב להפחית בכל שנה החל בשנת 2014 15% לפחות מסכום החריגה בשנת 2012, עד לשנה שבה לא תתקיים חריגה כאמור, ובלבד שבשנת 2020, לכל המאוחר, יעמוד בתנאי השכר הקבועים בנוהל, ועדת התמיכות תהיה רשאית לאשר הסדר הפחתה אחר למוסד שיבקש זאת, מנימוקים שיירשמו, ובלבד שבשנת 2020 יעמוד הגוף בתנאי השכר כאמור.

תוספת

(סעיפים 2(א)1, 2(ב)12(א) ו-10(ב)11))

סוגי מסמכים נדרשים בהתחשב בזכויות מוסד הציבור במקרקעין שעליהם מתוכננת להתבצע הפעילות הנתמכת. ככל מקום שנרשם "הסכם חכירה" יצורף אליו תשריט מתאים, ככל שקיים.

טור ד'	טור ד'	טור ג'	טור ב'	טור א'	
<p>מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן במפורש בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על ער ד' ועדת המתכנת) ירי</p>	<p>מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על רכוש המשלתי והנטיש או ההסתרות הציונית העולמית</p> <p>לצורך הוכחת זכות הכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לווטרה את שני אלה: (1) נסח רישום לפי גוש חלקה המתוויחיסים למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם יגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם בעלות, הכירה או כל הסכם אחר, שנחתם עם המוסד המבקש, המעיד על זכויותיו ביחס למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת ולפני המוסד המבקש רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור.</p>	<p>מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על רכוש המשלתי והנטיש או ההסתרות הציונית העולמית</p> <p>לצורך הוכחת זכות הכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לווטרה את שני אלה: (1) אישור הזכויות של המוסד המבקש, לפי שם היישוב ופס' הממשל שעליו התבצע הפעילות הנתמכת על פי התב"ע; אישור הזכויות יהיה מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם יגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם הכירה של המוסד המבקש עם הממונה על הרכוש הממשלתי והנטיש או ההסתרות הציונית העולמית ולפני המוסד המבקש רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור; לעניין זה, "להסכם הכירה" יחשב גם הסכם פיתוח או הסכם ברישות.</p>	<p>מקרקעין המתוכננים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין</p> <p>לצורך הוכחת סוג זה של זכות חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לווטרה את שלושת אלה: (1) נסח רישום לפי גוש חלקה המתוויחיסים למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם יגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם החכירה שלו עם מינהל מקרקעי ישראל ולפני המוסד רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור; לעניין זה, "להסכם חכירה" יחשב גם הסכם פיתוח או הסכם ברישות; (3) אישור זכויות ממינהל מקרקעי ישראל המתוויחיסים למקרקעין בהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת.</p>	<p>מקרקעין בעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין</p> <p>לצורך הוכחת זכות בעלות או חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לווטרה נסח רישום לפי גוש חלקה ולפני המוסד המבקש הוא הבעלים של המקרקעין או שיש לו זכות חכירה בהם, לפי העניין; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם יגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה. כמו כן, לצורך הוכחת זכות חכירה, יגיש מוסד הציבור המבקש לווטרה גם את הסכם החכירה שלו, ולפני המוסד רשאי לבצע במקרקעין את הפעילות הנתמכת;</p>	<p>הוכחת זכויות במקרקעין (חובה לצרף בשלב הגשת הבקשה) הדרושה</p>
מס' פרט בתוספת	1.				

טור ד'	טור ד'	טור ג'	טור ב'	טור א'	
<p>מקרקעין שכוונות מוסד העצבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על ער ד' ועדת התמיכות) ירי ועדת התמיכות)</p>	<p>מקרקעין בתחומי רחודד ושמוחן הנמצאת בניהול הממונה על הרובש הממשלתי והנוטש או ההסתדרות הציונית העולמית</p>	<p>מקרקעין המוחכרים למוסד העצבור על ידי מנהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החברה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>מקרקעין בעלות מוסד העצבור או שיש למוסד ציבור זכות חברה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>הדרישה</p>	<p>מקרקעין שכוונות מוסד העצבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על ער ד' ועדת התמיכות)</p>
<p>אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן, וולת אם החליטה ועדת התמיכות אחרת:</p> <p>(א) נסח טאבו נקי משעבודים;</p> <p>(ב) ואם המבקש בעל זכויות חברה יצורה גם אישור רשם המשכונות ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורה גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.</p>	<p>אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן:</p> <p>(א) אישור זכויות נקי משעבודים מהממונה על הרובש הממשלתי והנוטש או ההסתדרות הציונית העולמית, אישור רשם המשכונות ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורה גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.</p>	<p>אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן:</p> <p>(א) אם המבקש בעל זכויות חברה – יצורה גם אישור רשם המשכונות ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד ביחס למקרקעין;</p> <p>לעניין זה, בעל זכויות חברה ייחשב גם מוסד יצבור שגנחתם בינו לבין מנהל מקרקעי ישראל חסכם פיתוח, חסכם שבירות (משבצט) או חסכם הרשאה (בר-רשות).</p> <p>ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורה גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.</p>	<p>אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן:</p> <p>(א) נסח רישום מקורי וערכנו כך שתאורך היצאות הוא ער עשרים ואחד ימים לכל היותר כטרם הגיש מוסד היצבור את בקשה לתמיכה, המעיד כי המקרקעין וזכויות המוסד במקרקעין נקיים מכל שעבור על פי כל דין;</p> <p>(ב) אם המבקש בעל זכויות חברה יצורה גם אישור רשם המקרקעין ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורה גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.</p>	<p>אחר מאלה: (א) העדר שעבודים על היצורה בשלב הגשת הבקשה)</p>	<p>אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן, וולת אם החליטה ועדת התמיכות אחרת:</p> <p>(א) נסח טאבו נקי משעבודים;</p> <p>(ב) ואם המבקש בעל זכויות חברה יצורה גם אישור רשם המשכונות ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורה גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ולפיו איך שעבור על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.</p>

טור ד'	טור ר'	טור ג'	טור ב'	טור א'						
<p>מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על עדי יוערת התמיכות)</p>	<p>מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטיש או הוסחתרות הציבורית העולמית</p>	<p>מקרקעין המוחזקים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החברה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>מקרקעין בעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חברה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>החייבות (ב) התמיכה על המשנה (א) (אם העדר שערות (א) בעת הגשת הבקשה לתמיכה ישנם שעבודים על הקרקע)</p>	<p>1. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: (א) נסח רישום מקורי וערכנו כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם הגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה. (ב) אם המבקש בעל זכויות חברה יצורף גם אישור רשם חברה יצונו. 2. התחייבות המבקש ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין.</p>	<p>1. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: אישור רשם המשכונות ביחס למקרקעין. 2. התחייבות המבקש ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין. 3. התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, ולפיה הוא מתחייב להמציא אישור ליוערת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ד' בפסקת משנה (א) – בתוך 45 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.</p>	<p>1. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: אישור רשם המשכונות ביחס למקרקעין. 2. התחייבות המבקש ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין. 3. התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, ולפיה הוא מתחייב להמציא אישור ליוערת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ג' בפסקת משנה (א) וכן אישור זכויות ערכנו ממונהל מקרקעי ישראל המתחייבים מקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנמכת – בתוך 45 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.</p>	<p>1. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: (א) נסח רישום מקורי וערכנו כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם הגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חברה יצורף גם אישור רשם חברה יצונו. 2. התחייבות המבקש ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ביחס לשעבודי הקיים על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין. 3. התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, ולפיה הוא מתחייב להמציא אישור ליוערת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ב' בפסקת משנה (א) – בתוך 45 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.</p>	<p>החייבות (ב) התמיכה על המשנה (א) (אם העדר שערות (א) בעת הגשת הבקשה לתמיכה ישנם שעבודים על הקרקע)</p>	<p>מס' פרט בתוספת</p>

טור ד'	טור ד'	טור ג'	טור ב'	טור א'	
<p>מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על ידי ועדת התמיכות)</p>	<p>מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטיש או ההסתדרות הצינונית העלמית</p>	<p>מקרקעין המוחזקים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראלי ואולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>מקרקעין בעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין</p>	<p>הררשה</p>	<p>מס' פרט בתוספת</p>
<p>1. על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות את בקשתו לבחינת ועדת התמיכות. 2. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם הגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה יצורף גם אישור רשם המשכונות. ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השייתופיות, לפי העניין.</p>	<p>1. על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות את בקשתו לבחינת ועדת התמיכות. 2. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; אישור רשם המשכונות ביחס למקרקעין. ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השייתופיות, לפי העניין.</p>	<p>1. על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות את בקשתו לבחינת ועדת התמיכות. 2. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; אישור רשם המשכונות ביחס למקרקעין. ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השייתופיות, לפי העניין.</p>	<p>1. על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות את בקשתו לבחינת ועדת התמיכות. 2. פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; נסח רישום מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם הגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה יצורף גם אישור רשם המשכונות. ביחס למוסד מבקש שהוא חברה או אגודה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השייתופיות, לפי העניין.</p>	<p>(ג) מוסד ציבור שאינו יכול להמציא אישורים כמפורט בפסקאות (א) ו(ב) ומבקש להפנות בקשתו לבחינת ועדת התמיכות.</p>	

טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	
מס' פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	
3	(א) בטוחה הנדרשת לצורך הבטחת התחייבותו של מוסד הציבור מבקש התמכה שלא להעביר, ושלא להתחייב להעביר לאחר או לאחריים כל זכות מוכווונת המוסד זכות מוכווונת או נכנס, כולן במקרקעין או נכנס, כולן בעזרת תמיכת המשרד, או חלקן שנרכשו או נבנו זולת אם תימסר הסכמת המשרד מראש וכתב לודב; יהיה אם בכל עת שדיא, שלא בהסכמת המשרד המוסד יעביר או נכנס שנרכש מקרקעין או נכנס תמיכת המשרד, או שיתחייב המשרד, או שיתחייב להעבירו, הרי שנוסף על שאר התחייבויות המוסד למשרד המצורף, יעביר המוסד למשרד מיד את התמורה שקיבל, כשהיא צמודה למרד למרד המחוייבים לצדכן.	נסוח רישום המעיד על ביצוע רישום הערת אזהרה בהתאם להתחייבות מוסד הציבור מבקש התמכה שלא להעביר, ושלא להתחייב להעביר לאחר או לאחריים כל זכות מוכווונת המוסד במקרקעין או נכנס, כולן או חלקן שנרכשו או נבנו בעזרת תמיכת המשרד, אלא מראש וכתב לודב; יהיה אם בכל עת שדיא, שלא בהסכמת המשרד המוסד יעביר מקרקעין או נכנס שנרכש או שיתחייב להעבירו, הרי שנוסף על שאר התחייבויות המוסד למשרד המצורף, יעביר המוסד למשרד מיד את התמורה שקיבל, כשהיא צמודה למרד למרד המחוייבים לצדכן.	מקרקעין המוחזקים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין.	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטיש או ההסתרות הצייונית העולמית יגישי את כל אלה: (1) אישור הממונה על הרכוש הנתוש והממשלתי על רישום זכות ביחס למקרקעין או נכנס, להבטחת החתייכויות מוסד הציבור. (2) הסכמת הממונה על הרכוש הנתוש והממשלתי או ההסתרות הצייונית – לביצוע הרישומים להבטחת ההתחייבות. (3) רישום שעבוד להבטחת ההתחייבות המוסד המבקש אצל רשם המשכונות, וביחס למוסד מבקש שהוא חברת או אנגורה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, על רישום שעבוד לטובת המשרד ומשרד האוצר.	ועדת התמיכות תנחה את המבקש ביחס לאישורים הנדרשים.
		מקרקעין המוחזקים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין.	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטיש או ההסתרות הצייונית העולמית יגישי את כל אלה: (1) אישור הממונה על הרכוש הנתוש והממשלתי על רישום זכות ביחס למקרקעין או נכנס, להבטחת החתייכויות מוסד הציבור. (2) הסכמת הממונה על הרכוש הנתוש והממשלתי או ההסתרות הצייונית – לביצוע הרישומים להבטחת ההתחייבות. (3) רישום שעבוד להבטחת ההתחייבות המוסד המבקש אצל רשם המשכונות, וביחס למוסד מבקש שהוא חברת או אנגורה שיתופית – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, על רישום שעבוד לטובת המשרד ומשרד האוצר.	ועדת התמיכות תנחה את המבקש ביחס לאישורים הנדרשים.	

טור ד'	טור ד'	טור ג'	טור ב'	טור א'	מס' פרט בתוספת	
מקרקעין שוכרויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד' (לצורך בחינת הבקשה על ידי ועדת התמיכות)	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בנייה ל הממונה על הרכיש הממשלתי והגוש או ההסתדרות הצינונית העלמית	מקרקעין המוחכרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל ואולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	לענין זה, "להעביר" – לרבות למכור, לשעבד, לחת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר, התשל"ב-1972, וכן כל הנכלל בהגדרה "מכירה" בהגדרתה בחוק מיסוי מקרקעין (שבח) ורכישה, התשכ"ג-1963 – בהתאם לנוסח המפורט בכתב ההתייבות.	לענין זה, "להעביר" – לרבות למכור, לשעבד, לחת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר, התשל"ב-1972, וכן כל הנכלל בהגדרה מכירה בחוק מיסוי מקרקעין (שבח) ורכישה, התשכ"ג-1963, בהתאם לנוסח המפורט בכתב ההתייבות. (חובה לצרף לא יאחר מ12 חודשים מיום אישור התמיכה על ידי הוועדה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו)	
ועדת התמיכות תנחה את המבקש ביחס לאישורים הנדרשים	כמפורט בטור ד', בפסקת משנה (א)	כמפורט בטור ג', בפסקת משנה (א)	נסח רישום המעיד על ביצוע רישום זיקת הגנה לטובת הציבור, להבטחת השימוש במבנה למטרה שבעבורה ניתנה התמיכה	(ב) בטוחה להבטחת התייבות המבקש לעשות שימוש במבנה ביחס שאליו ניתנת התמיכה לטובת הציבור, כרי שישימש למטרה שבעבורה ניתנה התמיכה		

די בשבט התשע"ג 16 בינואר 2013
(תמ 4447-5)

ס"ח התשל"ב, עמ' 176.
ס"ח התשכ"ג, עמ' 156.
ס' 10

נדבל ששוימיץ
שר האוצר